

HOTĂRÂREA nr.12-108/14
cu privire la aprobarea Regulamentului
Colegiului disciplinar

19 iunie 2014

mun.Chișinău

Examinând chestiunea despre aprobarea Regulamentului Colegiului disciplinar, audiind informația domnului Mircea Roșioru, Consiliul Superior al Procurorilor,-

C O N S T A T Ă :

Conform art.82 alin.(4) din Legea cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor aprobă regulamente cu privire la activitatea organelor de autoadministrare a procurorilor.

În temeiul pct.2.2 lit.p) din Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin hotărârea Consiliului nr. 2-2d-1/10 din 16.02.2010 cu completările din 30.03.2010 și 14.04.2014, Consiliul aprobă regulamente cu privire la activitatea sa, Colegiului de calificare și a Colegiului disciplinar.

Examinând proiectul înaintat, ținând cont de amendamentele înaintate, Consiliul Superior al Procurorilor, în conformitate cu prevederile art.82 alin.(4), 84 lit.f) din Legea cu privire la Procuratură,

H O T Ă R Ă Ș T E :

A aproba Regulamentul Colegiului disciplinar, conform Anexei nr.1.

A abroga Regulamentul cu privire la activitatea Colegiului disciplinar și răspunderea disciplinară a procurorilor, aprobat prin hotărârea Consiliului nr.2-3d-30/10 din 23.02.2010.

A propune Procurorului General să aducă actele normative în vigoare (Regulamentul cu privire la efectuarea controlului de serviciu în organele Procuraturii, aprobat prin ordinul Procurorului General nr.74/35 din 08.12.2011) în concordanță cu prezentul regulament.

Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor

Mircea Roșioru

ANEXA nr.1
„APROBAT”
prin Hotărîrea
Consiliului Superior al Procurorilor
nr.12-108/14 din 19 iunie 2014

R E G U L A M E N T U L
Colegiului disciplinar

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile și modul de organizare a activității Colegiului disciplinar.

1.2. Colegiul disciplinar (în continuare Colegiu) este instituit pe lângă Consiliul Superior al Procurorilor și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la Procuratură, Codului muncii, prezentului regulament și altor acte normative ale Procuraturii.

1.3. Activitatea Colegiului se realizează în baza principiilor:

a) legalității;

b) colegialității;

c) responsabilității membrilor acestuia pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin, în limitele competenței lor.

1.4. Mandatele membrilor Colegiului disciplinar, inclusiv a președintelui acestuia, expiră după patru ani din momentul alegerii lor de adunarea generală a procurorilor.

II. Componenta Colegiului și statutul membrilor acestuia

2.1. Alegerea membrilor Colegiului are loc la adunarea generală a procurorilor.

2.2. Președintele Colegiului este ales prin vot secret, din rîndul membrilor acestuia, la prima lui ședință, care este convocată de președintele Consiliului Superior al Procurorilor.

2.3. Membrul Colegiului nu poate participa la examinarea problemei și urmează să se abțină dacă există circumstanțe care ar trezi îndoieli privind obiectivitatea sa. În cazul în care există astfel de circumstanțe, membrul Colegiului este obligat să facă declarație de abținere.

2.4. Pentru aceleași motive, membrul Colegiului poate fi recuzat de persoana a cărei problemă se examinează, precum și de persoana care a prezentat materialele spre examinare. Recuzarea trebuie să fie argumentată și expusă în cerere scrisă sau verbală, pînă la începerea cercetării cazului disciplinar.

2.5. Hotărîrea privind recuzarea sau, după caz, abținerea, se adoptă cu votul majorității membrilor Colegiului prezenți la ședință, fără participarea membrului a cărui abținere sau recuzare se soluționează.

2.6. Calitatea de membru al Colegiului încetează, după caz:

- a) la depunerea cererii de demisie;
- b) la expirarea mandatului;
- c) la suspendarea sau la eliberarea din funcția de procuror;
- d) în imposibilitatea exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de 4 luni;
- e) la deces.

