

H O T Ă R Ă R E A nr.1-356/2025
cu privire la aprobarea proiectului bugetului
Consiliului Superior al Procurorilor pentru anul 2026

02 octombrie 2025

municipiul Chișinău

Examinând proiectul de buget al Consiliului Superior al Procurorilor pentru anul 2026, ținând cont de informația prezentată de către domnul Dumitru Obadă, Consiliul Superior al Procurorilor -

C O N S T A T Ă :

Activitatea Consiliului Superior al Procurorilor, în calitatea sa de instituție publică independentă, include și o componentă de administrare a resurselor bugetare, dat fiind faptul că dispune de un cadru financiar propriu, reglementat în conformitate cu cerințele normative de specialitate.

Respectiv, având în vedere competențele instituite, urmează să se realizeze anual exercițiul instituțional de elaborare a proiectului de buget, care trebuie să fie aliniat necesităților aferente activității și, concomitent, să fie racordat la plafonul de cheltuieli prevăzut de Ministerul Finanțelor, ceea ce impune analiza atentă a tuturor aspectelor incluse.

Din perspectiva raționamentelor de drept, reținem că potrivit art.80 din Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor este finanțat de la bugetul de stat în limita alocațiilor bugetare aprobate prin legea bugetară anuală.

În aceeași ordine de idei, norma legislativă stabilește că bugetul Consiliului Superior al Procurorilor se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite de legislația privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală.

Concomitent, Președintele Consiliului Superior al Procurorilor organizează și implementează sistemul de control intern managerial și poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului și a patrimoniului public aflat în gestiunea Consiliului Superior al Procurorilor.

După cum rezultă din art.70 alin.(1) lit.p) din Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor este abilitat cu competența de a aproba proiectul bugetului instituțional, care, ulterior, este prezentat Ministerului Finanțelor, conform consecutivității circuitului financiar-bugetar public.

Prescripțiile de specialitate ce vizează domeniul de referință sunt reglementate de Legea nr.181/2014 cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, a cărei implementare a fost dezvoltată în Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, adoptat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015, ce conține linii directorii referitoare la gestionarea eficientă a acestor proceduri.

De asemenea, potrivit calendarului bugetar, Ministerul Finanțelor elaborează și emite către autoritățile publice centrale limitele preliminare de cheltuieli, corelate cu cadrul preliminar de resurse. În acest sens, anual, Ministerul Finanțelor emite circulara cu privire la elaborarea și prezentarea propunerilor la proiectul bugetului de stat pe anul bugetar curent, care se remite instituțiilor de stat în scop de asistență metodică în

elaborarea bugetelor instituționale, cu respectarea limitelor de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat.

Pentru realizarea procedurilor administrative ce derivă din competența instituțională, în cadrul ședinței din 02 octombrie 2025, domnul Dumitru Obadă, Președintele Consiliului Superior al Procurorilor, a prezentat proiectul de buget pentru anul 2026, elaborat în conformitate cu necesitățile funcționale și prioritățile stabilite pentru activitate curentă.

Complementar, se notează că la elaborarea proiectului de buget s-a ținut cont inclusiv de prevederile Hotărârii Guvernului nr.561 din 07.08.2024 privind Cadrul Bugetar pe Termen Mediu 2025-2027, Strategia sectorială de cheltuieli pe sectorul „Justiția” pentru anii 2023-2025, precum și coordonatele statului de personal ale Consiliului, aprobat prin Hotărârea nr.12-45/17 din 27.04.2017, cu modificările ulterioare.

Proiectul de buget transpune, în termeni financiari, realizarea obiectivelor și atribuțiilor Consiliului, constituind o condiție indispensabilă pentru consolidarea capacităților instituției și pentru asumarea responsabilităților în gestionarea eficientă și transparentă a resurselor publice.

Raportând realizarea exercițiului de aprobare a proiectului de buget la raționamentele normative consemnate *supra*, s-a menționat că circulara bugetară care vizează limitele de resurse și cheltuieli pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 a fost întocmită de Ministerul Finanțelor la 28.08.2025.

Astfel, conform anexei nr.3 „Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe autorități bugetare pentru anii 2026-2028” a acestui document, care prevede limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat acordate autorităților publice centrale pentru anul 2026, în raport cu Consiliul Superior al Procurorilor s-a stabilit plafonul total de 31.475,0 mii lei, quantum ce reprezintă platforma de elaborare a bugetului instituției.

În vederea unei evaluări obiective și cuprinzătoare a situației de referință, s-a precizat că plafonul cheltuielilor de personal pentru Consiliul Superior al Procurorilor, stabilit de Ministerul Finanțelor prin anexa nr. 4 la Circulară, pentru anul bugetar 2026, a fost fixat la 20.608,1 mii lei.

În context, se reține că acest plafon nu reflectă cheltuielile rezultate din modificările legislative recente, respectiv cele operate prin Legea nr. 241/2025 *pentru modificarea unor acte normative (evaluarea performanțelor judecătorilor și procurorilor)* și prin Legea nr. 316/2024 *pentru modificarea unor acte normative (compensarea cheltuielilor de transport tur-retur sau, după caz, de închiriere a spațiului locativ)* la Legea nr. 3/2016 *cu privire la Procuratură*, în partea ce vizează cheltuieli de personal suplimentare și alte cheltuieli aferente. *In concreto*, aceste modificări vizează detașarea a 4 membri-procurori în cadrul Colegiului de disciplină și etică și compensarea cheltuielilor de transport tur-retur ori, după caz, a chiriei pentru procurorii detașați din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor și organele colegiale din subordine. Complementar, se reține că nici cheltuielile de personal aferente detașării a 4 membri-procurori în cadrul Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor nu au fost reflectate, *or*, acest Colegiu a devenit funcțional în februarie anul curent.

În aceste condiții, în vederea respectării drepturilor salariale ale personalului detașat și a asigurării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor

fiscale aferente, se impune suplimentarea bugetului alocat capitolului „Cheltuieli de personal” cu suma de **7.410,9 mii lei**.

Complementar, se menționează că aplicarea noilor prevederi legale presupune, în mod inevitabil, extinderea capacităților logistice și funcționale ale Consiliului Superior al Procurorilor, inclusiv asigurarea unor spații adecvate pentru desfășurarea activității membrilor colegiilor.

În acest context, se notează că prin scrisoarea nr. 1-1d/25-57 din 29 aprilie 2025, Procuratura Generală a exprimat disponibilitatea de a transmite în comodat anumite spații, care însă necesită reparații capitale pentru a corespunde cerințelor funcționale.

Pe parcursul anului 2026, după aprobarea devizelor de cheltuieli, Consiliul Superior al Procurorilor va înainta o solicitare de rectificare a bugetului, în vederea alocării sumei necesare pentru efectuarea acestor lucrări.

