

- ✓ cunoștințe profunde în domeniul de activitate;
- ✓ cunoașterea limbii române și unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- ✓ abilități de utilizare a computerului;

b) **Specialist principal al Secției din cadrul Aparatului CSP** (*funcție publică de execuție*):

- ✓ 1 an de experiență profesională în domeniu;
- ✓ abilități de utilizare a computerului.

II. Candidații, în termenul indicat în pct.V al prezentului anunț, vor depune personal sau prin poștă dosarul de concurs, care trebuie să conțină:

- formularul de participare completat, specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr. 12-167 /17 din 30.11.2017 (*varianta electronică a Regulamentului poate fi accesată la adresa www.csp.md, rubrica **Cadrul normativ***);
- curriculumul vitae (CV);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;
- certificatul medical (forma 086-2/e);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar;
- alte acte relevante considerate ca atare de candidat.

III. Sarcinile de bază (conform fișei postului) ale funcțiilor publice vacante în Consiliul Superior al Procurorilor anunțate la concurs:

- **Seful Secției contencios din cadrul Aparatului CSP:**

asigură și contribuie la realizarea sarcinilor ce țin de reprezentarea intereselor Consiliului Superior al Procurorilor în instanța de judecată pe litigiile în care CSP este parte și perfectarea actelor necesare pentru reprezentare.

- **Specialist principal al Secției contencios din cadrul Aparatului CSP:** organizează activitatea de secretariat a colegiilor din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor; efectuează cercetări și analize pertinente pentru realizarea sarcinilor Secției contencios.

- **Specialist principal al Secției finanțe și contabilitate din cadrul Aparatului CSP:** asigură evidența continuă a contabilității Consiliului Superior al Procurorilor și ține evidența bunurilor materiale aflate la balanța instituției și asigură inventarierea lor.

IV. Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158-VXI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului

public;

- Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12- 225/16 din 14.09.2016;
- Regulamentul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-75/18 din 04.05.2018;
- Regulament cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-14/17 din 23.02.2019;
- Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului de evaluare a performanțelor procurorilor și modul de evaluare a performanțelor procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-256/16 din 22.12.2016;
- Regulamentul privind organizarea și activitatea Colegiului de disciplină și etică, aprobat prin Hotărârea nr.12-228/16 din 14.09.2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.

Suplimentar pentru funcția de specialist principal al Secției finanțe și contabilitate din cadrul Aparatului CSP:

- Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 - cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
- Legea nr. 270 din 23.11.2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

V. Documentele se vor depune la sediul Consiliului Superior al Procurorilor pe adresa: mun. Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.73, tel. 022-828-506; 061118137 (Serviciul resurse umane din cadrul Aparatului CSP), în termen de până la data de 27 martie 2020, inclusiv.