

HOTĂRÂREA nr.1-361/2025
privind aprobarea Regulamentului cu privire la
procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea
Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor

09 octombrie 2025

municipiul Chișinău

Examinând necesitatea ajustării cadrului normativ instituțional la noile prevederi ale Legii nr.3/2016 cu privire la Procuratură, audiind informația prezentată de către domnul Eduard Panea, Consiliul Superior al Procurorilor -

C O N S T A T Ă :

La data de 10 iulie 2025, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat *Legea nr.241/2025 pentru modificarea unor acte normative (evaluarea performanțelor judecătorilor și procurorilor)*, intrată în vigoare la 12 august 2025, prin care au fost operate modificări și completări, *inter alia*, la *Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură*.

Prin aceste modificări, legiuitorul a consolidat cadrul de verificare a integrității profesionale și financiare a judecătorilor și procurorilor, în deplină concordanță cu *Conceptul privind evaluarea integrității judecătorilor și procurorilor*. Noile norme au instituit instrumente și pârghii suplimentare pentru verificarea procurorilor care nu fac obiectul evaluării externe, reglementată prin *Legea nr.65/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și a candidaților la funcția de judecător al Curții Supreme de Justiției* și *Legea nr.252/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative*.

Modificarea cadrului normativ instituțional reprezintă o consecință firească a evoluțiilor legislative, fiind impusă de logica juridică a adaptării reglementărilor subsecvente la modificările de nivel superior, pentru a menține unitatea și eficiența sistemului de drept.

Această ajustare derivă din obligația legală a Consiliului de a garanta funcționarea optimă a procedurilor instituționale și de a asigura coerența cadrului normativ aplicabil.

În conformitate cu prevederile art. 82 și art. 83 alin. (12) din *Legea nr. 3/2016*, Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului Superior al Procurorilor, competențele, modul de organizare și funcționare fiind reglementate atât prin dispozițiile Legii nr. 3/2016, cât și prin regulamentele aprobate de acest for reprezentativ.

Totodată, potrivit art. 70 alin. (1) lit. a) și b) din aceeași lege, Consiliul Superior al Procurorilor are atribuția expresă de a elabora și aproba regulamentele privind activitatea colegiilor sale, procedura de selecție și cariera procurorilor, precum și alte regulamente care vizează buna funcționare a instituției.

Conform art. XIII din *Legea nr.241/2025*, Consiliul Superior al Procurorilor este obligat ca, în termen de 3 luni de la publicarea legii în Monitorul Oficial, să aducă în concordanță actele sale normative și să adopte regulamentele corespunzătoare, inclusiv pe cel care reglementează activitatea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor.

De menționat că, anterior, prin *Legea nr.200/2023 pentru modificare unor acte normative (îmbunătățirea mecanismului de selecție, evaluare și răspundere disciplinară a procurorilor)*, a fost instituit noul Colegiu pentru selecția și evaluarea procurorilor, iar prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.1-16/2024 din 19 ianuarie 2024 a fost aprobat *Regulamentul cu privire la procedura de selecție a procurorilor, procedura de evaluare a performanțelor procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor*.

Totuși, având în vedere complexitatea și amploarea modificărilor legislative operate ulterior, se constată că actualul regulament nu mai poate fi amendat punctual, ci necesită o revizuire integrală.

Prin urmare, din rațiuni de claritate, unitate și eficiență normativă, Consiliul Superior al Procurorilor reține că se impune abrogarea Regulamentului existent și aprobarea unui nou *Regulament privind procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor (în continuare - Regulament)*.

Scopul noului Regulament constă în instituirea unui cadru normativ secundar unitar, coerent și eficient, capabil să transpună în mod integral modificările operate prin *Legea nr.241/2025 la Legea nr.3/2016*.

Regulamentul urmărește consolidarea mecanismelor interne de evaluare profesională, complementate prin verificarea integrității etice și financiare a procurorilor, precum și perfecționarea procedurilor de selecție a procurorilor și a candidaților la funcția de procuror, în scopul garantării unui proces obiectiv, transparent și conform celor mai înalte standarde de profesionalism.

Totodată, actul normativ vizează asigurarea coerenței instituționale și funcționale a Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, stabilind cu precizie atribuțiile, competențele și procedurile aplicabile. În acest mod, se urmărește atât fortificarea performanțelor individuale și instituționale, cât și menținerea, pe termen lung, a unui nivel înalt de integritate, în deplină concordanță cu obiectivele de reformă a justiției și cu obligația Consiliului Superior al Procurorilor de a adapta propriul cadru normativ la exigențele legislative recente.

Proiectul noului Regulament a fost elaborat de grupul de lucru constituit prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.1-277a/2025 din 7 august 2025, responsabil de ajustarea cadrului normativ instituțional aferent evaluării procurorilor. În procesul de elaborare, s-au avut în vedere și documentele de politici publice relevante, inclusiv Programului național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029¹, Foaia de Parcurș privind „Statul de drept”², precum și Strategia privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției (2022–2025)³.

