

HOTĂRÂRE nr.2-3d-30 /10
cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea
Colegiului disciplinar și răspunderea disciplinară a procurorilor

23 februarie 2010

mun. Chișinău

Examinând chestiunea cu privire la proiectul Regulamentului privind activitatea Colegiului disciplinar și răspunderea disciplinară a procurorilor, audiind informația președintelui Colegiului disciplinar, dl Nicolae Chitoroagă, Consiliul Superior al Procurorilor, -

C O N S T A T Ă:

Conform art.82 alin.(4) din Legea cu privire la Procuratură și pct.2.2 lit.p) din Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.2-2d-1/10 din 16.02.2010, Consiliul Superior al Procurorilor aprobă regulamente cu privire la activitatea sa, a Colegiului de calificare și a Colegiului disciplinar. Pentru asigurarea funcționării prevederilor Capitolului XV din Legea cu privire la Procuratură și realizarea prerogativelor Colegiului disciplinar, Consiliul Superior al Procurorilor, în baza art. 82 alin.(4) din Legea cu privire la Procuratură, -

H O T Ă R Ă Ș T E:

A aproba Regulamentul cu privire la activitatea Colegiului disciplinar și răspunderea disciplinară a procurorilor conform Anexei nr.1.

**Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor**

Iurie Garaba

R E G U L A M E N T U L
cu privire la activitatea Colegiului disciplinar și
răspunderea disciplinară a procurorilor

Capitolul I
Dispoziții generale

1.1 Colegiul disciplinar, instituit pe lângă Consiliul Superior al Procurorilor este compus din 9 membri și are drept scop examinarea cazurilor de răspundere disciplinară a procurorilor.

1.2 Mandatul Colegiului disciplinar este de 4 ani. Membrul colegiului disciplinar poate să-și exercite împuternicirile cel mult două mandate consecutiv.

1.3 Colegiului disciplinar are următoarele împuterniciri:

- a) examinează cazurile privind răspunderea disciplinară a procurorilor și aplică, după caz, sancțiuni disciplinare;
- b) soluționează cazurile privind stingerea înainte de termen a sancțiunilor disciplinare.

1.4 La prima ședință a Colegiului disciplinar, membrii acestuia aleg prin vot secret din rîndul său președintele Colegiului.

1.5 Președintele Colegiului disciplinar organizează lucrul colegiului, conduce activitatea lui de secretariat, distribuie obligațiile între membrii acestuia și prezidează ședințele Colegiului disciplinar. În cazul absenței președintelui Colegiului disciplinar, atribuțiile lui sînt exercitate de unul dintre membrii colegiului.

1.6 Activitatea Colegiului disciplinar este asigurată de subdiviziunea personal și subdiviziunea securitate internă ale Procuraturii Generale.

1.7 În exercitarea împuternicirilor sale, Colegiul disciplinar are dreptul să solicite procurorilor teritoriali și specializați, procurorilor-șefi ai subdiviziunilor Procuraturii Generale, precum și altor organe informația necesară.

1.8 Ordinea de zi a ședințelor Colegiului disciplinar se plasează în internet pe pagina oficială a Procuraturii și pe cea a Consiliului Superior al Procurorilor cu 6 zile înainte de ziua ședinței. Hotărîrile Colegiului disciplinar se plasează în internet pe pagina oficială a Procuraturii și pe cea a Consiliului Superior al Procurorilor.

1.9 Lucrările ședințelor Colegiului disciplinar se consemnează în procese-verbale. Procesul-verbal se încheie în decursul a 6 zile, se semnează de președintele ședinței și se contrasemnează de secretarul ei.

1.10 Colegiul disciplinar prezintă Consiliului Superior al Procurorilor raport de activitate semestrial și anual, care se plasează în internet pe pagina oficială a Procuraturii și pe cea a Consiliului Superior al Procurorilor.

Capitolul II

Răspunderea disciplinară a procurorilor

2.1 Procurorii pot fi trași la răspundere disciplinară pentru abatere de la îndatoririle de serviciu și a normele eticii de procuror. Procurorii din procuraturile militare și din subdiviziunea Procuraturii Generale investită cu atribuții în Forțele Armate sînt trași la răspundere disciplinară în condiții generale.

2.2 Abaterile disciplinare pentru care procurorii sînt trași la răspundere disciplinară sînt stabilite în mod exhaustiv la art.61 din Lege nr.294-XVI din 25.12.2008 cu privire la Procuratură.

