

REGULAMENTUL
cu privire la procedura de compensare a cheltuielilor de transport
sau de închiriere a spațiului locative suportate de procurori

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la procedura de compensare a cheltuielilor de transport sau de închiriere a spațiului locative suportate de procurori (*în continuare - Regulament*), este elaborat în conformitate cu art.61¹ din *Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură* și Hotărârea Guvernului nr.2/2025 pentru aprobarea *Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport sau de închiriere a spațiului locativ*.

2. Prezentul regulament stabilește subiecții, condițiile și metodologia de calcul a compensației pentru cheltuielile de transport tur-retur sau, după caz, pentru închirierea spațiului locativ, suportate de procurorii care își exercită atribuțiile de serviciu în alte localități decât cele de domiciliu.

3. Totodată, Regulamentul reglementează constituirea, componența și modul de funcționare a Comisiei responsabile de evaluarea cererilor privind compensarea cheltuielilor de transport tur-retur sau, după caz, de închiriere a spațiului locativ (*în continuare - Comisia*), precum și procedura de compensare a acestor cheltuieli pentru membrii procurori din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor și ai organelor colegiale aflate în subordinea acestuia.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică următorilor subiecți:

a. procurori, cu excepția celor care își exercită atribuțiile de serviciu în municipiul Chișinău;

b. membrii procurori din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor și ai organelor care funcționează în subordinea acestuia, indicate la art.82 din *Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură*.

5. Prezentul Regulament se aplică subiecților prevăzuți la pct.4, indiferent de tipul mijlocului de transport folosit pentru a ajunge în localitatea în care își exercită atribuțiile de serviciu, inclusiv și subiecților care nu circulă zilnic, dar închiriază spațiu locativ în localitatea în care își exercită atribuțiile de serviciu.

II. CONSTITUIREA, COMPONENTA ȘI MODUL DE ACTIVITATE A COMISIEI

6. Comisia este o structură colegială deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, creată de către și pe lângă Procurorul General.

7. Comisia este constituită prin ordinul Procurorului General, care decide componența reprezentativă și nominală a acesteia, activitatea sa fiind desfășurată în corespundere cu respectivul Regulament. Componența nominală a Comisiei poate fi revizuită anual sau ori de câte ori este necesar, în cazul în care un membru nu își mai poate exercita funcția din motive obiective.

8. Comisia este compusă din 5 membri după cum urmează:

- a. 3 membri din cadrul Aparatului Procuraturii Generale;
- b. 2 membri procurori.

9. Comisia se convoacă în ședință ori de câte ori este necesar și este deliberativă dacă participă minim 3 membri desemnați.

10. Lucrările de secretariat, precum și consemnarea acestora în procesul-verbal al ședințelor Comisiei sunt asigurate de secretarul Comisiei, desemnat din rândul funcționarilor publici din cadrul Secției finanțe și contabilitate din cadrul Direcției finanțe și administrare a Aparatului Procuraturii Generale.

11. Comisiei îi revin următoarele funcții:

- a. verificarea eligibilității solicitanților conform criteriilor stabilite.
- b. examinarea documentelor justificative anexate cererilor.
- c. solicitarea de clarificări sau documente suplimentare, dacă este necesar.
- d. evaluarea quantumului compensației conform metodologiei de calcul.
- e. formularea și transmiterea către Procurorul General a deciziei privind lista nominală a persoanelor eligibile și neeligibile pentru compensarea cheltuielilor de transport tur-retur sau de chirie, împreună cu setul de documente justificative aferente cererii și quantumul compensației pentru fiecare beneficiar.

11. Cererea de compensații se examinează în absența solicitantului, cu excepția cazurilor în care Comisia consideră necesară prezența acestuia pentru clarificări suplimentare.

12. Comisia examinează cererea și emite o decizie în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

13. Solicitantul este informat despre decizia Comisiei în termen de 3 zile

lucrătoare de la adoptarea acesteia, prin notificare scrisă sau prin e-mail, conform opțiunii exprimate în cerere.

III.CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE ACORDARE A COMPENSAȚIEI

14. Compensația se stabilește și se oferă subiecților care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a. localitatea în care își exercită atribuțiile se află la o distanță de cel puțin 20 de km de localitatea în care acesta își are domiciliul;

b. în localitatea în care își desfășoară activitatea, acesta nu deține în mod individual sau împreună cu soțul/soția sau, după caz, concubinul/concubina, o locuință proprietate personală.

15. Subiecții nu pot beneficia concomitent de ambele tipuri de compensare.

16. Cererea de solicitare a compensației se depune în scris la secretariatul Comisiei de către solicitant și trebuie să specifice tipul de compensare solicitat:

a. compensarea cheltuielilor de transport tur-retur;

b. compensarea cheltuielilor de închiriere a spațiului locativ;

17. În cerere se indică adresa de domiciliu sau, după caz, adresa reședinței temporare, iar la aceasta se anexează, în funcție de tipul de compensare solicitat, următoarele documente justificative:

a. acte juridice care confirmă că solicitantul are domiciliul într-o altă localitate decât cea în care își exercită atribuțiile de serviciu sau care atestă închirierea unui spațiu locativ în localitatea de exercitare a atribuțiilor (*contract de locațiune, certificat de reședință temporară sau alte acte juridice echivalente*).

b. act juridic care certifică faptul că solicitantul, individual sau împreună cu soțul/soția, nu deține o locuință proprie în localitatea în care își desfășoară activitatea (*extras din Registrul bunurilor imobile, certificat eliberat de autoritățile competente sau alte acte juridice echivalente*).

c. act juridic care certifică faptul că solicitantul deține sau utilizează un autoturism (*certificat de înmatriculare, procură notarială, contract de leasing, contract de comodat sau alte acte juridice echivalente*).

