

CONSILIUL SUPERIOR AL PROCURORILOR

REGULAMENT **cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera** **procurorilor și procedura de selecție și carieră a** **procurorilor**

Aprobat
prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor
nr.12-14/17 din 23 februarie 2017

modificat și completat prin Hotărârea CSP
nr.12-41/18 din 01.03.2018
nr.1-50/2019 din 30.05.2019
nr.1-100/2020 din 22.10.2020
nr.1-15/2022 din 04.02.2022
nr.1-230/2022 din 01.11.2022

Chișinău
2017

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor, criteriile și procedura de selecție și carieră a procurorilor.

1. Statutul Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor

- 1.1 Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor (*în continuare - Colegiul*) activează în baza Legii nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură (*în continuare - Legea*), prezentul Regulament și altor acte normative care reglementează activitatea acestuia.
 - 1.2 Colegiul are drept scop selecția și cariera procurorilor. Colegiul are competențele prevăzute de art.87 din Lege.
 - 1.3 Colegiul activează în subordinea Consiliului Superior al Procurorilor (*în continuare - Consiliul*) și este finanțat din bugetul Consiliului. Aparatul Consiliului Superior al Procurorilor desemnează persoana responsabilă din cadrul Secției contencios (*în continuare „secretarul Colegiului”*), care va asigura activitatea de secretariat a Colegiului (*în continuare ”secretariatul Colegiului*).
- Pct.1.3 în redacția Hotărârii CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.*
- 1.4 Colegiul prezintă Consiliului, anual, până la data de 05 februarie, un raport despre activitatea sa în anul precedent, care ulterior se publică pe pagina web oficială a Consiliului.

2. Componenta și durata mandatului

- 2.1 Colegiul este constituit din 7 membri, aleși pentru un mandat de 4 ani în conformitate cu prevederile art.83 alin.(1) al Legii. Calitatea de membru al colegiului încetează în condițiile art.76 al Legii.
- 2.2 În caz de încetare a mandatului de membru al Colegiului înainte de expirarea termenului de 4 ani, vacanța este constatată prin hotărâre a Consiliului, care, prin aceeași hotărâre, investește în funcție supleantul. Supleantul din rândul procurorilor se stabilește conform art.83 alin.(2) al Legii. Membrul supleant exercită perioada rămasă a mandatului.
- 2.3 Președintele Colegiului este ales prin vot secret, din rândul membrilor acestuia, la prima ședință a colegiului nou ales, pentru un mandat de 4 ani. Durata mandatului președintelui expiră la ziua primei ședințe a Colegiului nou constituit. Mandatul președintelui poate înceta prin demisie sau pierderea calității de membru al Colegiului.

3. Drepturile și obligațiile membrilor Colegiului

- 3.1 În vederea exercitării atribuțiilor sale, membrii colegiului au toate drepturile necesare exercitării atribuțiilor Colegiului.
- 3.2 Membrii Colegiului de selecție și carieră sunt obligați:

- a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu Legea și prezentul Regulament;
- b) să pregătească pentru examinare chestiunile care le-au fost distribuite de către președintele Colegiului;
- c) să respecte, în condițiile legii, caracterul confidențial al informațiilor care le-au devenit cunoscute în virtutea exercitării atribuțiilor de membru al Colegiului;
- d) să ofere punctaj fiecărui candidat la interviu a cărui a participat;
- e) să voteze *pro* sau *contra* în chestiunile incluse pe agenda ședinței Colegiului și să-și motiveze opțiunea;
- f) în cazul constatării unor aparențe de abatere disciplinară, să comunice acest fapt Colegiului.

3.3 Fiecare membru al Colegiului recepționează în prealabil materialele prezentate Colegiului spre examinare și le studiază.

4. Ședințele Colegiului

4.1 Colegiul este un organ colegial. Membrii Colegiului analizează individual informația privind selecția și cariera procurorilor.

4.2 Colegiul se întrunește în ședințe plene ori de câte ori este nevoie. Colegiul examinează materialele prezentate de Aparatul Consiliului în termen de cel mult 3 luni.