În luna martie 2025, Consiliul Superior al Procurorilor a transmis Ministerului Justiției propunerile de politici pentru Strategia sectorială de cheltuieli în contextul elaborării Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM), instrument de planificare multianuală (2026–2028) care stabilește prioritățile și plafoanele de cheltuieli și constituie cadrul de referință pentru alocarea resurselor financiare, reprezentând primul document din lanțul de planificare strategică.

În Tabelul 4 – „Principalele acțiuni/măsurile de politici noi (implementate începând cu anul 2026) pentru sectorul Justiției”, a fost identificată o acțiune prioritară, propusă pentru implementare începând cu anul 2026:

1. Digitalizarea proceselor administrative și operaționale ale CSP prin implementarea soluției informatice „e-CSP”.

Proiectul vizează modernizarea arhitecturii IT a Consiliului Superior al Procurorilor prin digitalizarea proceselor interne și anume „e-CSP” se propune a fi va fi o soluție informatică integrată pentru *managementul documentelor*, cu module dedicate „e-disciplinar” și „e-carieră”, plus *arhivă electronică* securizată, care digitalizează fluxurile interne ale Consiliului și asigură trasabilitate, raportare și interoperabilitate.

Se reține că îmbunătățirea sistemelor digitale pentru sistemul judiciar este o măsură obligatorie trasată atât în Programului național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029 (PNA 2025-2029)¹, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.306/2025 și Foia de parcurs privind „Statul de drept”² aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 275/2025³.

Având în vedere documentele de politici naționale menționate și angajamentele instituționale asumate pentru implementarea măsurilor prevăzute, se impune suplimentarea bugetului alocat pentru implementarea acestor măsuri în anul 2026.

În acest sens, bugetul necesar pentru realizarea proiectului „e-CSP” în anul 2026 este estimat la **10.129,3 mii lei**.

Ținând cont de faptul că regulile de specialitate nu permit depășirea volumului cheltuielilor stabilit de Ministerul Finanțelor, Consiliul Superior al Procurorilor, la

¹ Cluster 1. Valori fundamentale, Capitolul 23 - Sistem judiciar și drepturi fundamentale: 10. Dezvoltarea software-ului intern pentru CSP: digitalizarea dosarului disciplinar al procurorului (e-disciplinar) și a dosarului de selecție și evaluare (e-carieră).

² criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană

³ Capitolul 23 „Justiție și drepturile fundamentale”, I Sistemul judiciar

1.6. Dezvoltarea software-ului intern - digitalizarea dosarului disciplinar al judecătorului și procurorului (e-disciplinar) și a dosarului de selecție și evaluare (e-carieră)

aprobarea proiectului bugetului pentru anul 2026, va alinia indicatorii la coordonatele totale de **31475,0 mii lei**, conform plafonului general stabilit pentru instituție de Ministerul Finanțelor.

Adițional, însă, reieșind din calculele efectuate cu titlu estimativ, pentru a exclude riscuri de imposibilitate a realizării angajamentelor financiare stabilite prin cadrul normativ relevant, Consiliul Superior al Procurorilor va adresa un demers Ministerului Finanțelor în sensul identificării posibilității de suplimentare cu suma de **17.540,2 mii lei** a bugetului instituțional.

Prin urmare, examinând în ședință proiectul de buget elaborat, având în vedere toate circumstanțele deduse în cadrul evaluării aspectelor instituționale, în conformitate cu prevederile art.70 alin.(1) lit.p), art.77 și art.80 din Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor –

H O T Ă R Ă Ș T E:

1. A aproba proiectul bugetului Consiliului Superior al Procurorilor pentru anul 2026, conform anexei la prezenta hotărâre.

2. A prezenta Ministerului Finanțelor proiectul bugetului aprobat, cu solicitarea rectificării bugetului Consiliului Superior al Procurorilor, conform necesităților.

3. Hotărârea se publică pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor, www.csp.md, directoriul *Hotărâri*.

4. Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor poate fi contestată la Curtea Supremă de Justiție de orice persoană vătămată într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data la care hotărârea vizată i-a fost comunicată.

**Președinte al Consiliului
Superior al Procurorilor**

semnat

Dumitru OBADĂ

Anexa nr.3

Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe autorități bugetare pentru anii 2026-2028
Stabilit de Ministerul Finanțelor prin Circulara bugetară din 28.08.2025

mii lei

Denumire	Codul					Total cheltuieli/ resurse	inclusiv				
	autorității	sectorului	grupe principale	grupe subgrupe	resurse generale		resurse colectate, total	inclusiv			
								venituri colectate	dintre care	proiecte finanțate din surse externe	
									venituri speciale (fonduri)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						2026 proiect					
Consiliul Superior al Procurorilor	0302					31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
cheltuieli recurente	0302					31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justiție	0302	07				31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
cheltuieli recurente	0302	07				31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procuratura	0302	07	03	3	3	31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
cheltuieli recurente	0302	07	03	3	3	31.475,0	31.475,0	0,0			
						2027 proiect					
Consiliul Superior al Procurorilor	0302					31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
cheltuieli recurente	0302					31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justiție	0302	07				31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
cheltuieli recurente	0302	07				31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procuratura	0302	07	03	3	3	31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
cheltuieli recurente	0302	07	03	3	3	31.475,0	31.475,0	0,0			
						2028 proiect					
Consiliul Superior al Procurorilor	0302					31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
cheltuieli recurente	0302					31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justiție	0302	07				31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
cheltuieli recurente	0302	07				31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procuratura	0302	07	03	3	3	31.475,0	31.475,0	0,0	0,0	0,0	0,0
cheltuieli recurente	0302	07	03	3	3	31.475,0	31.475,0	0,0			

Limitele cheltuielilor de personal al autorităților finanțate de la bugetul de stat pentru anii 2026-2028
Stabilit de Ministerul Finanțelor prin Circulara bugetară din 28.08.2025

mii lei

Denumire	Codul					2025 aprobat (informativ)	Proiect 2026	estimat	
	autorități	sectorului	grupei	principale	grupei			2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Consiliul Superior al Procurorilor	0302					17.619,4	20.608,1	20.608,1	20.608,1
Justiție	0302	07				17.619,4	20.608,1	20.608,1	20.608,1
<i>Procuratura</i>	<i>0302</i>	<i>07</i>	<i>03</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>17.619,4</i>	<i>20.608,1</i>	<i>20.608,1</i>	<i>20.608,1</i>

**Propuneri de buget
pentru anul 2026 și estimări pentru anii 2027-2028**

Sursa	Bugetul de stat	Cod 11
Autoritatea publică	Consiliul Superior al Procurorilor	302
Instituția	Consiliul Superior al Procurorilor	15624