În conformitate cu prevederile *Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional*, proiectul a fost publicat pe pagina web a Consiliului pentru consultări publice, iar ulterior a fost întocmită sinteza observațiilor și propunerilor recepționate.

Prin urmare, Consiliul Superior al Procurorilor a făcut public proiectul *Regulamentului* pentru consultare, având drept obiectiv colectarea recomandărilor și

¹ aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.306/2025

² aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.275/2025

³ aprobat prin Legea nr.211/2021 pentru aprobarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia

propunerilor de îmbunătățire, precum și a eventualelor completări, astfel încât să asigure un cadru normativ mai clar, coerent și eficient.

În urma dezbaterilor aferente aprobării acestui act normativ instituțional, s-a stabilit că Regulamentul cu privire la procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor va cuprinde următoarele X capitole:

Capitolul I - „*Dispoziții generale*” - are rolul de a stabili cadrul juridic, scopul, principiile care guvernează aplicarea întregului act normativ;

Capitolul II - „*Mandatul și componența Colegiului*” - are un caracter organizatoric și reglementează structura, durata mandatului, incompatibilitățile și modalitățile de completare a componenței Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor;

Capitolul III - „*Atribuțiile Colegiului. Drepturi și obligații*” - definește competențele, prerogativele și responsabilitățile Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, precum și drepturile și obligațiile membrilor săi;

Capitolul IV - „*Președintele Colegiului*” - reglementează modul de alegere, durata mandatului, atribuțiile și situațiile în cazul absențelor președintelui Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor;

Capitolul V - „*Ședințele Colegiului*” - normează organizarea, desfășurarea și documentarea ședințelor Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor;

Capitolul VI - „*Secretariatul Colegiului*” - are caracter operațional și tehnico-administrativ și reglementează structura de sprijin administrativ al Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor și stabilește rolul, sarcinile și responsabilitățile secretarului desemnat din cadrul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor;

Capitolul VII - „*Hotărârile Colegiului*” - asigură transparența, motivarea și controlul de legalitate al deciziilor Colegiului prin reglementarea regimului juridic al actelor adoptate, stabilind forma, conținutul, procedura de adoptare, publicare, comunicare și contestare a acestora;

Capitolul VIII - „*Procedura de selecție a candidaților/procurorilor*” - stabilește etapele, condițiile, documentele și criteriile de apreciere în cadrul concursurilor pentru numirea, promovarea sau transferul procurorilor;

Capitolul IX - „*Procedura de evaluare a performanțelor procurorilor*” - este unul dintre cele mai complexe capitole ale regulamentului, care stabilește cadrul complet după care sunt evaluate periodic și/sau extraordinar performanțele procurorilor, de la scop, forme și criterii, până la pași procedurali, surse de verificare, punctaj și consecințe;

Capitolul X - „*Dispoziții finale*” - stabilește prevederi cu caracter procedural și administrativ, aplicabile după aprobarea și intrarea în vigoare a Regulamentului.

Din perspectiva tehnicii legislative, cele zece capitole detaliază prevederile legale de nivel superior.

Subsidiar, odată cu aprobarea noului Regulament privind procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, se impune necesitatea abrogării Regulamentului cu privire la procedura de selecție a procurorilor, procedura de evaluare a performanțelor procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.1-16/2024 din 19.01.2024.

În temeiul argumentelor invocate, urmare a exprimării votului de către membrii Consiliului Superior al Procurorilor prezenți la ședință, cu 9 voturi „pro” și 0 voturi

„contra”, în temeiul art.70 alin.(1) lit. a) și lit. b), art.77, art.79, art.83 din Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor -

H O T Ă R Ă Ș T E:

1. A aproba Regulamentul cu privire la procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. A abroga Regulamentul cu privire la procedura de selecție a procurorilor, procedura de evaluare a performanțelor procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.1-16/2024 din 19.01.2024;

3. Hotărârea se publică pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor, www.csp.md, directoriul *Hotărâri*, iar extrasul din Hotărâre, precum și Regulamentul, se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor poate fi contestată la Curtea Supremă de Justiție de orice persoană vătămată într-un drept al său într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data la care hotărârea vizată i-a fost comunicată.

**Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor**

semnat

Dumitru OBADĂ

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de modificare a
Regulamentului cu privire la procedura de selecție și evaluare a procurorilor
și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Prezentul proiect a fost elaborat de către Consiliul Superior al Procurorilor
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul se întemeiază pe art. V din Legea nr. 241/2025 pentru modificarea unor acte normative (evaluarea performanțelor judecătorilor și procurorilor), în vigoare din 12.08.2025, care a modificat, <i>inter alia</i>, Legea nr. 3/2016 cu privire la Procuratură. Având în vedere amploarea modificărilor operate prin menționată, cadrul normativ instituțional existent nu mai corespunde exigențelor legale și nu asigură transpunerea integrală a reglementărilor de nivel primar. Complimentar, potrivit art. XIII alin. (2) din aceeași lege, Consiliul Superior al Procurorilor are obligația imperativă ca, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a legii, să aducă actele normative instituționale în concordanță cu aceasta (termenul-limită: 12.11.2025). În acest context, se impune adoptarea <i>Regulamentului privind procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, cu abrogarea Regulamentului privind procedura de selecție a procurorilor, procedura de evaluare a performanțelor procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor</i>, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 1-16/2024 din 19.01.2024, cu modificările ulterioare.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Legea nr. 241/2025 restructurează substanțial cadrul legal primar privind procedura de selecție și evaluare a procurorilor, lărgind competențele și atribuțiile Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, cu scopul explicit de a asigura, pe termen lung, un standard înalt de integritate în aplicarea mecanismelor interne de evaluare a performanței. Totodată, legea clarifică sfera subiecților supuși evaluării interne, incluzând toți procurorii care nu fac obiectul evaluării externe prevăzute de Legea nr. 252/2023. Cu toate acestea, <u>cadrul normativ instituțional secundar existent nu corespunde amplitudinii modificărilor operate prin Legea anterefirită</u>, cu accent pe criteriul integrității, sfera subiecților vizați, precum și metodologia de evaluare (stabilirea criteriilor, indicatorilor și regulilor de calcul ale punctajelor și calificativelor). Persistă, totodată, lacune în operaționalizarea verificărilor de integritate, în special în ceea ce privește accesul efectiv și în timp util la informații relevante, precum și în materia transparenței și disciplinei procedurale (motivarea și publicarea hotărârilor, termene mai accesibile pentru pronunțare și contestare).

În acest context, intervenția normativă este necesară pentru a alinia cadrul secundar la reglementările primare introduse de Legea nr. 241/2025, a consolida mecanismele interne de evaluare din perspectiva integrității și a acoperi exhaustiv evaluarea tuturor procurorilor care nu sunt supuși evaluării externe potrivit Legii nr. 252/2023, asigurând astfel predictibilitate, transparență și securitate juridică în activitatea organelor de auto-administrare.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Pentru operaționalizarea deplină a evaluării interne și menținerea, pe termen lung, a standardului înalt de integritate în cadrul sistemului Procuraturii (inclusiv după finalizarea evaluării externe), proiectul de Regulament instituie în mod expres următoarele:

a) Limitele extinderii procesului de evaluare a performanțelor procurorilor:

- delimitarea clară a sferei persoanelor evaluate și a situațiilor în care evaluarea poate fi inițiată (ordinare/extraordinare);
- fixarea condițiilor și circumstanțelor care pot constitui temei de evaluare extraordinară, pentru a preveni abuzul de procedură.

b) Metodologia, procedura și durata evaluării.

c) Punctajul aferent fiecărui calificativ rezultat în urma evaluării:

- stabilirea unei grile unice de punctaj pentru calificative („excellent”, „foarte bine”, „bine”, „insuficient”, „eșuat”), corelată cu praguri minime/maxime;

d) Indicatorii de evaluare pe criterii și punctajele corespunzătoare

Pentru fiecare criteriu de evaluare se stabilesc indicatori măsurabili, explicații și rubrici de apreciere, diferențiate în funcție de categoria de funcție (execuție/conducere), specializare și tipul procuraturii.

Evaluarea performanțelor procurorilor se efectuează în baza următoarelor criterii și ponderi:

1. Competența profesională – 30% din totalul evaluării

Se evaluează în baza următorilor indicatori:

- o calitatea actelor procesuale și a soluțiilor adoptate;
- o corectitudinea aplicării și utilizării jurisprudenței relevante;
- o capacitatea de analiză și gestionare a cauzelor complexe;
- o nivelul de pregătire profesională și perfecționare continuă.

2. Competența organizatorică – 20% din totalul evaluării

Se evaluează în baza următorilor indicatori:

- o managementul volumului de lucru și respectarea termenelor;
- o stabilirea priorităților și organizarea eficientă a activității;
- o capacitatea de coordonare în dosare complexe și colaborarea cu alte instituții;
- o utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

3. Competența managerială (pentru funcțiile de conducere) – 30% din totalul evaluării

Se evaluează în baza următorilor indicatori:

- a) capacitatea managerială – planificarea, distribuirea și monitorizarea sarcinilor;
- b) capacitatea de control – urmărirea realizării obiectivelor și calității activității;
- c) capacitatea de comunicare și reprezentare – relaționarea eficientă internă și externă, inclusiv reprezentarea instituției în raport cu alte autorități.

4. Integritatea – 40% din totalul evaluării

Se evaluează în baza următorilor indicatori:

- o respectarea normelor de etică profesională;
- o lipsa abaterilor disciplinare sau comportamentale;
- o respectarea regimului juridic privind declararea averii și a intereselor personale;
- o respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea serviciilor;
- o conduita generală care reflectă probitatea morală și profesională.

Punctajele se alocă distinct pentru fiecare indicator, iar ponderile criteriilor se stabilesc în conformitate cu funcția evaluată și natura evaluării (ordinară sau extraordinară).

e) Sursele de informare și mijloacele de colectare a informațiilor necesare pentru evaluarea performanțelor procurorilor:

- reglementarea accesului, în timp real, la sistemele informaționale relevante și a obligației instituțiilor de a furniza gratuit informațiile solicitate, cu măsuri pentru neprezentarea în termen.

