

HOTĂRÂREA nr.12-61/14
cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenului de capacitate

3 aprilie 2014

mun. Chișinău

Examinând chestiunea despre aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenului de capacitate, audiind informațiile domnilor Mircea Roșioru și Viorel Morari, Consiliul Superior al Procurorilor, -

C O N S T A T Ă :

Conform art.82 alin.(4) din Legea cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor aprobă regulamente cu privire la activitatea organelor de autoadministrare a procurorilor.

Potrivit art.38 alin.(2) din Legea cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor stabilește în fiecare an numărul de candidați la funcția de procuror, în dependență de locurile vacante, precum și de locurile care vor fi înființate, organizând în acest sens concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante. Modul de organizare și de desfășurare a examenului de capacitate se stabilește prin Regulament, aprobat de Consiliul Superior al Procurorilor (art. 107 alin.(2) din Legea cu privire la Procuratură).

Examinând proiectul înaintat, ținând cont de amendamentele înaintate, Consiliul Superior al Procurorilor, în conformitate cu prevederile art.82 alin.(4), 84 lit.f), 107 alin.(2) din Legea cu privire la Procuratură,

H O T Ă R Ă Ș T E :

A aproba Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenului de capacitate, conform Anexei nr.1.

**Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor**

Mircea Roșioru

APROBAT
prin Hotărîrea Consiliului Superior
al Procurorilor nr.12-61/14
din 03 aprilie 2014

REGULAMENT
privind organizarea, desfășurarea și evaluarea
examenului de capacitate

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1 Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenului de capacitate pentru funcția de procuror (în continuare Regulament), este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la Procuratură nr.294-XVI din 25.12.2008, dispozițiile Regulamentului Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărîrea Consiliului Superior al Procurorilor nr.2-2d-1/10 din 16.02.2010, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind activitatea Colegiului de calificare, aprobat prin Hotărîrea Consiliului Superior al Procurorilor nr.2-3d-29/10 din 23.02.2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 La funcția vacantă de procuror în procuratură pot candida persoanele care, anterior, au activat în calitate de procuror sau, în ultimii 5 ani, au activat în calitate de judecător, anchetator, ofițer de urmărire penală, de avocat, avocat parlamentar, de notar, jurisconsult, de consultant (consilier) al instanței de judecată sau procurorului, în funcțiile de specialitate juridică din aparatul Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii, al autorităților publice. În egală măsură, pot aplica în vederea ocupării unei funcții vacante de procuror în procuratură persoanele cu vechime în specialitatea juridică, licențiate în drept, care au exercitat mandatul de deputat, au activat în calitate de membru al Curții de Conturi, de profesor titular de drept în instituțiile de învățământ superior, de executor judecătoresc și greșier. Lista candidaților este exhaustivă.

Art.3 (1) Examenul de capacitate include două etape:

- a) susținerea de către candidați a probelor scrise și orale în fața Colegiului de Calificare;
- b) evaluarea rezultatelor probelor scrise și orale.

(2) Lista disciplinelor și subiectelor pe marginea cărora urmează a fi realizat examenul de capacitate, se aprobă de către Consiliul Superior al Procurorilor.

Art.4 Examenul de capacitate se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

a) *competență și merit profesional* – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;

b) *egalitate în drepturi la ocuparea funcției de procuror* – asigurarea accesului la funcția de procuror persoanelor care întrunesc condițiile stabilite de lege și prezentul Regulament, fără discriminare pe motive de sex, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.;

c) *transparență* – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a examenului de capacitate pentru ocuparea funcției de procuror

Art.5 Examenul de capacitate se organizează și se desfășoară de Colegiul de calificare, în condițiile prezentului Regulament.

Capitolul II

Modul de organizare a examenului de capacitate

Art.6 Examenul de capacitate se organizează ori de câte ori este necesar ținând cont de locurile vacante scoase la concurs de Consiliul Superior al Procurorilor.

Art.7 Data, locul, modul de desfășurare a examenului de capacitate și tematica se stabilește de Colegiul de calificare.

Art.8. La organizarea și desfășurarea examenului de capacitate, Colegiul de calificare are următoarele atribuții:

- organizează și desfășoară examenul de capacitate;
- identifică spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen;
- asigură integritatea subiectelor și a lucrărilor scrise în timpul transportării acestora;
- păstrează în condiții de deplină siguranță și confidențialitate testele de concurs;
- coordonează multiplicarea testelor de concurs, în funcție de numărul candidaților;
- dispune afișarea listelor candidaților cu cel puțin 5 zile înainte de proba scrisă și cea orală pe paginile de internet ale Procuraturii, în incinta Procuraturii Generale precum și, în ziua examenului, pe ușile sălilor în care se desfășoară probele;
- repartizează candidații în sală pentru probele scrise, în ordine alfabetică;
- verifică lucrările, calculează mediile generale și întocmește listele finale;
- asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;
- informează imediat Consiliul Superior al Procurorilor cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor teste, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea lor;
- asigură afișarea și publicarea rezultatelor pe pagina web a Procuraturii și a Consiliului Superior al Procurorilor;
- propune Consiliului Superior al Procurorilor eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului.