A. Sinteza propunerii de buget (se completează automat în SIMF), mii lei

Denumirea	Cod		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	F1	Eco (k2)	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
A.1. CHELTUIELI, total								
A.1. CHELTUIELI, total			15691,1	22635,0	28486,3	31475,0	31475,0	31475,0
Cheltuieli de personal	03	21	9603,8	14159,8	17619,4	20608,1	20608,1	20608,1
Bunuri și servicii	03	22	1938,2	1960,7	3075,6	2535,4	2535,4	2535,4
Prestații sociale	03	27	2185,3	4421,3	4905,4	5678,0	5678,0	5678,0
Burse de studii	03	28						
Procurarea mijloacelor fixe	03	31	1522,2	1385,8	2069,9	1927,5	1927,5	1927,5
Stocuri de materiale circulante	03	33	441,6	707,4	816,0	726,0	726,0	726,0

Denumirea	Cod				2023	2024	2025	2026	2027	2028
	S3	S5	F1	Eco (k2)	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
A.2.RESURSE, total (A2=A2.1+A2.2+A2.3)			03							
A.2.1. Resurse colectate interne, total	2			14	15691,1	22635,0	28486,3	31475,0	31475,0	31475,0
A.2.2. Resurse colectate externe, total	2									
A.2.3. Resurse generale, total A.2.3=A.1-(A.2.1+A.2.2)	1		03	14	15691,1	22635,0	28486,3	31475,0	31475,0	31475,0

B. Sinteza limitelor de cheltuieli (se completează automat în SIMF), mii lei

Denumirea	Cod		2026 Proiect			2027 Estimată			2028 Estimată		
	F1	Cheltuieli (r/c), resurse (S3)	Stabilit	Deviere +/-	Propus	Stabilit	Deviere +/-	Propus	Stabilit	Deviere +/-	Propus
TOTAL			31475,0		31475,0	31475,0		31475,0	31475,0		31475,0
Cheltuieli recurente	r		31475,0		31475,0	31475,0		31475,0	31475,0		31475,0
Investiții capitale	c										
TOTAL			31475,0		31475,0	31475,0		31475,0	31475,0		31475,0
Resurse colectate											
Resurse generale			31475,0		31475,0	31475,0		31475,0	31475,0		31475,0

C. Estimarea resurselor colectate de autorități/instituții, mii lei

Denumirea	Cod						Descriere	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Sursa (S3S4)	Originea sursei (S5)	Donator (S6)	F3	P3 (7xx)	Eco k6		Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
TOTAL													

D. Estimarea cheltuielilor

Subgrupa	Procuratura	Cod 0333
Program	Justitia	40
Subprogram	Organizarea activității sistemului Procuraturii	19

DI. Informație generală (se completează de către autoritatea superioară înainte de a remite formularul pentru completare instituțiilor din subordine)	
Scop	Consiliul Superior al Procurorilor are rolul constituțional de garant al independenței și imparțialității procurorilor. Acest rol esențial este realizat prin exercitarea unui control amplu asupra carierei procurorilor, care include: formularea propunerilor de numire în funcție, promovarea în funcții de conducere, detașarea și transferul acestora, precum și coordonarea procesului de instruire profesională continuă. De asemenea, Consiliul este responsabil de aplicarea sancțiunilor disciplinare și de înaintarea propunerilor privind eliberarea din funcție a procurorilor, asigurând astfel un sistem judiciar funcțional, echitabil și eficient.
Obiective (pe termen mediu, cu accent pe anul pentru care se aprobă programul)	Consolidarea capacității organizaționale și funcționale a CSP. Operaționalizarea Colegiilor specializate și a Inspecției procurorilor. Instruirea noilor membri ai Colegiilor și Inspecției, conform noilor proceduri. Gestionarea eficientă a resurselor de procurori – ocuparea funcțiilor vacante, promovarea meritocratică. Digitalizarea proceselor instituționale – implementarea dosarelor electronice e-Disciplinar și e-Carieră. Dezvoltarea profesională continuă a procurorilor. Întărirea standardelor de etică, ca mijloc de prevenire a corupției. Creșterea încrederii publice în procuratură, prin transparență și responsabilitate.
Descriere succintă	Consiliul Superior al Procurorilor contribuie la consolidarea imaginii Procuraturii prin promovarea unei culturi instituționale bazate pe respectarea valorilor profesionale de către procurori. Printr-o gestionare riguroasă a carierei acestora, CSP urmărește sporirea eficienței și responsabilizării sistemului. Totodată, Consiliul își intensifică eforturile pentru fortificarea integrității profesionale și menține un dialog activ cu Institutul Național al Justiției, în vederea asigurării unor standarde ridicate de formare inițială și continuă. În paralel, CSP își consolidează capacitățile instituționale prin solicitarea și amenajarea spațiilor necesare pentru procurorii detașați, precum și prin întărirea echipei administrative.

DII. Indicatorii de performanță										
Categorie	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
				Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat	
De rezultat	R1	1. Asigurarea participării la procesul de constituire, funcționare și asigurare a autoadministrării sistemului Procuraturii	%	100	100	100	100	100	100	
	R2	2. Asigurarea formării profesionale a membrilor CSP, a colegiilor din subordine, a inspectorilor și a funcționarilor din cadrul Aparatului CSP	%	100	100	100	100	100	100	
	R3	3. Elaborarea și aprobarea regulamentelor care stabilesc funcționalitatea activității proprii, precum și a Colegiilor și Inspecției aflate în subordine.	%	90	100	100	100	100	100	
	R4	4. Asigurarea examinării adresărilor cetățenilor și ale procurorilor privind chestiunile date în competența CSP	%	100	100	100	100	100	100	
De produs	O1	1. Numărul de ședințe ale CSP	număr	25	61	36	54	54	54	
	O2	2. Numărul de ședințe ale Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor	număr			24	30	30	30	
	O3	3. Numărul de ședințe ale Colegiului de disciplină și etică	număr	10	16	48	24	24	24	
	O4	4. Numărul controalelor ordinare efectuate de Inspecția procurorilor	număr				6	6	6	
	O5	5. Numărul de Hotărâri adoptate în ședințele CSP	număr	206	411	350	400	400	400	
	O6	6. Numărul de Hotărâri adoptate în ședințele Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor	număr			400	200	200	200	
	O7	7. Numărul de Hotărâri adoptate în ședințele Colegiului de disciplină și etică	număr	107	69	180	100	100	100	
De eficiență	F1	1. Informarea publicului cu rezultatele activității exercitate prin publicarea actelor, regulamentelor, hotărârilor, s.a.	%	100	100	100	100	100	100	
	F2	2. Număr mediu de subiecte soluționate per ședință CSP	număr				8	8	8	
	F3	3. Numărul de persoane instruite	număr	39	47	47	50	50	50	
	F4	4. Numărul de sesizări examinate de Inspecția procurorilor	număr				275	275	275	
	F5	5. Costul mediu pentru o ședință petrecută	lei	541	541,5	541,5	654,65	654,65	654,65	

