

APROB
Președintele
Consiliului Superior al Procurorilor
semnat Angela MOTUZOC
26 aprilie 2022

ANUNȚ

Consiliul Superior al Procurorilor (*în continuare CSP, la forma gramaticală corespunzătoare*), acționând în baza prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11.03.2009 și Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-167/17 din 30.11.2017, anunță concurs pentru următoarele funcții publice vacante din cadrul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor :

- **consultant principal al Secției contencios din cadrul Aparatului CSP (1 unitate)**
- **consultant principal al Secției legislație și documentare din cadrul Aparatului CSP (1 unitate)**

Informații relevante privind condițiile de desfășurare a concursului:

I. Conform pct.5 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc condițiile de bază pentru a candida la o funcție publică și cerințele specifice stabilite pentru ocuparea acesteia.

1. Condițiile de bază pe care trebuie să le întrunească persoana pentru a candida la o funcție publică în Consiliul Superior al Procurorilor:

- este cetățean al Republicii Moldova, este domiciliat pe teritoriul țării, dispune de capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii superioare juridice sau de specialitate și dovedește o pregătire teoretică corespunzătoare;
- dispune de cunoștințe de bază în lucrul cu computerul și bazele de date la nivelul necesar activității.

2. Cerințe specifice minime pentru funcția publică **consultant principal al Secției contencios din cadrul Aparatului CSP** (*funcție publică de execuție*):

- 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- abilități de utilizare a computerului.

II. Candidații, în termenul indicat în pct.VI al prezentului anunț, vor depune dosarul de concurs personal, prin poșta terestră sau la adresa electronică aparat@csp.md sau la sediul Consiliului Superior al Procurorilor, care va conține:

- formularul de participare completat, specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr. 12-167 /17 din 30.11.2017 (varianta electronică a Regulamentului poate fi accesată la pagina electronică oficială www.csp.md, rubrica Cadrul normativ);
- curriculumul vitae (CV);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire ale cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;
- certificatul medical (forma 086-2/e);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar;
- certificat de integritate eliberat de către Autoritatea Națională de Integritate;
- alte acte relevante considerate ca atare de candidat.

III. Sarcinile de bază ale funcției publice de:

- consultant principal al Secției contencios din cadrul Aparatului CSP:

- Elaborarea proiectelor de hotărâri ale CSP, documentelor de politici și asigurarea punerii acestora în executare;
- Asigurarea controlului asupra executării hotărârilor CSP, asigurarea depersonalizării hotărârilor și publicării acestora pe pagina web a CSP;
- Efectuarea de studii și analize necesare la elaborarea proiectelor de hotărâri ale CSP;
- Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzei spre judecare;
- Asistarea, la necesitate, a șefului Secției întru asigurarea sarcinilor ce țin de reprezentarea intereselor CSP în instanțele judecătorești;

- consultant principal al Secției legislație și documentare din cadrul Aparatului CSP:

- Efectuarea cercetărilor și analizelor aferent normelor legale supuse controlului constituționalității în vederea elaborării proiectelor opiniilor (avizelor) CSP, asupra sesizărilor Curții Constituționale;
- Elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici ale CSP;
- Efectuarea expertizei juridice a proiectelor de acte normative remise spre avizare și întocmirea proiectelor opiniilor (avizelor) CSP;
- Efectuarea de studii și analize necesare la elaborarea proiectelor de hotărâri emise de CSP ;

- Monitorizarea gestionării documentației CSP (procesele-verbale, hotărârile, dosarele CSP, corespondența, etc) în conformitate cu privire la managementul documentelor.

IV. Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova (Notă: în atenția candidatului la funcția de consultant principal al Secției contencios);
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.100 /2017 cu privire la actele normative (Notă: în atenția candidatului la funcția de consultant principal al Secției legislație și documentare);
- Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-225/16 din 14.09.2016;
- Regulamentul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-75/18 din 04.05.2018;
- Hotărârea Guvernului nr. 618/1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.

VI. Termenul limită de depunere a setului de acte este data de 16.05.2022, inclusiv.

Repere de contact:

- *sediul Consiliului Superior al Procurorilor*
- *adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.73*
- *Aparatul CSP*
- *tel. 022-828-501;*
- *e-mail: aparatur@csp.md; resurse.umane@csp.md*