Pct.4.2 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.

4.3 Prima ședință a Colegiului este convocată de către președintele Consiliului. Ședința este prezidată de către președintele Consiliului până la alegerea președintelui Colegiului.

4.4 Timpul și locul ședinței Colegiului sunt stabilite de către președintele Colegiului după consultarea prealabilă a membrilor. De regulă, data și locul ședinței ordinare a Colegiului se stabilește la ședința precedentă a Colegiului. Colegiul se convoacă în ședință extraordinară prin notificarea făcută de președinte sau în baza cererii a cel puțin doi membri ai Colegiului.

4.5 Ședințele Colegiului sunt prezidate de președintele acestuia. În cazul absenței, abținerii sau recuzării președintelui Colegiului, ședința este prezidată de un membru al Colegiului ales, prin vot deschis, din rândul membrilor prezenți la ședință.

4.6 Ședința colegiului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 5 membri.

4.7 Proiectul agendei ședinței Colegiului este pregătit de către personalul care asigură secretariatul Colegiului, cu consultarea prealabilă a președintelui Colegiului. Orice membru al Colegiului poate propune chestiuni pentru agenda ședinței cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la ședință. Agenda ședinței se plasează pe pagina web oficială a Consiliului cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

4.8 Personalul care asigură secretariatul Colegiului expediază membrilor Colegiului, prin e-mail, agenda ședinței și materialele pentru ședință, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței. În cazul imposibilității

recepționării prin e-mail, comunicarea poate avea loc prin orice alt mijloc de comunicare accesibil (de exemplu: Fax, ACCES, curier).

- 4.9 Ședințele Colegiului sunt publice. Pentru respectarea regimului informațiilor cu acces limitat, Colegiul poate decide, prin hotărâre motivată, ca ședința sau o parte a acesteia să fie închisă. Informațiile despre activitatea, cariera și averea procurorului sau a candidatului la funcția de procuror nu constituie informație cu acces limitat, cu excepția informațiilor ce constituie secret de stat.
- 4.10 La ședința închisă au acces doar membrii Colegiului, a aparatului Consiliului și persoanele invitate de către Colegiu. Presa nu are acces la ședințele închise.
- 4.11 Participarea candidatului la interviu este obligatorie. Colegiul notifică candidatul despre data și locul desfășurării interviului prin e-mail, la adresa electronică indicată de către candidat în CV-ul său. În cazul neprezentării nemotivate a candidatului în fața Colegiului sau al refuzului acestuia de a fi evaluat, candidatul este exclus din Registru, iar reînscrierea acestuia în Registru poate avea loc doar potrivit procedurii generale.
- Pct.4.11 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.*
- 4.12 Președintele Colegiului asigură buna desfășurare a ședinței Colegiului. Persoanele care participă/asistă la ședința Colegiului sunt obligate să dea dovadă de comportament care să nu împiedice buna desfășurare a ședinței. Colegiul poate decide înlăturarea din sala de ședințe a persoanelor care nu respectă această regulă.
- Pct.4.12 în redacția Hotărârii CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.*
- 4.13 Președintele deschide ședința Colegiului și:
- a) comunică despre existența sau inexistența cvorumului;
 - b) propune și ascultă propunerile membrilor de includere a subiectelor pe agenda suplimentară a ședinței sau de excludere a acestora de pe agendă;
 - c) propune membrilor Colegiului aprobarea agendei finale a ședinței, care se aprobă cu votul majorității membrilor aleși.
- 4.14 Subiectele de pe agendă sunt examinate, de regulă, în consecutivitatea menționată în agendă. Subiectele de pe ordinea de zi suplimentară, de regulă, sunt examinate după discutarea tuturor subiectelor din agenda publicată inițial.
- 4.15 Membrul Colegiului nu poate participa la evaluarea candidatului/procurorului sau examinarea unui subiect din agendă dacă există circumstanțe care exclud participarea sa sau ar trezi îndoieli privind obiectivitatea sa. În cazul în care există astfel de circumstanțe, membrul respectiv al Colegiului este obligat să facă o declarație de abținere. Dacă membrul Colegiului, fiind obligat, nu a făcut o declarație de abținere și aceste circumstanțe sunt cunoscute altor membri ai Colegiului, el trebuie recuzat de către aceștia. Imediat după aprobarea agendei ședinței, președintele ședinței va întreba membrii Colegiului dacă au abțineri.
- Pct.4.15 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.*
- 4.16 La etapa anunțării abținerilor sau până la începerea examinării chestiunii din agendă, participanții la ședință pot recuza verbal membrul Colegiului. Recuzarea poate fi formulată și în scris, prin depunerea unei cereri la aparatul Consiliului. Recuzarea sau declarația de abținere trebuie să conțină motivele