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi - NOUTĂȚI

A. Statutul și funcționarea colegiilor din cadrul CSP

1. **Detașarea membrilor-procurori.** Procurorii aleși în calitate de membri ai colegiilor se detașează din funcție pe durata mandatului. Membrii aleși își exercită mandatul până la alegerea noilor membri, dar nu mai mult de 1 an de la expirarea acestuia.
2. **Atribuțiile Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor.** Competențele sunt reglementate clar și delimitat pe două paliere:
 - **Selecție:** organizarea și desfășurarea procedurilor, verificarea documentelor, evaluarea candidaților, acces la sisteme informaționale în timp real, colectarea, acumularea și verificarea tuturor informațiilor relevante prin mijloace neinterzise de lege.
 - **Evaluare:** elaborarea și prezentarea Consiliului spre aprobare a proiectului planului de evaluare a procurorilor; efectuarea evaluărilor (inclusiv evaluarea repetată, la solicitarea CSP) pentru procurori, procurori-șefi și adjuncții acestora.
3. **Președintele Colegiului.** Se reglementează modul de alegere, atribuțiile de conducere a ședințelor și de semnare a hotărârilor și repartizarea aleatorie a materialelor aflate pe rolul Colegiului și desemnează raportori pentru prezentarea acestora (*repartizarea aleatorie presupune repartizarea dosarelor între membrii Colegiului, reieșind din următoarele două criterii: ordinea cronologică a parvenirii cererilor și ordinea alfabetică a numelui membrilor Colegiului. Sarcina*

de muncă a membrilor Colegiului, reprezentanți ai societății civile, se reduce cu 50% din volumul de muncă)

B. Proceduri operaționale și garanții procesuale

- **Pregătirea materialelor/dosarelor.** Se detaliază fluxul operațional de acumulare, verificare și structurare a materialelor pentru ședințe.
- **Sursele de informare și mijloacele de colectare a informațiilor** necesare pentru evaluarea performanțelor procurorilor - reglementarea accesului, în timp real, la sistemele informaționale relevante și a obligației instituțiilor de a furniza gratuit informațiile solicitate, cu măsuri pentru neprezentarea în termen.
- **Desfășurarea ședințelor.** Se stabilesc etapele, administrarea probelor, deliberarea și pronunțarea hotărârii. Cererea de recuzare sau declarația de abținere se soluționează de Colegiu, decizia fiind atacabilă odată cu hotărârea pe fond.
- **Secretariatul Colegiului.** Se reglementează rolul, atribuțiile și responsabilitățile secretariatului în registratură, convocări, publicitate, redactare și arhivare.

C. Publicitate, termene și caracterul executoriu al hotărârilor

- **Pronunțarea și comunicarea.** Hotărârea este pronunțată în ședință publică de președintele Colegiului, cel târziu la următoarea ședință sau la o dată anunțată de Colegiu, dar nu mai târziu de 30 de zile de la interviu. Hotărârile în materie de evaluare se expediază prin e-mail a doua zi după adoptare CSP și persoanei vizate.
- **Reevaluare dispusă de CSP.** CSP poate dispune o singură dată, în 15 zile lucrătoare de la pronunțare, evaluarea repetată a performanțelor persoanei vizate.
- **Publicarea în Monitorul Oficial.** Se instituie obligația de publicare a Regulamentului în Monitorul Oficial, pe lângă publicarea pe site-ul CSP, pentru sporirea forței juridice a normelor.

D. Căi de atac

- **Selecție.** Hotărârile privind rezultatele aprecierii în selecție pot fi contestate la CSP, prin intermediul Colegiului, în 5 zile lucrătoare de la publicare (rezultatele se publică în 2 zile lucrătoare de la pronunțare). Contestația poate fi depusă numai de persoana vizată și se soluționează la prima ședință a CSP, dar nu mai târziu de 20 de zile lucrătoare de la depunere.
- **Evaluare.** Hotărârile privind evaluarea procurorilor pot fi contestate la CSP, prin intermediul Colegiului, în 15 zile lucrătoare de la pronunțare. Contestația poate fi depusă de persoana vizată și se examinează în maximum o lună de la înregistrare.

E. Procedurile de selecție – elemente noi

- **Actualizarea procedurii și a dosarului de concurs.** Se clarifică conținutul dosarului, etapele de concurs, interviul structurat și criteriile de apreciere.
- **Chestionarul privind integritatea etică – obligatorie** în cadrul selecției (inclusiv în procedura evaluare, de comun cu *Chestionarul privind integritatea financiară*).
- **Accesul la informații:** verificări documentare și din sisteme interoperabile, în regim de timp real.