Art.9 (1) Președintele Colegiului de calificare convoacă în ședință membrii Colegiului de calificare și asigură buna desfășurare a examenului de capacitate.

(2) Asigură păstrarea în securitate a lucrărilor de evaluare pînă și după desfășurarea examenului de capacitate.

Art.10 (1) Responsabil de elaborarea variantelor lucrărilor pentru examenul de capacitate este Colegiul de calificare.

(2) Se elaborează cel puțin 3 variante de lucrări pentru verificarea cunoștințelor candidaților la funcția de procuror.

Art.11 (1) Colegiul de calificare va elabora lucrările de evaluare cu respectarea următoarelor reguli:

a) să fie în concordanță cu tematica aprobată și publicată de Colegiul de calificare;

b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

c) să asigure o repartizare echilibrată a răspunsurilor corecte și a numărului de răspunsuri corecte între variantele de răspuns;

d) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probelor;

e) subiectele nu pot conține probleme controversate în doctrină sau în practică.

Capitolul III

Desfășurarea și evaluarea examenului de capacitate

Art.12 (1) Examenul de capacitate este compus din două probe.

(2) Prima probă este cea scrisă.

(3) A doua proba este cea orală.

(4) Ambele probe se realizează în prezența a cel puțin 2/3 din membrii Colegiului de calificare.

Art.13 (1) Prima probă este eliminatorie și constă din:

1) test/test-grilă de verificare a cunoștințelor juridice cu un barem de 50 puncte;

2) însărcinare practică cu un barem de 50 puncte, care va include scrierea unui eseu, soluționarea unei spețe sau studiu de caz.

(3) Evaluarea probei scrise se face după formula $NEPS = (Pa+Pb):10$, unde NEPS - Nota de evaluare pentru proba scrisă, Pa – punctajul acumulat la testul/testul-grilă, Pb – punctajul acumulat la însărcinare practică.

(4) Proba scrisă are o durată de 3 ore academice.

(5) Timpul necesar pentru proba scrisă este calculat din momentul în care s-a încheiat distribuirea lucrărilor către toți candidații.

Art.14 (1) Testul/testul-grilă de verificare a cunoștințelor juridice cuprinde 50 de întrebări din dreptul penal, din dreptul procesual penal, din dreptul civil, dreptul

procesual civil, dreptul contravențional, dreptul de contencios administrativ și dreptul comunitar, subiecte din legi speciale și alte acte normative.

(2) Însărcinarea practică constă în analiza unei spețe (studiu de caz) sau scrierea unui eseu.

(3) Eseul reprezintă expunerea filozofică și științifică asupra unei probleme juridice.

(4) Analiza unei spețe (studiu de caz) constă în descrierea variantelor de soluționare a acesteia.

Art.15 (1) Accesul candidaților în sălile de concurs este permis pe baza unui act de identitate, pînă la ora stabilită în avizul Colegiului de calificare, dar cel mai tîrziu pînă la momentul deschiderii plicului în care se află testele de concurs.

(2) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei scrise orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloace de comunicare ori mijloace de transmitere de date. Încălcarea acestor dispoziții constituie fraudă.

(3) Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de concurs în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. Despre acest fapt se comunică candidatului respectiv.

(4) În cazul constatării unei fraude Președintele Colegiului de calificare sau, la indicația sa, alt membru al Colegiului, consemnează într-un proces-verbal faptele constatate și măsurile luate, iar pe lucrarea candidatului se aplică mențiunea "Anulat", aceasta anexîndu-se la procesul-verbal. Faptul excluderii candidatului din concurs se consemnează în procesul-verbal. Procesul-verbal este semnat de toți membrii Colegiului de calificare prezenți.

Art.16 (1) În vederea realizării lucrărilor scrise, Colegiul de calificare repartizează candidaților la începutul probei scrise: pixuri cu pastă de aceeași culoare și foi de hîrtie formatul A4 special pregătite de Colegiul de calificare.

(2) La ora stabilită, proba scrisă începe cu extragerea din plic a unei variante de lucrări de către unul dintre candidați.

(3) Toți candidații la ocuparea uneia și aceleiași funcții vacante îndeplinesc aceeași variantă de lucrare.

(4) La începutul probei scrise, în colțul din dreapta pe prima filă se înscrie numele și prenumele candidatului. După înscrierea datelor de identitate a candidatului, înscrierea se lipește astfel încît datele înscrise să nu poată fi identificate, iar lucrările se codifică de către președintele Colegiului de calificare.