2.7. Drepturile membrilor Colegiului.

Membrii Colegiului au dreptul să propună spre examinare în ședință probleme ce țin de competența Colegiului, să participe la examinarea problemelor incluse în ordinea de zi, să ia cunoștință de materialele prezentate spre examinare, să facă demersuri, să expună argumente și să prezinte materiale suplimentare, să facă cunoștință cu procesele – verbale ale ședințelor, să facă opinie separată, să efectueze alte acțiuni în condițiile legii.

2.8. Obligațiile membrilor Colegiului.

Membrii Colegiului sînt obligați să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legea și prezentul regulament, să participe prin vot la adoptarea hotărîrilor, să păstreze secretul deliberărilor și confidențialitatea lucrărilor.

III. Împuternicirile Colegiului și ale președintelui acestuia

3.1. Colegiul disciplinar are următoarele împuterniciri:

- a) examinează cazurile privind răspunderea disciplinară a procurorilor și, după caz, aplică sancțiuni disciplinare;
- b) soluționează cazurile privind stingerea înainte de termen a sancțiunilor disciplinare.

3.2. Colegiul prezintă Consiliului Superior al Procurorilor raport de activitate semestrial și anual, care se plasează în internet pe pagina oficială a Procuraturii și pe cea a Consiliului Superior al Procurorilor.

3.3. Președintele Colegiului disciplinar organizează lucrul Colegiului, conduce activitatea de secretariat, distribuie obligațiile între membrii acestuia și prezidează ședințele Colegiului.

3.4. În cazul absenței președintelui, atribuțiile lui sînt exercitate de un membru al Colegiului, ales la începutul ședinței, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

3.5. În exercitarea împuternicirilor sale, membrii Colegiului au dreptul să solicite procurorilor teritorial și specializați, procurorilor-șefi ai subdiviziunilor Procuraturii Generale, precum și altor organe informația necesară.

IV. Organizarea activității Colegiului

4.1. Ședințele Colegiului sînt deliberative în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi.

4.2. Activitatea Colegiului este asigurată de subdiviziunile personal și securitate internă ale Procuraturii Generale.

4.3. Funcțiile de secretariat sînt exercitate de secretarul Colegiului, care este ales la propunerea președintelui, cu votul deschis al majorității membrilor Colegiului, din rîndul funcționarilor publici ai organelor procuraturii.

V. Procedura disciplinară

5.1. Dreptul de a intenta procedură disciplinară îl au:

- a) membrii Consiliului Superior al Procurorilor și adjuncții Procurorului General - în privința oricărui procuror;
- b) procurorii-șefi ai subdiviziunilor Procuraturii Generale - în privința procurorilor nemijlocit subalterni, iar conform direcțiilor de activitate - și în privința altor procurori;
- c) procurorii teritorialii și procurorii specializați - în privința procurorilor subordonați.

Procedura disciplinară în privința membrilor Consiliului Superior al Procurorilor, a membrilor Colegiului de calificare și a membrilor Colegiului disciplinar se intentează la inițiativa a cel puțin 4 membri ai Consiliului Superior al Procurorilor.

5.2. Procedura disciplinară se consideră intentată din momentul semnării dispoziției de către persoana împuternicită.

Dispoziția de intentare a procedurii disciplinare trebuie să fie motivată și să cuprindă: data și locul întocmirii, numele, prenumele și calitatea persoanei care o întocmește, starea de fapt constatată și probele ce o întemeiază, încadrarea juridică concretă a abaterii disciplinare și semnătura celui care a întocmit-o.

5.3. Dispoziția de intentare a procedurii disciplinare, împreună cu materialele ce o întemeiază, se expediază Procurorului General pentru a dispune subdiviziunii specializate a Procuraturii Generale sau, după caz, altor procurori împuterniciți, conform art.120 alin.(1) din Legea nr.294-XVI din 25.12.2008 cu privire la Procuratură, verificarea prealabilă a temeiului tragerii la răspundere a procurorului și a cere acestuia explicații scrise.

5.4. Înainte de a fi trimise spre examinare în Colegiu, procurorul investit cu verificarea prealabilă a temeiului tragerii la răspundere disciplinară, aduce la cunoștință persoanei căreia i se intentează procedura, contra semnătură, materialele privind procedura disciplinară. Aceasta este în drept să prezinte probe și să solicite procurorului investit cu verificarea prealabilă a temeiului tragerii la răspundere disciplinară efectuarea unor verificări suplimentare.