F. Evaluarea performanțelor – arhitectură, criterii și ponderi

✓ **Forme și periodicitate:**

- **Evaluare ordinară:** după primul an de activitate pentru persoanele nou-numite; ulterior, o dată la 5 ani.
- **Evaluare extraordinară:** în următoarele cazuri:
 - a) la solicitarea procurorului (dar nu mai des decât o dată la 2 ani);
 - b) după calificativul „insuficient” la ultima evaluare;
 - c) dacă, în urma examinării unei cauze disciplinare, rezultă necesitatea evaluării performanțelor;
 - d) la participarea la concurs pentru funcția de procuror-șef sau adjunct;
 - e) în caz de dubii privind neîndeplinirea/întârzierea/îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de conducere, fără justificare rezonabilă.
- ✓ **Criterii și ponderi – evaluare ordinară**
 - *Competența profesională* – 40%;
 - *Competența organizatorică* – 20%;
 - *Integritatea* – 40%.
- ✓ **Criterii speciale – concursuri de conducere (evaluare extraordinară)**
 - *Competența managerială* – 30% (evaluată prin indicatori de capacitate managerială, control și comunicare/reprezentare);
 - *Competența profesională* – 30%;
 - *Integritatea* – 40%.

Ca element de noutate în cadrul procesului de evaluare vizează criteriul de integritate, care include:

- **Respectarea eticii și reputația profesională** – analizează conduita publică și profesională a procurorului, impactul asupra prestigiului instituției și respectarea standardelor deontologice, pe baza informațiilor din surse instituționale verificate.
 - **Respectarea regimului disciplinar** – evaluează existența și gravitatea abaterilor disciplinare constatate prin hotărâri definitive. În lipsa sancțiunilor, se valorizează conduita ireproșabilă și respectarea constantă a disciplinei.
 - **Respectarea standardelor CEDO și a responsabilității interne** – se analizează cazurile în care s-au constatat violări imputabile procurorului, ținând cont de gravitate, circumstanțe și impact asupra drepturilor fundamentale.
 - **Declararea averii și a intereselor personale** – urmărește corectitudinea, completitudinea și coerența datelor declarate, în raport cu veniturile și cheltuielile efectuate, ca expresie a transparenței patrimoniale.
 - **Respectarea regimului fiscal** – verifică conformarea la obligațiile de plată a impozitelor și contribuțiilor fiscale, pe baza constatărilor oficiale.
 - **Dobândirea și utilizarea bunurilor și serviciilor** – analizează legalitatea provenienței bunurilor, sustenabilitatea lor în raport cu veniturile declarate și eventualele avantaje nejustificate. Acest indicator nu sancționează nivelul de trai, ci lipsa justificării legale a bunurilor sau beneficiilor.
- ✓ **Etapele evaluării**
1. Notificarea procurorului;
 2. Autoevaluarea;
 3. Colectarea informațiilor necesare (metodologie și surse reglementate);
 4. Raportul membrului-raportor;
 5. Interviu și completarea fișelor de evaluare;

6. Adoptarea hotărârii privind rezultatul evaluării.

✓ **Metodologia și sursele de verificare.** Se stabilesc sursele oficiale și deschise, accesul la sisteme informaționale interoperabile în timp real, precum și mijloacele de colectare a datelor, cu obligația instituțiilor vizate de a furniza informații în termen.

G. Grila de punctaj și calificative – actualizare substanțială

✓ **Noile praguri de punctaj (evaluare ordinară și extraordinară):**

- 91–100 puncte → **Excelent**;
- 80–90 puncte → **Foarte bine**;
- 61–79 puncte → **Bine**;
- 41–60 puncte → **Insuficient**;
- ≤40 puncte → **Eșuat**.

Comparativ, regulamentul anterior prevedea praguri diferite (81–90 „Foarte bine”; 51–80 „Bine”; 36–50 „Insuficient”; ≤35 „Eșuat”).

✓ **Fișe și indicatori reconfigurați.** Fișele de evaluare și indicatorii sunt revizuiți, acestea sunt diferențiate pe funcții (execuție/conducere) și specializări, cu formule explicite de calcul și reguli de departajare, pentru asigurarea uniformității și predictibilității.

Prin ansamblul acestor intervenții, proiectul instituie un mecanism coerent, transparent și eficient de selecție și evaluare, întărit prin garanții procedurale și prin accesul efectiv la informații, în vederea menținerii continue a standardului înalt de integritate în sistemul Procuraturii.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu este aplicabil.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Adoptarea proiectului va spori integritatea și calitatea actului de justiție în sistemul Procuraturii, prin standardizarea unitară a procedurilor de selecție și evaluare și prin întărirea mecanismelor de verificare a integrității.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului generează impact bugetar preponderent de funcționare, după cum urmează:

- **Cheltuieli de personal:** drepturile salariale ale membrilor–procurori detașați
- **Cheltuieli operaționale:** eventuale costuri aferente colectării și verificării informațiilor (comunicări, corespondență, arhivare/registratură), organizării ședințelor (logistică de bază) și publicării (Monitorul Oficial).
- **Cheltuieli de instruire** punctuale pentru personalul implicat în aplicarea noilor proceduri.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza în corespundere cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură și Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de consiliul superior al procurorilor.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin HG nr.306/2025 și Foaia de Parcurs privind „Statul de drept”, aprobată prin HG nr.275/2025.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Consultarea publică urmează a fi realizată de Consiliul Superior al Procurorilor prin plasarea proiectului pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor, directoriul „Transparența decizională”.
7. Concluziile expertizelor
Nu este aplicabil
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de Regulament se integrează în arhitectura normativă prin: - Punerii în executare a legii: transpune modificările operate prin Legea nr.241/2025 în materia selecției și evaluării procurorilor, ca act secundar/instituțional emis în temeiul legii. - Abrogări exprese: abrogă Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.1-16/2024 din 19.01.2024 (cu modificările ulterioare), eliminând practicile nealinate la Legea nr. 241/2025.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Consiliul Superior al Procurorilor urmează să revizuiască inclusiv Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-225/16.