(5) La expirarea timpului destinat probei scrise, candidații prezintă lucrările secretarului, semnînd în lista, special întocmită, în acest scop.

Art.17 (1) Din momentul deschiderii plicului în care se află testele de concurs, nici un candidat nu mai poate intra în sală sau părăsi sala decît dacă predă lucrarea scrisă și semnează predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(2) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea

temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de unul din membrii Colegiului prezenți în sală pînă la revenirea în sala de concurs.

(3) Nici un membru al Colegiului de calificare prezent în sala de concurs nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs pînă la încheierea probei scrise.

(4) Pe parcursul desfășurării probei membrii Colegiului de calificare nu le pot da candidaților sugestii, sfaturi, indicații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia.

(5) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte foi de hîrtie. Acest lucru este consemnat în procesul-verbal al ședinței. Foile folosite inițial se anulează pe loc de către Președintele Colegiului de calificare, menționîndu-se pe ele "Anulat" și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

Art.18 (1) Lucrările scrise se verifică codificate de către Colegiul de calificare și se decodifică numai după evaluarea lor.

(2) Candidații care au obținut la proba scrisă nota finală mai jos de 6, sînt excluși din concurs.

(3) După desfășurarea probei scrise, Colegiul de calificare va asigura publicarea pe pagina web a Procuraturii și a Consiliului Superior al Procurorilor rezultatele obținute, inclusiv lista candidaților admiși la proba orală, indicînd data, ora și locul desfășurării probei orale.

Art.19 (1) A doua etapă este proba orală, care este susținută doar de candidații ce au promovat proba scrisă.

(2) Colegiul de calificare va întocmi lista candidaților pentru proba orală, cu precizarea datei, orei și locului desfășurării și va dispune publicarea listelor candidaților pe pagina web a Procuraturii și a Consiliului Superior al Procurorilor.

(3) Accesul candidaților în sala de concurs este permis în ordinea afișată, respectîndu-se timpul pentru evaluare, care nu poate depăși 30 minute pentru fiecare candidat.

Art.20 (1) Proba orală constă în adresarea întrebărilor candidaților la funcția de procuror de către membrii Colegiului de calificare. Candidații la funcția de procuror răspund la întrebările adresate fără pregătire prealabilă.

(2) Întrebările de bază sînt servesc pentru obținerea informației cu privire la:

- a) calitățile profesionale și personale aferente funcției;
- b) cunoștințe teoretice și practice aferente funcției;
- c) comportamentul etic al procurorului;
- d) factorii care motivează și demotivează candidatul.

(3) Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, origine socială sau întrebări care pot fi considerate discriminatorii.

(4) Candidaților la aceeași funcție li se adresează întrebări similare din aceeași tematică.

Art.21 (1) Aprecierea răspunsurilor la proba orală se face prin sistemul de puncte de la 1 la 10, separat de fiecare membru al Colegiului de calificare și se consemnează într-un proces-verbal.

(2) Media aritmetică a punctelor acordate de membrii colegiului se consideră nota finală pentru proba orală.

(3) Candidații care au obținut la proba orală nota finală mai jos de 6, sînt excluși din concurs.

Art.22 (1) Media aritmetică a notelor finale obținute la probele scrise și orală se consideră nota finală la concurs.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces-verbal semnat de Președintele Colegiului de calificare și secretarul ședinței. Fiecare membru al colegiului are dreptul să anexeze la procesul-verbal opinia separată în formă scrisă și motivată.

(3) Colegiul de calificare întocmește lista candidaților care au promovat concursul, în funcție de nota finală obținută, în ordine descrescătoare.

(4) În baza procesului-verbal, Colegiul de calificare adoptă hotărîre cu privire la rezultatele evaluării probelor, care se prezintă Consiliului Superior al Procurorilor pentru examinarea chestiunii cu privire la acceptarea candidaților la funcțiile vacante.

(5) Hotărîrile cu privire la rezultatele examenului de capacitate se semnează de membrii prezenți ai Colegiului de calificare.

Art.23 Lista candidaților care au promovat probele, cuprinzînd rezultatele definitive ale examenului de capacitate, inclusiv hotărîrile cu privire la rezultatele examenului de capacitate, se publică pe pagina web a Procuraturii și a Consiliului Superior al Procurorilor.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art.24 Lucrările de la proba scrisă, precum și toate celelalte documente privind desfășurarea concursului se arhivează și se păstrează în arhiva Colegiului de calificare.

Art.25 Cheltuielile pentru organizarea examenului de capacitate sînt suportate de Procuratura Generală. Alte cheltuieli suplimentare ce țin de cazare, transport, sînt suportate de concurenți.