DIII. Cheltuieli, mii lei								
Denumirea	Cod		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	P3	Eco (k6)	Executat	Executat	Aprobat	Proiect	Estimat	Estimat
CHELTUIELI, total	X	X	15691,1	22635,0	28486,3	31475,0	31475,0	31475,0
Remunerarea muncii		211	7444,8	10976,6	14057,7	16011,7	16011,7	16011,7
Remunerarea muncii	03	211100	7444,8	10976,6	14057,7	15849,7	15849,7	15849,7
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	03	211180	7444,8	10976,6	14057,7	15849,7	15849,7	15849,7
Compensatie pentru transport	03	211320				12,0	12,0	12,0
Compensatie pentru chirie	03	211330				150,0	150,0	150,0
Premieri	03	211140						
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	03	212	2159,0	3183,2	3561,7	4596,4	4596,4	4596,4
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	03	212100	2159,0	3183,2	3561,7	4596,4	4596,4	4596,4
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de angajatori și angajați pe Servicii	03	212210						
	03	222	1938,2	1960,7	3075,6	2535,4	2535,4	2535,4
Energie electrică	03	222110						
Gaze	03	222120						
Energie termică	03	222130						
Alte servicii comunale	03	222190						
Servicii informaționale	03	222210	318,3	268,0	350,0	280,0	280,0	280,0
Servicii de telecomunicații	03	222220	15,2	15,7	18,0	18,0	18,0	18,0
Servicii de locațiune	03	222300	652,2	694,6	970,0	770,0	770,0	770,0
Servicii de transport	03	222400	8,0	9,8	24,0	24,0	24,0	24,0
Servicii de reparații curente	03	222500	40,8	44,2	120,0	30,0	30,0	30,0
Formarea profesională	03	222600	10,5	8,4	245,6	147,3	147,3	147,3
Deplasări de serviciu în interiorul țării	03	222710	91,2	95,4	180,0	45,0	45,0	45,0
Deplasări de serviciu peste hotare	03	222720	114,7	47,3	210,0	110,0	110,0	110,0
Servicii editoriale	03	222910	31,2	18,3	48,0	28,0	28,0	28,0
Servicii de protocol	03	222920	10,0	27,2	50,0	48,3	48,3	48,3
Servicii de pază	03	222940	444,3	559,1	580,0	764,8	764,8	764,8
Servicii poștale	03	222980	29,7	34,7	40,0	40,0	40,0	40,0
Servicii neatribuite altor aliniate	03	222990	172,1					
Servicii neatribuite altor aliniate	03	222999		138,0	240,0	230,0	230,0	230,0
Prestații de asistență socială	03	272						
Ajutoare bănești	03	272600						
Prestații sociale ale angajaților	03	273	2185,3	4421,3	4905,4	5678,0	5678,0	5678,0
Indemnizația la încetarea acțiunii contract	03	273200	14,9	16,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă	03	273500	12,4	38,2	50,0	50,0	50,0	50,0
Alte prestații sociale ale angajatorilor	03	273900	2158,0	4367,1	4840,4	5613,0	5613,0	5613,0
Mijloace fixe	03	310	1522,2	1385,8	2069,9	1927,5	1927,5	1927,5
Reparații capitale a clădirilor	03	311120	42,0	325,6		990,0	990,0	990,0

Procurarea construcțiilor speciale	03	312110	23,5					
Procurarea mașinilor și utilajelor	03	314110	1432,9	516,6	569,9	700,0	700,0	700,0
Procurarea mijloacelor de transport	03	315110						
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului	03	316110	14,7	543,6	510,0	137,5	137,5	137,5
Procurarea activelor nemateriale	03	317110	9,1		990,0	100,0	100,0	100,0
Procurarea fondului e bibliotecă	03	318110						
Stocuri de materiale circulante	03	330	441,6	707,4	816,0	726,0	726,0	726,0
Combustibil, carburanți și lubrifianți	03	331110	77,9	80,9	110,0	120,0	120,0	120,0
Piese de schimb	03	332110	68,9	141,3	140,0	110,0	110,0	110,0
Produce alimentare	03	333110						
Procurarea medicamentelor	03	334110			2,0	2,0	2,0	2,0
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	03	336110	136,1	190,6	270,0	250,0	250,0	250,0
Materiale de construcție	03	337110	1,2	16,7	30,0	30,0	30,0	30,0
Procurarea îmbrăcăminte	04	338110	1,0	3,1	4,0	4,0	4,0	4,0
Alte materiale	03	339110	156,5	274,8	260,0	210,0	210,0	210,0

E. Estimarea investițiilor capitale pe proiecte, mii lei												
Denumirea	Cod				Costul total al proiectului	Anul de lansare a proiectului	Soldul costului de deviz la executare	2024 e scontată	Soldul costului de deviz la	2025	2026	2027
	P1P2	P3	Proiect	Eco (k6)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(8-9)	11	12	13

Conducător	/	[Signature]	Dumitru OBADĂ/
Șeful subdiviziunii responsabile de planificarea bugetului	/	[Signature]	/Irina NICUȚA/
Șeful subdiviziunii responsabile de politici	/	[Signature]	/Irina NICUȚA/
Data prezentării	25	septembrie 2025	

Abrevieri: AB – anul de bază (curent), AB-2 și AB-1 – anii precedenți anului de bază, AB+1 – anul viitor pentru care se elaborează bugetul; AB+2 și AB+3 –

Agenția de Guvernare Electronică

Propuneri de buget a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028

pe CONSILIUL SUPERIOR AL PROCURORILOR_15624

(autoritatea publică/instituția publică (org2))