pe care se întemeiază. Recuzarea întregii componente a Colegiului nu este admisibilă.

4.17 Declarația de abținere sau recuzarea se examinează imediat în ședința Colegiului, iar hotărârea adoptată de Colegiu pe marginea acestora se înscrie în procesul-verbal al ședinței Colegiului. Membrul Colegiului care s-a abținut sau a cărui recuzare a fost înaintată nu participă la examinarea subiectului și părăsește sala de ședințe după prezentarea explicațiilor pe marginea circumstanțelor invocate drept motiv de recuzare. Recuzarea membrilor Colegiului și declarația de abținere a acestora nu afectează caracterul deliberativ al ședinței.

Hotărârea Colegiului asupra cererii de recuzare sau a declarației de abținere nu este susceptibilă nici unei căi de atac.

Pct.4.17 în redacția Hotărârii CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.

4.18 Examinarea chestiunii de pe agendă începe cu prezentarea raportului asupra chestiunii de către membrul raportor și, după caz, ascultarea altor persoane invitate sau prezente la ședință. Ulterior, sunt audiate pozițiile celorlalți membri ai Colegiului. După aceasta, președintele anunță completarea fișelor de evaluare sau, după caz, începerea votării.

4.19 Ședințele Colegiului se înregistrează prin mijloace video/audio. Înregistrarea ședinței se păstrează cel puțin 5 ani de către Consiliu. Procesul-verbal se întocmește de către personalul care asigură secretariatul Colegiului în termen de 3 zile lucrătoare, fiind semnat de președintele ședinței și de secretarul ședinței și se plasează pe pagina web a Consiliului.

5. Hotărârile Colegiului

5.1 Hotărârile Colegiului se emit în scris, pe suport de hârtie și se semnează de către toți membrii Colegiului prezenți la ședință olograf sau, după caz, prin aplicarea semnăturii electronice.

5.2 Hotărârile Colegiului se adoptă cu votul deschis al majorității membrilor aleși ai Colegiului, cu excepția cazurilor în care Legea sau prezentul Regulament prevăd o altă modalitate de adoptare a hotărârilor.

5.3 Hotărârile Colegiului conțin principalele constatări, motivele pe care se întemeiază, punctajul oferit de Colegiu, punctajul rezultat din evaluările anterioare (fie media notei de la Institutul Național al Justiției, fie punctajul oferit de Colegiul de evaluare a performanțelor procurorilor) și punctajul final obținut.

5.4 Hotărârile Colegiului se publică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii lor, pe pagina web oficială a Consiliului de către aparatul Consiliului.

5.5 Hotărârile Colegiului se contestă la Consiliu, prin intermediul Colegiului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data pronunțării acestora. Contestația poate fi depusă doar de către persoana în privința căreia a fost adoptată hotărârea respectivă. Contestația se va examina la prima ședință a Consiliului, dar nu mai târziu de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii.

Pct.5.5 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.

- 5.6 Hotărârile Colegiului se transmit secretariatului Consiliului în următoarea zi după expirarea termenului de contestare.

6. Procedura de selecție a candidaților/procurorilor

Titlul pct.6 în redacția Hotărârii CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.