2.3 Constituie abatere disciplinară:

- a) îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor de serviciu;
- b) interpretarea sau aplicarea incorectă sau tendențioasă, în mod intenționat sau din neglijență gravă, a legislației, dacă acest lucru nu este justificat de schimbarea practicii de aplicare a normelor juridice stabilite în actualul sistem de drept sau în sistemul practicii judiciare;
- c) imixtiunea în activitatea altui procuror sau intervențiile de orice natură pe lângă autorități, instituții sau funcționari pentru o soluționare alta decît în limitele prevederilor legale în vigoare a unor cereri, pretinderea sau acceptarea rezolvării intereselor personale sau ale membrilor familiei sale;
- d) încălcarea intenționată, în exercițiul funcției, a legii, dacă aceasta nu atrage răspundere penală, civilă sau contravențională;
- e) participarea la activități publice cu caracter politic;
- f) încălcarea prevederilor legale referitoare la declarația cu privire la venituri și la proprietate;
- g) refuzul nejustificat de a îndeplini o atribuție de serviciu;
- h) absențele nemotivate de la serviciu, întîrzierea ori plecarea înainte de program;
- i) atitudinea nedemnă, în exercițiul funcției, față de colegi, judecători, avocați, experți, martori sau față de alți participanți la proces;
- j) încălcarea normelor din Codul de etică al procurorului;
- k) folosirea statutului de procuror în scopul obținerii de foloase sau de avantaje necuvenite;
- l) expunerea în public a acordului sau a dezacordului cu hotărîrea unor alți procurori în scopul imixtiunii în activitatea lor;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilitățile și interdicțiile care îi privesc pe procurori.

2.4 În condițiile legii și în funcție de gravitatea abaterilor, procurorului îi pot fi aplicate, prin hotărîre a Colegiului disciplinar, următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) mustrarea;
- c) mustrarea aspră;
- d) retrogradarea în funcție;
- e) retrogradarea în grad de clasificare sau în grad militar special;

f) retragerea insignei “Lucrător de Onoare al Procuraturii”;

g) concedierea din organele Procuraturii.

2.5 Sancțiunea disciplinară se aplică în cel mult 6 luni de la data constatării abaterii disciplinare, fără a se lua în calcul timpul în care procurorul a fost bolnav ori s-a aflat în concediu, dar nu mai târziu de un an de la data comiterii ei.

Capitolul III **Procedura disciplinară**

3.1 Dreptul de a intenta procedură disciplinară împotriva procurorului îl are orice membru al Consiliului Superior al Procurorilor, procurorii-șefi ai subdiviziunilor Procuraturii Generale, procurorii teritoriali și procurorii specializați. Procedura disciplinară în privința membrilor Consiliului Superior al Procurorilor, a membrilor Colegiului de calificare și a membrilor Colegiului disciplinar se intentează la inițiativa a cel puțin 4 membri ai Consiliului Superior al Procurorilor.

3.2 În caz de constatare a abaterilor disciplinare prevăzute în p.2.3 din prezentul Regulament, în termen de 15 zile, subiecții prevăzuți la p.3.1 din prezentul Regulament intentează procedura disciplinară, prezentând-o Procurorului General sau Consiliului Superior al Procurorilor.

3.3 La intentarea procedurii disciplinare, subdiviziunea securitate internă a Procuraturii Generale verifică în prealabil temeiul tragerii la răspundere a procurorului și îi cere acestuia explicații scrise.

3.4 Materialele privind procedura disciplinară se aduc la cunoștință persoanei căreia i se intentează procedura înainte de a fi trimise spre examinare. Aceasta este în drept să prezinte probe și să solicite efectuarea unor verificări suplimentare.

3.5 Procedura disciplinară poate fi revocată de persoana care a intentat-o, înainte ca dosarul să fie examinat în Colegiul disciplinar. Procurorul în a cărui privință se revocă procedura disciplinară este în drept să ceară examinarea cazului, iar Colegiul disciplinar sau, după caz, Consiliul Superior al Procurorilor este obligat să-l soluționeze în fond.

3.6 În timpul examinării cazului disciplinar, participarea procurorului tras la răspundere disciplinară este obligatorie. Dacă acesta lipsește nejustificat de la ședință, Colegiul disciplinar este în drept să decidă examinarea cazului în lipsa lui. Persoana care a intentat procedura disciplinară are dreptul să participe la examinarea cazului disciplinar. Au dreptul să asiste la ședință și alți procurori.

3.7 Cazul disciplinar se examinează în termen de o lună de la data remiterii lui Colegiului disciplinar, în componența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

3.8 Despre locul, data și ora examinării procedurii disciplinare, participanții sunt înștiințați cu 3 zile înainte.

3.9 Președintele ședinței anunță deschiderea ei și dă citire componenței colegiului disciplinar. Până la începerea examinării cazului, procurorul are dreptul să declare recuzare membrilor Colegiului, care urmează să fie examinată de Colegiu.