5.5. Verificarea prealabilă se finalizează cu întocmirea unui raport motivat referitor la rezultatele acestea, cu concluzii despre existența sau, după caz, lipsa elementelor (faptului) abaterii disciplinare.

În situația în care în rezultatul verificării vor fi identificate abateri noi ce nu se cuprind în partea descriptivă a dispoziției de intentare a procedurii disciplinare sau, după caz, încadrări suplimentare ale abaterii disciplinare, șeful subdiviziunii securitate internă sau, după caz, procurorul împuternicit, va interveni cu o nouă procedură disciplinară cu privire la faptele noi sau, după caz, va sesiza inițiatorul procedurii disciplinare cu privire la necesitatea extinderii încadrării abaterii disciplinare. Extinderea încadrării abaterii disciplinare se va face printr-o dispoziție de completare a procedurii disciplinare.

Procedura disciplinară însoțită de raportul întocmit pe marginea verificării se va remite Colegiului pentru examinare chiar și în cazul în care, în rezultatul

verificării temeiurilor tragerii la răspundere a procurorului, se concluzionează că astfel de temeiuri lipsesc.

5.6. Procedura disciplinară poate fi revocată de persoana care a intentat-o, înainte ca dosarul să fie examinat în Colegiu. Procurorul în a căruia privință se revocă procedura disciplinară este în drept să ceară examinarea cazului, iar Colegiul sau, după caz, Consiliul Superior al Procurorilor, este obligat să-l soluționeze în fond.

5.7. Materialele procedurii disciplinare expediate în Colegiu, trebuie să conțină următoarele:

- a) dispoziția de intentare a procedurii disciplinare;
- b) actele, documentele și alte materialele acumulate pe caz;
- c) explicația procurorului în privința căruia s-a inițiat procedura disciplinară;
- d) raportul referitor la rezultatele verificării prealabile;
- e) confirmarea înștiințării despre finalizarea verificării prealabile.

VI. Răspunderea disciplinară a procurorilor

6.1. Procurorii pot fi trași la răspundere disciplinară pentru abatere de la îndatoririle de serviciu și încălcare a normelor Codului de etică al procurorului.

6.2. Abaterile disciplinare pentru care procurorii sînt trași la răspundere disciplinară sînt stabilite exhaustiv la art.61 din Legea nr.294-XVI din 25.12.2008 cu privire la Procuratură, conform căruia, constituie abatere disciplinară:

- a) îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor de serviciu;
- b) interpretarea sau aplicarea incorectă sau tendențioasă, în mod intenționat sau din neglijență gravă, a legislației, dacă acest lucru nu este justificat de schimbarea practicii de aplicare a normelor juridice stabilite în actualul sistem de drept sau în sistemul practicii judiciare;
- c) imixtiunea în activitatea altui procuror sau intervențiile de orice natură pe lângă autorități, instituții sau funcționari pentru o soluționare altă decît în limitele prevederilor legale în vigoare a unor cereri, pretinderea sau acceptarea rezolvării intereselor personale sau ale membrilor familiei sale;
- d) încălcarea intenționată, în exercițiul funcției, a legii, dacă aceasta nu atrage răspundere penală, civilă sau contravențională;
- e) participarea la activități publice cu caracter politic;
- f) încălcarea prevederilor legale referitoare la declarația cu privire la venituri și la proprietate;
- g) refuzul nejustificat de a îndeplini o atribuție de serviciu;
- h) absențele nemotivate de la serviciu, întârzierea ori plecarea înainte de program;
- i) atitudinea nedemnă, în exercițiul funcției, față de colegi, judecători, avocați, experți, martori sau față de alți participanți la proces;
- j) încălcarea normelor din Codul de etică al procurorului;
- k) folosirea statutului de procuror în scopul obținerii de foloase sau de avantaje necuvenite;
- l) expunerea în public a acordului sau a dezacordului cu hotărîrea unor alți procurori în scopul imixtiunii în activitatea lor;

m) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilitățile și interdicțiile care îi privesc pe procurori;

n) emiterea/adoptarea de către procuror a unui act administrativ sau încheierea unui act juridic cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, fapt stabilit prin actul de constatare rămas definitiv.