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor / serviciilor solicitate	Specificațiile tehnice principale	Justificarea necesității	Codul						2026	2027	2028
					Org	Org	F3	P1P2	P3	Eco (k6)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL GENERAL, inclusiv:													
1.	Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software												
1.1	72540000-2	Servicii de acces și actualizare a produsului software	Servicii de acces și actualizare a produselor software "e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor", "Sistemul Informatic "Resurse Umane" și e-Administrare. Managementul Documentelor. Biblioteca electronică a documentelor normative interne"	Acest produs oferă o soluție complexă, eficientă și reprezintă un sistem integrat de management al documentelor electronice ce pune la dispoziție funcționalități complete de salvare, arhivare, căutare, istoric, control, versionare, flux de aprobare și raportare. Accesul la documente se realizează în conformitate cu politica de securitate a informației instituționale și se adaptează la nevoile organizației. Sistemul asigură stocarea securizată a documentelor și oferă o abordare inovativă cu privire la modul de gestiune și organizare a documentelor, reducând considerabil timpul de acces la documente precum și modul de distribuire și modificare al acestora.	0302	15624	333	4019	00464	222210	110,0	110,0	110,0
1.2	72261000-2	Servicii de mentenanță și dezvoltarea paginii www.csp.md	Actualizare module securitate DRUPAL; Alte solicitări care vor fi identificate pe parcursul anului	Pentru servicii de mentenanță și asistență a paginii-web	0302	15624	333	4019	00464	222210	103,0	103,0	103,0
1.3	72212515-2	Servicii de internet prin Wi-Fi	• Internet rapid și calitativ; • Conectare GRATUITĂ; • Fibră optică; • Router Wi-Fi performant; • Licență antivirus GRATUIT;	Servicii de internet prin Wi-Fi	0302	15624	333	4019	00464	222210	20,0	20,0	20,0

1.4	72540000-2	Servicii de asistență pentru software - Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă pe Platforma "1C"	Servicii de mentenanță a Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice bazat pe Platforma 1C	Platforma 1C este destinată pentru automatizarea evidenței contabile, inclusiv pentru pregătirea dărilor de seamă obligatorii	0302	15624	333	4019	00464	222210	12.0	12.0	12.0
2.	Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanța echipamentelor specifice centrelor de date												
2.1													
3.	Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software												
3.1	48515000-1	Abonament la Licențe Zonă	Small & Med Businesses, care include Language Interpretations. -Host up to 300 participants -Increase participants -Single Sign-On -Recording Transcripts -Managed Domains -Company Branding -All features included in Pro and more Perioada de 12 luni. Small & Med Businesses, care include Language Interpretations. -Host up to 300 participants -Increase participants -Single Sign-On -Recording Transcripts -Managed Domains -Company Branding -All features included in Pro and more Perioada de 12 luni.	Pentru petrecerea sesiunilor on-line	0302	15624	333	4019	00464	222210	5,0	5,0	5,0
4.	Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora												
4.1													

Notă: La elaborarea propunerilor de buget a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale, se va respecta principiul bugetarilor pe sisteme informaționale, cu reflectarea cheltuielilor pentru tehnologii informaționale, indiferent de sursa de finanțare.

Conducătorul autorității publice/instituției publice

Șeful serviciului economic (financiar)

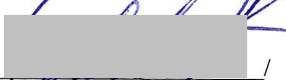
25 " septembrie 2025

Dumitru OBADA
Numele, prenumele
Irina NICUTA
Numele, prenumele

Solicitari de alocatii, suplimentar la limitele stabilite pentru anii 2026-2028

Autoritatea bugetară Consiliul Superior al Procurorilor Cod 0302

	Codurile				Suma, mii lei			Argumentarea solicitării de alocații
	F1F3	P1P2	P3	K4	2026 Proiect	2027 Estimat	2028 Estimat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cheltuieli total,	0333	4019	00464		17540,2	7626,4	7626,4	
<i>inclusiv:</i>								
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	0333	4019	00464	2111	5744,9	5744,9	5744,9	Conform calculelor anexate
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	0333	4019	00464	2121	1666,0	1666,0	1666,0	Conform calculelor anexate
Dezvoltarea software-ului intern „e-CSP”	0333	4019	00464	3171	9913,8			Dezvoltarea și implementarea proiectului „e-CSP”
Dezvoltarea software-ului intern „e-CSP”	0333	4019	00464	2222	107,0	107,0	107,0	Servicii de mentenanță
Dezvoltarea software-ului intern „e-CSP”	0333	4019	00464	2226	108,5	108,5	108,5	Servicii de instruire a personalului

Conducător /  / Dumitru OBADĂ/

Șeful subdiviziunii responsabile de planificarea bugetului /  / Irina NICUȚA/

Data prezentării 25 septembrie 2025

APROB:
Președinte al Consiliului Superior al Procurorilor
Dumitru OBADĂ

**Calcululele privind solicitarea suplimentării bugetului CSP pentru anul 2026
privind volumul cheltuielilor de personal**

În legătură cu modificările operate la Legea nr. 3/2016 privind Procuratura (articolul 83, alineatul (6^{prim}) și la Legea nr. 270/2017 privind sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar (anexa nr. 4, tabelul nr. 1, poziția „B1062”), prin Legea nr. 241/2025 pentru modificarea unor acte normative,

Statul de personal în număr de:

67 unități cu un fond de salarizare (lunar) în sumă de 1549,7 mii lei mii lei,
începând cu 12.08.2025

mi lei

Salariul de bază 1549,7 mii lei	12	luni	18596,4
Sporul pentru performanță , conform art.16 al Legii nr.270/2018 (în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de spor de performanță) 66,1 mii lei x 12 luni = 793,2 mii lei	10	procente	793,2
Diferență de salariu, conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 270/2018, pentru 10 persoane (1 x 3270 lei; 4 x 1980 lei; 2 x 5120 lei)= 21430 lei	12	luni	257,2
Spor în mărime fixă - 1300 lei pers x 1300 lei x 12 luni	67	12 luni	1045,2
Spor pentru grad profesional funcționarilor publici (35 pers) 10650 lei x 12 luni	12	luni	127,8
Total salariul anual calculat			20819,8
Premiul anual, conform art.21 al Legii nr.270/2018, 1549,7 mii lei x 50% =774,8 mii lei	50	procente	774,8

Total mijloace financiare pentru cheltuieli de personal			21594,6
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator	29	procente	6262,4
Compensarea cheltuielilor de chirie/transport pers x 4500 lei x 12 luni 3			162,0
Volumul necesar a cheltuielilor de personal pentru anul 2026			28019,0
Plafonul stabilit de Ministerul Finanțelor pentru anul 2026 (conform Anexei nr.4)			20608,1
Suplimentarea bugetului la capitolul cheltuieli de personal pentru anul 2026			7410,9

Șefă a Secției finanțe și contabilitate,
contabilă-șefă



Irina NICUȚA

NOTĂ INFORMATIVĂ

privind elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 181 din 25 iulie 2014 referitoare la finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală, Consiliul Superior al Procurorilor (CSP) propune proiectul bugetului pentru anul 2026, anexând calculele și argumentările necesare.

Ca instituție publică independentă, CSP are responsabilitatea de a administra resursele bugetare în conformitate cu cadrul financiar propriu, reglementat de actele normative în vigoare. Anual, este esențial să realizăm exercițiul de elaborare a proiectului de buget, care să fie corelat atât cu necesitățile activității noastre, cât și cu plafonul de cheltuieli stabilit de Ministerul Finanțelor. Aceasta implică o analiză riguroasă a tuturor aspectelor incluse în proiectul de buget.