REGULAMENT
cu privire la procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea
Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul stabilește regulile de organizare și desfășurare a procedurilor de selecție și evaluare a procurorilor, criteriile și metodologia de calcul al punctajului, etapele și durata acestor procese, precum și atribuțiile și modul de funcționare a Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor.

2. Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor (în continuare – *Colegiul*) este organul specializat din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor (în continuare – *Consiliul*), care are drept scop desfășurarea procedurilor de selecție a procurorilor și a candidaților la funcția de procuror și a procedurilor de evaluare a performanțelor procurorilor.

3. Colegiul prezintă Consiliului, anual, până la data de 5 februarie, un raport privind activitatea sa în anul de referință, care se publică pe pagina web oficială a Consiliului.

4. Procedura de selecție a procurorilor reprezintă totalitatea activităților de apreciere, realizate în cadrul unui concurs de către Colegiu și, respectiv, de către Consiliu, în scopul asigurării unui proces de selecție obiectiv, imparțial și transparent, care să garanteze alegerea celor mai buni candidați pentru funcția anunțată în concurs.

5. Procedura de evaluare a performanțelor procurorilor reprezintă totalitatea activităților realizate de către Colegiu în scopul aprecierii activității, nivelului de cunoștințe și aptitudinilor profesionale ale procurorilor, aprecierea integrității etice și financiare, a corespunderii acestora cu funcțiile deținute, precum și pentru stimularea perfecționării abilităților profesionale și sporirea eficienței activității de procuror.

6. Procedura de selecție și evaluare a procurorilor are la bază următoarele principii:

- a) legalitatea;
- b) respectarea demnității umane;
- c) obiectivitatea și imparțialitatea;
- d) independența și inviolabilitatea procurorilor;
- e) echitatea;
- f) transparența;
- g) protecția datelor cu caracter personal și a vieții private;
- h) confidențialitatea;
- i) nediscriminarea.

II. Mandatul și componența Colegiului

7. Colegiu este constituit din 7 membri, după cum urmează:

- a) 2 sunt aleși de Adunarea Generală a Procurorilor din rândul procurorilor;

b) 5 sunt aleși de către Consiliul Superior al Procurorilor, prin concurs public: 3 din rândul reprezentanților societății civile și 2 din rândul procurorilor.

8. Din componența Colegiului nu pot face parte Procurorul General, adjuncții Procurorului General și procurorii-șefi ai procuraturilor specializate.

9. Membrii Colegiului sunt aleși pe o perioadă de 4 ani. Procurorii aleși în calitate de membri ai colegiilor se detașează din funcție pe durata exercitării mandatului. Membrii aleși își exercită mandatul până la alegerea noilor membri, dar nu mai mult de 1 an de la expirarea acestuia.

10. Calitatea de membru al colegiului încetează în condițiile art. 76 din Legea nr.3/2016 sau la numirea în una dintre funcțiile de Procuror General, adjunct al Procurorului General sau procurori-șef al unei procuraturi specializate.

11. În caz de încetare a mandatului de membru al Colegiului înainte de expirarea termenului de 4 ani, vacanța este constatată prin hotărârea Consiliului, care, printr-o hotărâre, investește în funcție supleantul. Membrul supleant exercită perioada rămasă a mandatului predecesorului.

III. Atribuțiile Colegiului. Drepturi și obligații

12. În procedura de selecție Colegiul are următoarele atribuții:

a) examinează dosarele candidaților la funcția de procuror, actele prezentate de către candidați și cele referitoare la candidați;

b) examinează dosarele și actele prezentate de procurorii care solicită numirea în funcția de procuror-șef sau adjunct al procurorului-șef ori promovarea într-o funcție superioară;

c) organizează și desfășoară interviuri cu participanții la concurs;

d) oferă punctaj participanților la concurs;

e) adoptă hotărâri motivate cu privire la rezultatele aprecierii candidaților;

f) are alte atribuții prevăzute de lege sau de regulamentele aprobate de Consiliul Superior al Procurorilor.

13. În procedura de evaluare a performanțelor procurorilor, Colegiul are următoarele atribuții:

a) elaborează și prezintă Consiliului spre aprobare proiectului planului de evaluare a activității procurorilor

b) examinează dosarele procurorilor supuși evaluării, actele prezentate de către aceștia și actele referitoare la aceștia;

c) efectuează evaluarea repetată a performanțelor procurorilor, procurorilor-șefi și ale adjuncților procurorilor-șefi, la solicitarea Consiliului Superior al Procurorilor;

d) organizează și desfășoară interviuri cu procurorii supuși evaluării;

e) adoptă hotărâri cu privire la procurorii supuși evaluării;

f) are alte atribuții prevăzute de lege sau de regulamentele aprobate de Consiliul Superior al Procurorilor.