- 6.1 Procedura de selecție a candidaților pentru numire pe post în funcția de procuror, pentru transfer și pentru promovare, se face potrivit unor criterii obiective, bazate pe merit, ținându-se cont de pregătirea profesională, integritatea și capacitățile acestora.

Pct.6.1 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020

Pct.6.1 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

- 6.2 Sunt evaluați de către Colegiu candidații înscriși în Registru și care solicită participarea la concurs, cu excepția candidaților la funcțiile de procuror-șef și adjunct al procurorului-șef ai procuraturii specializate.

Pct.6.2 în redacția Hotărârii CSP nr.12-41/18 din 01.03.2018.

Pct.6.2 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020

Pct.6.2 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

Pct.6.2 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-230/2022 din 01.11.2022

Pct.6.3 abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

- 6.4 Colegiul evaluează candidații în baza documentelor depuse pentru concurs și a interviului. În cazul în care candidatul dorește să prezinte documente suplimentare, ele urmează a fi prezentate aparatului Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data interviului.

Pct.6.4 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.

- 6.5 În urma interviului, fiecare membru al Colegiului care a participat la interviu completează fișa de evaluare a fiecărui candidat. Fiecare indicator cuprins în fișa de evaluare se notează conform punctajului menționat în fișa anexă. Punctajul acordat pentru fiecare indicator se sumează. Mediile punctajelor oferite se rotunjesc până la zecimi.

- 6.6 Punctajul se acordă având ca punct de start 0. Punctajul oferit nu poate depăși limitele prevăzute în fișa de evaluare. Fișa de evaluare completată este transmisă de către fiecare membru al Colegiului secretarului ședinței.

Pct.6.6 completat prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.

- 6.7 După obținerea punctajului în baza fișei de evaluare, Colegiul adaugă la acesta punctajul candidatului obținut în baza notei de la Institutul Național al Justiției sau, după caz, punctajul oferit de către Colegiul pentru evaluarea performanțelor procurorilor. Atât punctajul obținut în baza fișei de evaluare, cât și punctajul final sunt menționate în hotărârea Colegiului.

- 6.7¹ Pentru candidatul la funcția de procuror care participă la concurs în condițiile art.20 alin.(3¹) din Legea nr.3/2016, punctajul obținut în baza fișei de evaluare, în mărime de până la 100%, constituie rezultatul final al evaluării, menționat în hotărârea Colegiului.

Pct.6.7¹ introdus prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020

- 6.8 Dacă au fost comise greșeli evidente, Colegiul le poate corecta.
- 6.9 Rezultatul evaluării îl reprezintă media punctajului oferit de către toți membrii Colegiului care au evaluat candidatul/procurorul. Media este calculată de către secretarul ședinței Colegiului.
Pct.6.9 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.
- 6.10 Rezultatul final al evaluării este aprobat prin hotărâre a Colegiului.
- 6.11 Rezultatele aprecierii candidaților se publică, timp de 2 zile lucrătoare, pe pagina web oficială a Consiliului.
- 6.12 Candidații care nu sunt de acord cu rezultatele aprecierii, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor, le pot contesta la Consiliu. Contestația se va soluționa la prima ședință a Consiliului, dar nu mai târziu de 20 de zile lucrătoare de la depunere.
- 6.13 Ziua, ora și locul examinării contestației se comunică, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, procurorului vizat în hotărârea contestată, candidatului la funcția de procuror care a depus plângerea, precum și altor persoane, în condițiile Legii.
- 6.14 Colegiul transmite hotărârile sale aparatului Consiliului, precum și informația despre persoanele care nu s-au prezentat în fața Colegiului sau au refuzat să fie evaluați. Aparatul Consiliului face mențiunile respective în Registrul candidaților.

Pct.6.15 abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

Pct.6.15¹ abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

Pct.6.16 abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

- 6.17 Aparatul Consiliului arhivează materialele folosite la examinarea candidatului.
Pct.6.17 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.