Consiliul Superior al Procurorilor, ca organ independent cu statut de persoană juridică, este constituit pentru a participa activ la procesul de constituire, funcționare și autoadministrare a sistemului Procuraturii. Proiectul bugetului pentru 2026 a fost elaborat pentru a asigura desfășurarea eficientă a activității CSP, în conformitate cu art. 68, 70 și 72 din Legea nr. 3/2016 privind Procuratura, care stipulează că întreaga activitate a CSP este finanțată din bugetul de stat, în limitele alocațiilor aprobate.

În cadrul procesului de calculare a cheltuielilor de personal pentru anul 2026, precum și a estimărilor pentru anii 2027-2028, s-au avut în vedere prevederile legislației relevante, inclusiv plafonul de cheltuieli de personal stabilit de Ministerul Finanțelor prin Circulara bugetară din 28.08.2025, în sumă de 20608,1 mii lei. Totuși, este important de menționat că Ministerul Finanțelor nu a ținut cont de modificările aduse prin Legea nr. 241 din 10.07.2025, care vizează îmbunătățirea mecanismului de selecție, evaluare și răspundere disciplinară a procurorilor, și care afectează structura organizațională a CSP.

Ca urmare a modificărilor legislative recente, a devenit necesară extinderea semnificativă a echipei Consiliului Superior al Procurorilor (CSP), prin detașarea unui număr de patru procurori în cadrul Colegiului de disciplină și etică, precum și a altor patru procurori în cadrul Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor. Remunerația acestor procurori este reglementată de prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

De asemenea, prin Legea nr. 316 din 26 decembrie 2024, au fost aduse modificări Legii nr. 3/2016 cu privire la Procuratură, fiind introdus articolul 63¹, care prevede compensarea cheltuielilor de transport tur-retur sau, după caz, a cheltuielilor aferente închirierii spațiului locativ pentru procurorii detașați.

În acest context normativ, în vederea respectării drepturilor salariale ale personalului detașat și a asigurării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale aferente, se impune suplimentarea bugetului alocat capitolului „Cheltuieli de personal” cu suma de **7.410,9 mii lei**, conform calculelor justificative anexate în Formularul 9.

Structura de personal a Consiliului Superior al Procurorilor (CSP) este constituită din 67 de unități. Totodată, în cadrul CSP își desfășoară activitatea și 10 membri – reprezentanți ai societății civile – care contribuie la diversificarea perspectivelor și la eficientizarea activităților desfășurate de instituție.

Estimările cheltuielilor de personal au fost efectuate conform Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 și a Hotărârii Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018.

Consiliul Superior al Procurorilor propune următoarele alocări bugetare pentru anul 2026:

- I. 210000 CHELTUIELI DE PERSONAL**
- II. 220000 BUNURI ȘI SERVICII**
- III. 270000 PRESTAȚII SOCIALE**
- IV. 310000 MIJLOACE FIXE**
- V. 330000 STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE**

**Total proiectul bugetului pentru anul 2026
al Consiliului Superior al Procurorilor însumează 31475,0 mii lei**

I. 21 CHELTUIELI DE PERSONAL – 20608,1 mii lei

211000 Remunerarea muncii – 15849,7 mii lei

Calculul cheltuielilor de personal a fost efectuat pentru un total de 67 de unități, structură care reflectă componența actuală a Consiliului Superior al Procurorilor (CSP), în conformitate cu ultimele modificări aduse Legii nr. 3/2016 cu privire la Procuratură.

Această structură include următoarele categorii de personal:

- 5 membri ai CSP, procurori detașați;
- 4 procurori detașați în cadrul Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor;
- 4 procurori detașați în cadrul Colegiului de disciplină și etică;
- 9 funcții de inspectori;
- 35 funcționari publici;
- 10 unități de personal auxiliar.

Salarizarea membrilor CSP, selectați din rândurile procurorilor, a funcționarilor publici și a personalului auxiliar se efectuează conform Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare, precum și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018, care reglementează implementarea acestei legi.

211320 Compensarea pentru transport – 12,0 mii lei

În conformitate cu cadrul normativ aplicabil și ținând cont de condițiile specifice și durata detașării, procurorii detașați sunt eligibili pentru compensarea cheltuielilor de

transport și cazare. Potrivit art. 61¹ alin. (1) din Legea nr. 3/2016, procurorul care își exercită atribuțiile într-o altă localitate decât cea de domiciliu, dacă distanța dintre cele două localități este de cel puțin 20 km, beneficiază de compensarea lunară a cheltuielilor de transport tur-retur sau, după caz, de închiriere a spațiului locativ. De asemenea, conform art. 61¹ alin. (3) din aceeași lege, aceste prevederi se aplică și procurorilor membri ai Consiliului Superior al Procurorilor și ai organelor care funcționează în subordinea acestuia, indicate la art.82.

1 pers x 4444 lei x 2,7 luni = 12000 lei

211320 Compensarea pentru chirie – 150,0 mii lei

În conformitate cu cadrul normativ aplicabil și ținând cont de condițiile specifice și durata detașării, procurorii detașați sunt eligibili pentru compensarea cheltuielilor de transport și cazare. Potrivit art. 61¹ alin. (1) din Legea nr. 3/2016, procurorul care își exercită atribuțiile într-o altă localitate decât cea de domiciliu, dacă distanța dintre cele două localități este de cel puțin 20 km, beneficiază de compensarea lunară a cheltuielilor de transport tur-retur sau, după caz, de închiriere a spațiului locativ. De asemenea, conform art. 61¹ alin. (3) din aceeași lege, aceste prevederi se aplică și procurorilor membri ai Consiliului Superior al Procurorilor și ai organelor care funcționează în subordinea acestuia, indicate la art.82.

2 pers x 4500 lei x 12 luni = 108000 lei

1 pers x 4500 lei x 9,3 luni = 42000 lei

212000 Contribuții și prime de asigurări obligatorii – 4596,4 mii lei

La estimarea cheltuielilor pentru contribuții de asigurări obligatorii a fost utilizată cota de 29% aprobată pentru anul 2026.