14. În scopul realizării atribuțiilor funcționale, membrii Colegiului au dreptul:

a) să recepționeze și să studieze în prealabil materialele ce urmează a fi examinate în ședința Colegiului;

- b) în caz de dezacord cu hotărârea Colegiului, să își expună, după caz, opinia separată;
- c) să acorde întrebări în cadrul interviurilor, precum și să solicite concretizări de rigoare;
- d) la acces gratuit, în regim de timp real, la sistemele informaționale care conțin informația necesară pentru realizarea mandatului său, în condițiile legislației privind schimbul de date și interoperabilitatea;
- e) la utilizarea informației din surse de date deschise;
- f) să colecteze, acumuleze și să verifice, prin mijloace neinterzise de lege, toate informațiile relevante pentru selecția candidaților la funcția de procuror sau evaluarea procurorilor;
- g) să solicite și să obțină gratuit informații de la alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, inclusiv de la instituțiile financiare;
- h) și alte drepturi stabilite de lege.

15. Membrii Colegiului sunt obligați:

- a) să exercite atribuțiile în conformitate cu Legea nr.3/2016 și prezentul Regulament, dând dovadă de integritate, imparțialitate și corectitudine;
- b) în cazul desemnării în calitate de raportor să pregătească materialele necesare pentru ședință și să prezinte raportul asupra acestora, precum și să îndeplinească alte chestiuni și sarcini care le-au fost distribuite de către președintele Colegiului;
- c) să elaboreze proiectele de hotărâri ale Colegiului, în cauzele în care sunt desemnați raportori, împreună cu funcționarul public din cadrul Aparatului, desemnat în calitate de secretar al ședinței Colegiului;
- d) să respecte, în condițiile legii, regimul informațiilor cu acces limitat care le-au devenit cunoscute în virtutea exercitării atribuțiilor de membru al Colegiului;
- e) să evalueze/aprecieze fiecare candidat, la interviuarea căruia a participat, prin oferire de punctaj;
- f) să voteze *pro* sau *contra* subiectelor incluse pe agenda ședinței Colegiului și să-și motiveze opțiunea;
- g) în cazul constatării unor aparențe de abatere disciplinară, să informeze Colegiul în vederea sesizării Inspecției procurorilor.

IV. Președintele Colegiului

16. Președintele Colegiului este ales dintre membrii acestuia, prin vot secret, pentru un mandat de 4 ani, în cadrul primei ședințe de constituire.

17. Prima ședință a colegiului este convocată și prezidată de către președintele Consiliului Superior al Procurorilor.

18. Suportul organizatoric și logistic al ședinței de alegere a președintelui Colegiului este asigurat de către Șefa Aparatului, care pregătește buletinele de vot (în care candidații sunt înscrși în ordine alfabetică a numelui), colectează și numără voturile deschis în fața membrilor și comunică rezultatele.

19. Depunerea candidaturilor are loc în ziua ședinței; orice membru își poate înainta candidatura sau poate propune candidatura altui membru. Înainte de exprimarea votului,

fiecare candidat prezintă succint motivarea și viziunea completă asupra exercitării funcției de președinte al Colegiului.

20. Votul secret se realizează prin completarea buletinului de vot, în mod confidențial, de fiecare membru prezent și introducerea acestuia în urna de vot. Întreaga procedură de votare se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele Consiliului și Șefa Aparatului Consiliului.

21. Se consideră ales candidatul care întrunește majoritatea voturilor membrilor Colegiului. Dacă niciun candidat nu obține majoritatea sau dacă doi ori mai mulți candidați au număr egal de voturi, se organizează un al doilea scrutin în aceeași ședință. La acesta participă candidații clasați pe primele două locuri sau toți cei aflați la egalitate. În al doilea scrutin se aplică aceleași reguli, fiind declarat ales candidatul care obține majoritatea voturilor membrilor Colegiului.

22. Dacă nici în urma celui de-al doilea scrutin nu se obține majoritatea, procedura se consideră eşuată și se relansează conform regulilor generale.

23. Dacă există un singur candidat, acesta se consideră ales numai dacă obține majoritatea voturilor membrilor Colegiului. În caz contrar, procedura de alegere a președintelui se repetă de la etapa înaintării candidaturilor.