6.3. Sancțiunea disciplinară se aplică în cel mult 6 luni de la data constatării abaterii disciplinare, fără a se lua în calcul timpul în care procurorul a fost bolnav ori s-a aflat în concediu, dar nu mai târziu de un an de la data comiterii ei.

VII. Examinarea cazului cu privire la abaterea disciplinară

7.1. Ordinea de zi a ședinței Colegiului se aprobă de președinte și se publică cu 6 zile înainte de data desfășurării pe pagina oficială a Procuraturii și cea a Consiliului Superior al Procurorilor. Ordinea de zi poate fi modificată până la începerea ședinței sau, după caz, în timpul acesteia.

7.2. Cazul disciplinar se examinează în termen de o lună de la data remiterii lui Colegiului.

7.3. Procurorii ale căror proceduri disciplinare urmează a fi examinate, precum și inițiatorii procedurilor disciplinare, sînt înștiințați cu cel puțin 3 zile înainte despre locul, data și ora examinării. În caz de imposibilitate de înfățișare sau din alte motive întemeiate, procurorul a cărui procedură disciplinară urmează a fi examinată, informează de îndată președintele Colegiului sau, după caz, secretarul acestuia, prin telefon sau alte mijloace despre aceasta.

7.4. Președintele ședinței anunță deschiderea ei și verifică dacă ședința este deliberativă, după care se aprobă cu majoritatea voturilor ordinea de zi. Lucrările ședinței Colegiului se consemnează în proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește în decursul a 6 zile, se semnează de președintele Colegiului și se contrasemnează de secretarul Colegiului.

7.5. Examinarea cazului disciplinar are loc cu participarea procurorului tras la răspundere disciplinară. Dacă acesta lipsește nejustificat de la ședință, Colegiul disciplinar este în drept să decidă examinarea cazului în lipsa lui, iar dacă lipsa este motivată, Colegiul poate amâna examinarea. Persoana care a intentat procedura disciplinară are dreptul să participe la examinarea cazului disciplinar și să-și expună părerea. Cu acordul Colegiului, au dreptul să asiste la ședință și alți procurori care consideră că le sînt lezate anumite drepturi.

7.6. Prin derogare de la pct.7.5, examinarea cazului disciplinar poate avea loc și în lipsa procurorului tras la răspundere disciplinară în cazul în care, acesta din urmă, prin cerere scrisă, solicită examinarea cazului disciplinar în lipsa sa.

7.7. Examinarea cazului disciplinar începe cu raportul membrului raportor al Colegiului. Audierea explicațiilor procurorului, în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară și care participă la examinarea cazului disciplinar, este obligatorie.

7.8. În timpul ședinței, procurorul în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară, are dreptul să formuleze cereri/demersuri și să dea lămuriri suplimentare. La decizia Colegiului, pot fi audiate comunicările altor persoane, invitate atît din inițiativa procurorului care a intentat procedura disciplinară, a

membrilor Colegiului disciplinar, cât și a procurorului tras la răspundere disciplinară, se poate da citire documentelor și examina materialele prezentate suplimentar.

7.9. Dacă se impune acumularea materialului probatoriu suplimentar, Colegiul poate amâna examinarea cazului.

7.10. În cazul în care în privința unui procuror sînt intentate mai multe proceduri disciplinare ce se examinează în același timp, prin dispoziția președintelui Colegiului disciplinar, acestea se vor conexe într-o procedură unică. Dacă procurorul este declarat vinovat de săvîrșirea a două sau mai multor abateri disciplinare, se aplică sancțiune pentru fiecare abatere disciplinară în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea pentru concurs de abateri disciplinare prin:

a) absorbția sancțiunii disciplinare mai ușoare de sancțiunea disciplinară mai gravă;

b) aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai grave în raport cu fiecare sancțiune disciplinară luată individual.

7.11. Hotărîrea se adoptă în ședință închisă, cu votul majorității membrilor Colegiului care participă la examinarea cazului. Membrul Colegiului disciplinar care a intentat procedura disciplinară nu poate participa la vot.

