

ANUNȚ

Consiliul Superior al Procurorilor, acționând în baza prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201/2009 și Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-167/17 din 30.11.2017, anunță concurs pentru funcția publică vacantă de **specialist principal, Secția juridică și management a documentelor Inspecției procurorilor (1 unitate)** din cadrul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor.

I. Informații relevante privind condițiile de desfășurare a concursului:

Conform pct.5 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc condițiile de bază pentru a candida la o funcție publică și cerințele specifice stabilite pentru ocuparea acesteia.

1. Condițiile de bază pe care trebuie să le întrunească persoana pentru a candida la funcția publică în Consiliul Superior al Procurorilor:

- este cetățean al Republicii Moldova, este domiciliat pe teritoriul țării;
- dispune de capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii superioare juridice sau de specialitate și dovedește o pregătire teoretică corespunzătoare;
- dispune de cunoștințe de bază în lucrul cu computerul și bazele de date la nivelul necesar activității.

2. Cerințe specifice minime pentru funcția publică de consultant principal din cadrul Aparatului CSP (funcție publică de execuție):

- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- abilitați de utilizare a calculatorului

II. Candidații, în termenul indicat în pct. IV al prezentului anunț, vor alege una din următoarele metode de depunere a dosarului de concurs:

- personal, la sediul Consiliului Superior al Procurorilor;
- prin poșta terestră;
- la adresa electronică.

III. Dosarul de concurs va conține:

- formularul de participare completat, specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr. 12-167 /17 din 30.11.2017 (varianta electronică a Regulamentului poate fi accesată la adresa www.csp.md, rubrica Cadrul normativ);

- curriculum vitae (CV);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;
- certificat medical (forma 086-2/e);
- cazier judiciar;
- documente care atestă prestarea voluntariatului;
- alte acte relevante considerate ca atare de candidat.

IV. Sarcinile de bază:

- Gestionarea documentației Inspecției procurorilor în conformitate cu instrucțiunile interne cu privire la managementul documentelor.
- Îndeplinirea dispozițiilor inspectorului-șef și ale inspectorilor ce țin de atribuțiile de serviciu.
- Protocolarea ședințelor Inspecției procurorilor.
- Asistarea consultanților principali la elaborarea proiectelor de acte corespunzătoare.
- Asigurarea executării actelor emise de Inspecției procurorilor și a lucrărilor de secretariat ale acesteia.

V. Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.148/2023 privind accesul la informație de interes public;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-225/16 din 14.09.2016;
- Regulamentul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-75/18 din 04.05.2018;
- Hotărârea Guvernului nr. 618/1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.

VI. Termenul limită de depunere a setului de acte este data de **08.04.2024, inclusiv** (ora 17:00).

Repere de contact:

sediul Consiliului Superior al Procurorilor

adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.73

Aparatul CSP

tel. 022-828-506;

e-mail: resurse.umane@csp.md