II. 22 BUNURI ȘI SERVICII -2535,4 mii lei

222000 SERVICII

222200 SERVICII INFORMAȚIONALE ȘI DE TELECOMUNICAȚII

222210 SERVICII INFORMAȚIONALE – 280,0 mii lei

Pentru serviciile de acces și actualizare a produsului software, precum și pentru mentenanța și dezvoltarea paginii www.csp.md, sunt prevăzute cheltuieli de 280,0 mii lei. Aceasta include, de asemenea, servicii de mentenanță pentru sistemul de contabilitate 1C, asigurând astfel funcționarea optimă a platformelor digitale ale Consiliului Superior al Procurorilor. **Total – 280,0 mii lei.**

222220 Servicii de telecomunicații – 18,0 mii lei

Indicii	Planificat, lei
Abonament 34,09 lei x 44 posturi x 12 luni	18000,00

222300 SERVICII DE LOCAȚIUNE – 770,0 mii lei

Suma estimată pentru cheltuielile de locațiune, care include achitarea serviciilor comunale pentru Consiliul Superior al Procurorilor, este de 770,0 mii lei. Această sumă se bazează pe contractul de comodat încheiat cu Procuratura Generală a RM și Secretariatul Parlamentului.

222400 SERVICII DE TRANSPORT –24,0 mii lei

Include cheltuielile pentru serviciile de transport, plata taxei pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele din RM, precum și cheltuielile pentru toate tipurile de asigurări legate de transport, în sumă de 24,0 mii lei.

222500 SERVICII DE REPARATII CURENTE- 30,0 mii lei

Suma estimată pentru reparația mijloacelor de transport se este de 30,0 mii lei.

222600 FORMAREA PROFESIONALĂ – 147,3 mii lei

Necesitatea perfecționării profesionale continue a membrilor CSP și a membrilor Colegiilor subordonate, a angajaților Inspecției procurorilor, a angajaților Aparatului CSP se estimează în sumă de 147,3 mii lei, ce constituie 2% din fondul de salarizare, conform art.37 alin.(2) lit.c) al Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

222710 DEPLASĂRI DE SERVICIU ÎN INTERIORUL ȚĂRII – 45,0 mii lei

Pentru acoperirea cheltuielilor legate de deplasările angajaților CSP în interiorul țării suma estimată se ridică la 45,0 mii lei. Plafonul per noapte pentru aceste deplasări este de 1000 lei, iar diurna în sumă de 250 lei conform Hotărârii Guvernului nr. 10 din 05.01.2012, care reglementează delegarea salariaților entităților din Republica Moldova. Astfel, estimarea se bazează pe un total de 30 de nopți, rezultând în:

$30 \text{ nopți} \times 1.000,00 \text{ lei} = 30,0 \text{ mii lei.}$

$60 \text{ zile} \times 250,00 \text{ lei} = 15,0 \text{ mii lei.}$

222720 DEPLASĂRI DE SERVICIU PESTE HOTARE – 110,0 mii lei

Pentru a îndeplini angajamentele asumate prin semnarea actelor și acordurilor de colaborare internațională în domeniul juridic, precum și pentru a participa în anul 2026 la conferința anuală a Asociației Internaționale a Consiliului Superior al Procurorilor, la forumul European al Procurorilor, la Adunarea Generală și Conferința anuală a Asociației Internaționale a Autorităților Anticorupție, este necesară alocarea de resurse financiare din bugetul de stat. Este important de menționat că nu toate cheltuielile aferente acestor deplasări sunt acoperite de către țările gazde sau organizatoare.

Deplasări de serviciu peste hotare	110,0 mii lei
Direcția și scopul deplasării – țările UE, CSI, ș.a.	
2.1 numărul persoanelor	7
2.2 drumul tur-retur 7 pers. x 4500 lei	31,5
2.3 numărul zile	4

2.4 diurna 7 pers x 80 Euro x 20 lei x 4 zile	44,8
2.5 cazarea 7 per x 40 Euro x 20 lei x 4 zile	22,4
2.6 asigurarea medicală	11,3

222910 SERVICII EDITORIALE – 28,0 mii lei

Serviciile editoriale includ cheltuielile pentru plata serviciilor editoriale și tipografice, destinate tipăririi buletinelor de vot, cărților, inclusiv lucrărilor de specialitate și statistice, precum și formularelor, borderourilor și altor registre contabile.

222920 SERVICII DE PROTOCOL – 48,3 mii lei

Serviciile de protocol includ cheltuielile estimate conform Regulamentului privind utilizarea mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 101 din 30.01.2018. Aceste cheltuieli sunt destinate desfășurării conferințelor, simpozioanelor și festivalurilor în colaborare cu instituțiile publice finanțate din bugetul public național.

- Primirea și recepția delegațiilor oficiale, care include:
 - Desfășurarea recepțiilor (dineu, masă bufet): 2 recepții x 16 persoane x 950 lei = 30,4 mii lei.
 - Cadouri (conducător, membrii delegației) : 16 pers x 450 lei = 7,2 mii lei.
 - Băuturi răcoritoare, ceai/cafea: 80 lei x 16 persoane x 6 zile = 7,7 mii lei.
 - Activități cu caracter cultural-științific – 3,0 mii lei.

222940 SERVICII DE PAZĂ – 764,8 mii lei

Cheltuielile pentru serviciile de pază fizică a sediului pentru anul 2026 sunt incluse în buget, având în vedere necesitatea asigurării securității și integrității spațiului de lucru. Aceste costuri acoperă serviciile de pază, precum și echipamentele necesare pentru monitorizarea și protecția sediului. Suma estimată este de 764,8 mii lei, calculată în funcție de cerințele specifice și normele de securitate aplicabile.

222980 SERVICII POȘTALE – 40,0 mii lei

Cheltuielile pentru abonarea la ediții periodice (reviste, ziare) și pentru toate tipurile de expedieri poștale și curierat sunt estimate la 40,0 mii lei. Aceste costuri includ achiziția de materiale informative necesare activității Consiliului Superior al Procurorilor, precum și serviciile de livrare corespunzătoare, esențiale pentru comunicarea eficientă și accesul la informații actualizate.

222999 SERVICII NEATRIBUITE ALTOR ALINIAȚE – 230,0 mii lei

Cheltuielile pentru alte bunuri și servicii includ o varietate de costuri necesare desfășurării eficiente a activităților Consiliului Superior al Procurorilor. Acestea se estimează la 230,0 mii lei și acoperă următoarele:

- Flori și cadouri
- Broșarea și arhivarea documentelor
- Servicii de curățare a covoarelor și draperiilor
- Mentenanța aparatelor de cafea și a imprimantelor
- Plata interpreților și serviciile de traducere
- Crearea și realizarea sondajelor, ș.a.

Aceste cheltuieli nu pot fi atribuite codurilor 222920 și 339000, fiind esențiale pentru asigurarea unui mediu de lucru adecvat și pentru facilitarea comunicării și colaborării în cadrul instituției.