7.12. Hotărîrea privind cazul disciplinar trebuie să conțină: denumirea Colegiului, componența lui, data și locul examinării cazului; numele, prenumele și funcția procurorului tras la răspundere disciplinară; numele, prenumele și funcția persoanei care a intentat procedura disciplinară; împrejurările cazului; lămuririle procurorului în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară și datele care îl caracterizează; analiza probelor și motivarea hotărîrii adoptate; sancțiunea disciplinară aplicată sau cauzele încetării procedurii disciplinare; modul și termenul de atac a hotărîrii.

7.13. În rezultatul examinării cazului disciplinar, Colegiul este în drept:

a) să aplice o sancțiune disciplinară;

b) să respingă propunerea de aplicare a sancțiunii disciplinare și să dispună încetarea procedurii disciplinare;

c) să remită materialele privind procedura disciplinară Consiliului Superior al Procurorilor pentru intentarea procedurii de suspendare a împuternicirilor procurorului.

7.14. În funcție de gravitatea abaterilor, procurorului îi pot fi aplicate, prin hotărîre a Colegiului, următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) mustrarea;

c) mustrarea aspră;

d) retrogradarea în funcție;

e) retrogradarea în grad de clasificare sau în grad militar special;

f) retragerea insignei "Lucrător de Onoare al Procuraturii";

g) concedierea din organele Procuraturii.

7.15. Colegiul disciplinar încetează procedura disciplinară în cazul:

a) lipsei temeiului de tragere la răspundere disciplinară;

b) expirării termenelor de tragere la răspundere disciplinară;

c) inoportunității aplicării sancțiunii disciplinare dacă va considera că se poate limita doar la examinarea în ședință a materialelor de procedură.

Încălcarea termenului prevăzut la pct.7.2. din prezentul Regulament nu constituie temei de încetare a procedurii disciplinare.

7.16. Dispozitivului hotărârii privind cazul disciplinar i se dă citire în ședința Colegiului.

7.17. Hotărârea Colegiului se redactează în termen de 3 zile lucrătoare și după semnare de către președintele ședinței și membrii Colegiului prezenți la ședință, se aduce la cunoștință procurorului în privința căruia s-a examinat procedura disciplinară și inițiatorului procedurii disciplinare sub semnătură sau prin scrisoare recomandată.

7.18. În măsura în care Hotărârile Colegiului disciplinar nu vor afecta principiul secretului procesului penal, nu vor prejudicia fondul cauzelor în care hotărârile nu sînt irevocabile, nu se vor divulga date cu caracter personal, acestea se plasează în internet pe pagina oficială a Procuraturii și pe cea a Consiliului Superior al Procurorilor.

7.19. Hotărârea Colegiului poate fi contestată în termen de 10 zile, de la data informării, în Consiliul Superior al Procurorilor, de către procurorul căruia i s-a aplicat sancțiunea disciplinară și de către persoana care a intentat procedura disciplinară sau de orice altă persoană care consideră că prin hotărârea în cauză i s-au lezat anumite drepturi.

7.20. La expirarea termenelor de contestare, hotărârea Colegiului se înaintează Consiliului Superior al Procurorilor spre validare.

7.21. Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în modul stabilit de lege.

7.22. Copiile de pe hotărârile Colegiului disciplinar sînt expediate de către secretariatul colegiului subdiviziunii personal pentru anexare la dosarele personale ale procurorilor.

VIII. Stingerea sancțiunii disciplinare

8.1 Dacă timp de un an de la data aplicării sancțiunii disciplinare procurorului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară, sancțiunea se consideră stinsă. Termenul de un an decurge de la data validării sancțiunii disciplinare.

8.2. La propunerea persoanei care a intentat procedura disciplinară, precum și din inițiativa sa, Colegiul, la expirarea a cel puțin 6 luni de la data validării hotărârii de aplicare a sancțiunii disciplinare, o poate declara stinsă înainte de termen dacă procurorul sancționat nu a comis o nouă abatere disciplinară, a dat dovadă de un comportament ireproșabil și de atitudine conștiincioasă față de îndeplinirea obligațiilor sale.

8.3. În perioada de acțiune a sancțiunii disciplinare, procurorul sancționat nu beneficiază de nici o măsură de încurajare.