18. Comisia poate verifica conformitatea actelor prezentate de solicitanți prin solicitări adresate autorităților și instituțiilor competente (*ex.Agenția Servicii Publice, Serviciul Fiscal de Stat, autoritățile administrației publice locale sau alte instituții relevante*), în cazul constatării unor incoerențe în informațiile furnizate de solicitant sau al unor plângeri ori sesizări privind neîndeplinirea condițiilor de compensare.

19. În cazul prezentării de către subiect a informației eronate, quantumul

compensației se recalculează, cu reținerea ulterioară a sumelor achitate nejustificat din contul subiectului vizat.

20. În cazul modificării domiciliului sau a reședinței temporare, beneficiarii de compensații sunt obligați să informeze Comisia în termen de 10 zile, aceasta urmând să formuleze propunerea corespunzătoare către CSP.

21. Încetarea dreptului la compensație se dispune prin hotărârea Comisiei, începând cu data constatării neîndeplinirii condițiilor pentru acordarea acesteia. În cazul eliberării din funcție, dreptul la compensație încetează automat de la data încetării raporturilor de muncă.

22. La estimarea volumului mijloacelor financiare necesare pentru achitarea compensațiilor se va ține cont de:

a. distanța dintre domiciliul sau reședința temporară a solicitantului și instituția publică unde își desfășoară activitatea;

b. costul mediu al combustibilului, stabilit ca media prețurilor maxime anunțate de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, valabile la începutul lunii pentru care se solicită compensarea;

c. numărul de zile efectiv lucrate conform evidenței timpului de muncă.

23. Compensația se acordă începând cu data depunerii cererii. Dacă dreptul la compensare apare anterior depunerii cererii, recalcularea se face pentru maximum 90 de zile retroactiv, dar nu înainte de 01.01.2025.

24. Compensarea nu se acordă în cazul în care subiectul este asigurat cu transport de serviciu sau cu locuință de serviciu.

IV. METODOLOGIA DE CALCUL A COMPENSĂRII

25. Quantumul compensării cheltuielilor de transport tur-retur se calculează conform următoarei formule:

$$C = Nz \times Dtr \times Pmc \times 0,075$$

C - quantumul compensării;

Nz - numărul de zile efectiv lucrate de subiect în luna pentru care se acordă compensarea;

Dtr - distanța tur-retur dintre localitatea în care subiectul își are domiciliul și localitatea în care acesta își exercită atribuțiile de serviciu;

Pmc - prețul mediu al combustibilului, determinat conform pct.29;

0,075 - consumul mediu al combustibilului pentru un kilometru.

26. Numărul de zile efectiv lucrate se determină conform tabelului de evidență a timpului de muncă.

27. În zilele efectiv lucrate nu se includ: zilele de concediu (*anual de odihnă, de studiu, medical, neplătit*), zilele de sărbătoare nelucrătoare, perioada de suspendare din funcție, zilele de deplasare și orice altă perioadă în care subiectul nu exercită atribuțiile de serviciu.

28. Distanța tur-retur dintre localitatea în care își are domiciliul și localitatea în care subiectul își exercită atribuțiile de serviciu se determină prin accesarea aplicației www.google.com/maps (*luând ca bază de calcul „fastest route”*).

29. Prețul mediu al combustibilului consumat pentru un kilometru se calculează prin media aritmetică a prețurilor maxime anunțate de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică pentru benzină și motorină, pentru prima zi a lunii pentru care se solicită compensarea.

30. Plafoanele maxime pentru compensarea cheltuielilor de transport tur-retur, calculate conform formulei de la pct.25, sunt următoarele:

- a) 40-150 km - până la 4500 lei;
- b) 151-200 km - până la 4950 lei;
- c) peste 201 km - până la 5400 lei.

31. Cuantumul compensării cheltuielilor de închiriere a spațiului locativ se determină reieșind din costul lunar prevăzut în contractul de locațiune încheiat de subiect, dar nu poate depăși plafonul maxim de 4500 lei lunar.

V. PROCEDURA DE EXAMINARE A CERERILOR DE COMPENSARE A CHELTUIELI DE TRANSPORT SAU DE ÎNCHIRIERE A SPAȚIULUI LOCATIVE SUPTATE DE MEMBRII PROCURORI DIN CADRUL CONSILIUL SUPERIOR AL PROCURORILOR ȘI AI ORGANELOR COLEGIALE AFLATE ÎN SUBORDINEA ACESTUIA

33. Membrii Consiliului Superior al Procurorilor și ai organelor colegiale aflate în subordinea acestuia beneficiază de compensarea cheltuielilor de transport tur-retur sau de închiriere a spațiului locativ, în condițiile prezentului Regulament.

34. Cererea de solicitare a compensației se depune în scris la Secția finanțe și contabilitate din cadrul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor.

35. Procedura de depunere a cererii, documentele justificative necesare și modalitatea de acordare sunt reglementate de prevederile Capitolului III din prezentul Regulament.

36. Cererile se aprobă prin hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor, în baza unei notei de conformitate prezentată de către Secția finanțe și contabilitate din cadrul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor.

37. Plățile se efectuează din bugetul Consiliului Superior al Procurorilor, în baza hotărârii acestuia.

38. Beneficiarii compensației au obligația de a informa Consiliul Superior al Procurorilor despre orice modificare a circumstanțelor care afectează dreptul la compensare, în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția modificării.

39. Cuantumul compensației și metodologia de calcul sunt stabilite conform prevederilor Capitolului IV din prezentul Regulament.