7. Criteriile de selecție

- 7.1 În cadrul selecției, sunt evaluate în principal:
- a) vechimea în muncă;
 - b) relevanța experienței anterioare pentru funcția la care candidează;
 - c) motivația candidatului și prestația la interviu în fața Colegiului;
 - d) activitatea didactică și cea științifică;
 - e) implicarea candidatului în activități în domenii relevante pentru procuratură;
 - f) cunoașterea limbilor străine (engleza, franceza, germana, rusa);
 - g) respectarea regulilor de etică profesională în cadrul procuraturii.
- 7.2 Colegiul evaluează candidații la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef și procurorii care doresc transferarea sau promovarea în procuraturile specializate sau în Procuratura Generală, inclusiv asupra abilităților necesare pentru exercitarea atribuțiilor funcției pentru care candidează. Candidații la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef

sunt evaluați suplimentar asupra conceptului referitor la exercitarea atribuțiilor de conducere.

Pct.7.2 în redacția Hotărârii CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019

Pct.7.2 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

7.3 Candidatul la funcția de procuror este evaluat potrivit unor fișe de evaluare, după cum urmează:

a) candidatul la funcția de procuror, conform fișei de evaluare de la Anexa nr.1 la prezentul Regulament;

Lit.b) din pct.7.3 abrogată prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020

b¹) procurorul care dorește transferul, conform fișei de evaluare de la Anexa nr.2¹ la prezentul Regulament;

Lit.b¹) din pct.7.3 introdusă Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

c) candidatul la funcția de procuror în procuraturile specializate și Procuratura Generală, conform fișei de evaluare de la Anexa nr.3 la prezentul Regulament;

d) candidatul la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef, conform fișei de evaluare de la Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

7.4 Intervievarea candidaților are loc în ordine alfabetică. Fiecărui candidat i se oferă timp egal.

7.5 În cazul promovării în funcția de procuror în Procuratura specializată și Procuratura Generală, Colegiul solicită opinia procurorului-șef al procuraturii specializate sau de la Procurorul General sau adjunctii acestuia, potrivit domeniilor de competență funcțională, sau după caz, de la subdiviziunile Procuraturii Generale. Opinia se întocmește în scris și se prezintă aparatului Consiliului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua interviului. În cazul transferului, Colegiul solicită opinia procurorilor șefi ai subdiviziunilor vizate.

Pct.7.5 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.

Pct.7.5 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020

Pct.7.5 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

7.6 În cazul candidaților la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef și a procurorului care dorește transferul sau promovarea în Procuratura specializată sau în Procuratura Generală, Colegiul testează abilitățile profesionale ale candidaților în cadrul interviului prin intermediul unor testări. La necesitate, membrii Colegiului vor adresa candidatului întrebări de concretizare, având în vedere specificul testului/testelor rezolvate de către candidat.

Pct.7.6 alin.1 în redacția Hotărârii CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019.

Alineatul I din pct.7.6 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022

Pentru desfășurarea interviului, sunt elaborate mai multe variante de teste, care sunt confidențiale. Testele sunt elaborate de către membrii Colegiului. Testele pentru evaluarea abilităților manageriale sunt elaborate de membrii Colegiului, cu implicarea, după caz, a unui specialist în domeniul managementului.

Fiecare candidat își alege testul/testele prin tragere la sorți și are la dispoziție cel mult 10 minute per test pentru a se pregăti. Răspunsul se prezintă oral, în cadrul interviului.

8. Dispoziții finale

- 8.1 Prezentul Regulament se publică pe pagina web oficială a Consiliului.
- 8.2 Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării.
- 8.3 Până la lansarea paginii web oficiale a Consiliului, activitatea Colegiului va fi făcută publică prin intermediul paginii web oficiale a procuraturii www.procuratura.md.
- 8.4 Modificarea și/sau completarea prezentului Regulament se va face conform procedurii prevăzute pentru aprobarea lui.
- 8.5 Anexele la prezentul Regulament sunt parte integrantă a acestuia și pot fi modificate și/sau completate potrivit procedurii prevăzute pentru modificarea și/sau completarea Regulamentului.