III. 27 PRESTAȚII SOCIALE – 5678,0 mii lei

273200 INDEMNIZAȚII LA ÎNCETAREA ACȚIUNII CONTRACTULUI DE MUNCĂ -15,0 mii lei

Conform Legii nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, se estimează o sumă de 15,0 mii lei pentru achitarea indemnizației la încetarea acțiunii contractului de muncă. Această sumă reflectă angajamentele instituției față de angajați și asigură respectarea drepturilor acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

273500 INDEMNIZAȚII PENTRU INCAPACITATE TEMPORARĂ DE MUNCĂ ACHITATE DIN MIJLOACELE FINANCIARE A ANGAJATORULUI -50,0 mii lei

Conform art. 4 alin. (2) al Legii nr. 289-XV din 22 iulie 2004, primele 5 zile calendaristice de incapacitate temporară de muncă se plătesc din mijloacele angajatorului. În acest context, se estimează cheltuieli în valoare de 50,0 mii lei, care reflectă obligațiile financiare ale instituției față de angajați în perioada de incapacitate temporară de muncă.

273900 ALTE PRESTAȚII SOCIALE ALE ANGAJATORILOR – 5613,0 mii lei

Se includ cheltuielile pentru achitarea indemnizațiilor membrilor Consiliului Superior al Procurorilor și colegiilor subordonate, din rândul reprezentanților societății civile. 10 membri ai societății civile în sumă de 5613,0 mii lei.

IV. 31 MIJLOACE FIXE – 1927,5 mii lei

311120 REPARATII CAPITALE A CLADIRILOR – 990 mii lei

Pe parcursul anului 2025, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat în lectură finală modificările la Legea nr. 3/2016 cu privire la Procuratură. Printre altele, aceste

modificări reglementează în mod expres instituția detașării procurorilor în calitate de membri ai ambelor colegii subordonate Consiliului Superior al Procurorilor (CSP).

Aplicarea noilor prevederi legale presupune, în mod inevitabil, extinderea capacităților logistice și funcționale ale CSP, inclusiv asigurarea unor spații adecvate pentru desfășurarea activității membrilor colegiilor.

În acest sens, prin scrisoarea nr.1-ld/25-57 din 29 aprilie 2025, Procuratura Generală a exprimat disponibilitatea transmiterii în comodat a unor spații, care urmează a fi supuse reparațiilor capitale pentru a corespunde cerințelor funcționale. Valoarea estimativă a lucrărilor de reparație este de 990,0 mii lei.

314110 PROCURAREA MAȘINILOR ȘI UTILAJELOR – 800, mii lei

Consiliul Superior al Procurorilor intenționează să achiziționeze echipamente tehnice necesare pentru amenajarea sălii destinate desfășurării ședințelor Colegiului de disciplină și etică. În acest sens, se estimează cheltuieli în valoare de 800,0 mii lei, sumă care acoperă costurile pentru dotarea cu tehnică de calcul, echipamente audio-video și alte mijloace tehnice indispensabile bunei desfășurări a activității colegiului.

316110 PROCURAREA UNELTELOR ȘI SCULELOR, INVENTARULUI -137,5 mii lei

Pentru dotarea Colegiului de disciplină și etică din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor cu mobilier, seifuri, obiecte de birou și articole gospodărești necesare desfășurării activității în condiții adecvate, se estimează un buget de 137,5 mii lei.

V. 33 STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE – 816,0 mii lei

331000 Combustibil, carburanți și lubrifianți – 120,0 mii lei

Pentru asigurarea mijloacelor de transport ale Consiliului Superior al Procurorilor cu combustibil și ulei de motor, estimările cheltuielilor au fost realizate pentru achiziționarea a 300 litri de combustibil lunar, necesar pentru două autoturisme aflate în dotare. De asemenea, se preconizează procurarea uleiului de motor, inclusiv soluția ECO pentru autoturisme diesel. Suma totală estimată pentru aceste cheltuieli este de 120,0 mii lei.

332000 PIESE DE SCHIMB – 110,0 mii lei

Valoarea estimată a pieselor de schimb necesare pentru imprimante, tehnica de calcul, mobilierul din dotare, blocurile sanitare și mijloacele de transport se ridică la 110,0 mii lei.

334000 MEDICAMENTE – 2,0 mii lei

Suma estimată pentru achiziționarea materialelor sanitare și a medicamentelor destinate măsurilor de protecție, precum și pentru completarea trusei medicale, este de 2,0 mii lei.

336000 MATERIALE DE UZ GOSPODARESC ȘI RECHIZITE DE BIROU – 250,0 mii lei

Estimările pentru cheltuielile legate de materiale și obiecte de uz gospodăresc, inclusiv mărfuri electrice și produse igienice necesare menținerii curățeniei în clădire, se ridică la 126,0 mii lei. Acestea sunt destinate uzului curent al instituției și nu pot fi incluse în categoria mijloacelor fixe (grupa de conturi 316 „Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc”).

De asemenea, suma estimată pentru achiziționarea rechizitelor de birou, inclusiv hârtie, plicuri, mărci, creioane și cerneală, pentru anul 2026 este de 124,0 mii lei. Această sumă se detaliază astfel:

- Carnete, agende, mape, boxe, plicuri etc. – 48,1 mii lei
- Stilouri, creioane, radieri, clame, DVD-uri, SDR etc. – 18,3 mii lei
- Hârtie Xerox A4 (800 pachete x 72,00 lei) – 57,6 mii lei

337000 MATERIALE DE CONSTRUCȚIE – 30,0 mii lei

Suma estimată pentru procurarea materialelor de construcție necesare pentru reparațiile curente și capitale, inclusiv materiale de tehnică sanitară, chimicale, precum și materiale electrotehnice (cabluri, becuri, siguranțe, conductoare, fire, izolatoare etc.) este de 30,0 mii lei. Aceste resurse sunt esențiale pentru asigurarea unui mediu de lucru adecvat și pentru menținerea infrastructurii instituției.

338000 ÎMBRĂCĂMINTE, ÎNCĂLȚĂMINTE – 4,0 mii lei

Suma estimată pentru achiziționarea îmbrăcăminte și încălțămintei necesare protecției muncii este de 4,0 mii lei. Aceste resurse sunt destinate asigurării condițiilor de siguranță și confort pentru angajați în desfășurarea activităților lor profesionale.

339000 ALTE MATERIALE – 210,0 mii lei

Suma estimată pentru procurarea blanchetelor contabile, insinelor corporative, apei potabile necesare Consiliului Superior al Procurorilor, precum și pentru amenajarea spațiilor CSP, achiziționarea suvenirurilor și a altor materiale este de 210,0 mii lei. Aceste cheltuieli sunt esențiale pentru buna desfășurare a activităților instituției și pentru facilitarea interacțiunii cu participanții în cadrul evenimentelor și proceselor organizatorice.

**Președinte al Consiliului
Superior al Procurorilor**

**Șefă a Secției
finanțe și contabilitate, contabilă-șefă**



Dumitru OBADĂ



Irina NICUȚA