3.10 Examinarea cazului disciplinar începe cu raportul președintelui ședinței. Persoana care a intentat procedura disciplinară sau reprezentantul ei are dreptul să-și expună părerea. Audierea explicațiilor procurorului, în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară, este obligatorie.

3.11 În timpul ședinței procurorul, în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară, are dreptul să formuleze demersuri și să dea lămuriri suplimentare. La decizia Colegiului, pot fi audiate comunicările altor persoane, invitate atât din inițiativa procurorului, în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară, cât și a membrilor Colegiului disciplinar, se poate da citire documentelor și examina materialele prezentate suplimentar.

3.12 La necesitate Colegiul disciplinar poate amâna examinarea cazului pentru acumularea materialului probatoriu suplimentar.

3.13 Hotărârea se adoptă în sala de deliberare, cu votul majorității membrilor Colegiului disciplinar care participă la examinarea cazului. Membrul Colegiului disciplinar care a intentat procedura disciplinară nu poate participa la vot.

3.14 Colegiul disciplinar este în drept:

- a) să aplice o sancțiune disciplinară;
- b) să respingă propunerea de aplicare a sancțiunii disciplinare și să dispună încetarea procedurii disciplinare;
- c) să remită materialele privind procedura disciplinară Consiliului Superior al Procurorilor pentru intentarea procedurii de suspendare a împuternicirilor procurorului.

3.15 Colegiul disciplinar încetează procedura disciplinară în cazul:

- a) lipsei temeiului de tragere la răspundere disciplinară;
- b) expirării termenelor de tragere la răspundere disciplinară;
- c) inoportunității aplicării sancțiunii disciplinare dacă va considera că se poate limita doar la examinarea în ședință a materialelor de procedură.

3.16 Hotărârea Colegiului disciplinar se emite în scris și se semnează de președintele ședinței și de membrii Colegiului care au participat la ședință. Dacă un membru face opinie separată asupra hotărârii Colegiului, el o semnează expunând în scris opinia sa, care se anexează la dosar.

3.17 Hotărârea privind cazul disciplinar trebuie să conțină: denumirea Colegiului, componența lui, data și locul examinării cazului; numele, prenumele și funcția procurorului atras la răspundere disciplinară; numele, prenumele și funcția persoanei care a intentat procedura disciplinară; împrejurările cazului; lămuririle procurorului, în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară și datele care îl caracterizează ca personalitate; motivarea hotărârii adoptate și analiza probelor; sancțiunea disciplinară aplicată sau cauzele încetării procedurii disciplinare; modul de atacare a hotărârii.

3.18 Hotărârii privind cazul disciplinar i se dă citire în ședința Colegiului disciplinar. Opiniei separate nu i se dă citire.

3.19 Hotărîrea Colegiului disciplinar se redactează în termen de 3 zile lucrătoare și se aduce la cunoștință inițiatorului procedurii disciplinare și procurorului în privința căruia s-a examinat procedura disciplinară.

3.20 Hotărîrea Colegiului disciplinar poate fi contestată în termen de 10 zile, de la data informării, în Consiliul Superior al Procurorilor de către procurorul căruia i s-a aplicat sancțiunea disciplinară și de către persoana care a intentat procedura disciplinară sau de orice altă persoană care consideră că prin hotărîrea în cauză este lezată în anumite drepturi.

3.21 Hotărîrea Colegiului disciplinar se înaintează Consiliului Superior al Procurorilor spre validare. Despre validarea hotărîrii, procurorul în privința căruia s-a examinat procedura disciplinară, este informat în termen de 3 zile, fiindu-i prezentată copia hotărîrii.

3.22 Copia de pe hotărîrea privind cazul disciplinar se remite, în termen de 3 zile de la data validării ei, părților care nu au participat la examinarea cauzei. O copie a hotărîrii se anexează, la dosarul personal al procurorului.

3.23 Hotărîrea Consiliului Superior al Procurorilor poate fi contestată în contencios administrativ în modul stabilit de lege.

Capitolul IV

Stingerea sancțiunii disciplinare

4.1 Dacă timp de un an de la data aplicării sancțiunii disciplinare procurorului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară, sancțiunea se consideră stinsă.

4.2 La propunerea persoanei care a intentat procedura disciplinară, precum și din inițiativa sa, Colegiul disciplinar, la expirarea a cel puțin 6 luni de la data la care a aplicat sancțiunea disciplinară, o poate declara stinsă înainte de termen dacă procurorul sancționat nu a comis o nouă abatere disciplinară, a dat dovadă de un comportament ireproșabil și de atitudine conștiincioasă față de îndeplinirea obligațiilor sale.

4.3 În perioada de acțiune a sancțiunii disciplinare, persoana sancționată nu beneficiază de nici o măsură de încurajare.