24. Mandatul președintelui Colegiului expiră la data alegerii următorului președinte.

25. Mandatul președintelui Colegiului poate înceta prin demisie sau în cazurile enumerate în art.76 din Legea nr.3/2016.

26. Președintele Colegiului:

a) organizează activitatea Colegiului, distribuie obligațiile între membrii acestuia;
b) reprezintă Colegiul în relațiile cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

c) convoacă și prezidează ședințele Colegiului;

d) aprobă agenda ședinței Colegiului, după consultarea prealabilă cu membrii Colegiului;

e) asigură repartizarea aleatorie a materialelor aflate pe rolul Colegiului și desemnează raportori pentru prezentarea acestora (*repartizarea aleatorie presupune repartizarea dosarelor între membrii Colegiului, reieșind din următoarele două criterii: ordinea cronologică a parvenirii cererilor și ordinea alfabetică a numelui membrilor Colegiului. Sarcina de muncă a membrilor Colegiului, reprezentanți ai societății civile, se reduce cu 50% din volumul de muncă*);

f) pronunță hotărârile Colegiului;

g) semnează hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor Colegiului;

h) soluționează alte chestiuni legate de activitatea Colegiului.

27. În cazul absenței, abținerii sau recuzării președintelui Colegiului, ședința este prezidată de un membru al Colegiului ales, prin vot deschis, din rândul membrilor prezenți la ședință.

V. Ședințele Colegiului

28. Colegiul este un organ colegial, care se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie. Acesta examinează, în termen de cel mult 3 luni, materialele acumulate și administrate aferent procedurilor derulate.

29. Timpul și locul ședinței Colegiului sunt stabilite de către președintele Colegiului, după consultarea prealabilă a membrilor. De regulă, data și locul ședinței ordinare a Colegiului sunt stabilite la ședința precedentă.

30. Colegiul se convoacă în ședință extraordinară prin notificarea făcută de președintele Colegiului sau în baza cererii a cel puțin doi membri ai acestuia.

31. Ședințele Colegiului sunt prezidate de președintele acestuia, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 27.

32. Ședința Colegiului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 dintre membrii Colegiului. Participarea la ședințele Colegiului poate avea loc prin prezența fizică la locul desfășurării ședinței sau prin teleconferință, cu condiția că este posibilă identificarea membrului Colegiului și confirmarea opțiunii de vot a acestuia. Participarea la ședință prin teleconferință se consemnează prin procesul-verbal al ședinței.

33. Proiectul agenda ședinței Colegiului este pregătit de către funcționarul public care asigură lucrările de secretariat ale Colegiului, în baza propunerilor înaintate de membrii Colegiului, cu cel puțin 6 zile lucrătoare înainte de ședință, iar varianta finală este coordonată cu președintele Colegiului.

34. După consultare, agenda ședinței se aprobă de președintele Colegiului și se plasează pe pagina web oficială a Consiliului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

35. Agenda ședinței și materialele aferente sunt comunicate membrilor, prin poștă electronică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ședință. În situația în care transmiterea prin poștă electronică nu este posibilă, se utilizează orice alt mijloc de comunicare disponibil.

36. Ședințele Colegiului sunt publice. Pentru respectarea regimului informațiilor cu acces limitat, Colegiul adoptă o decizie protocolară, ca ședința sau o parte a acesteia să fie închisă. Informațiile despre activitatea, cariera și averea procurorului sau a candidatului la funcția de procuror nu constituie informație cu acces limitat, cu excepția informațiilor ce constituie secret de stat.

37. La ședința închisă au acces doar membrii Colegiului, personalul Aparatului Consiliului și persoanele invitate de către Colegiu. Reprezentanții mass-mediei nu au acces la ședințele închise.

38. Participarea candidatului/procurorului la interviu este obligatorie. Notificarea privind data și locul desfășurării interviului se transmite prin e-mail, la adresa indicată, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței Colegiului.

39. În cadrul procedurii de selecție, în cazul neprezentării candidatului în ședință, Colegiul îl va notifica despre obligația prezentării la o altă ședință a Colegiului. În cazul absenței nemotivate repetate de la ședința Colegiului sau al refuzului de a fi apreciat, candidatul este exclus din Registrul candidaților pentru suplinirea funcțiilor vacante (în continuare – *Registru*). Reînscrierea acestuia în Registru poate avea loc doar potrivit procedurii generale.

40. În cadrul procedurii de evaluare a performanțelor, în cazul neprezentării procurorului la ședință, Colegiul îl va notifica despre necesitatea prezentării la o altă ședință a Colegiului. Neprezentarea, din motive neîntemeiate, de două ori consecutiv, pentru evaluarea performanțelor constituie temei de eliberare din funcție. Colegiul adoptă o hotărâre de constatare a circumstanțelor neprezentării și o transmite Consiliului Superior al Procurorilor, împreună cu documentația aferentă, în ziua imediat următoare după pronunțarea acestora. Consiliul Superior al Procurorilor examinează circumstanțele sesizate și adoptă o hotărâre în termen 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Consiliu.

41. Președintele Colegiului asigură buna desfășurare a ședinței Colegiului. Persoanele care participă/asistă la ședința Colegiului sunt obligate să dea dovadă de comportament care nu împiedică buna desfășurare a acesteia. Colegiul poate decide înlăturarea din sala de ședințe a persoanelor care nu respectă această regulă.

42. Președintele deschide ședința Colegiului și:

- a) comunică despre existența sau inexistența cvorumului;
- b) anunță proiectul de agendă;
- c) propune și ascultă opiniile membrilor de includere a subiectelor pe agenda suplimentară a ședinței sau de excludere a unor subiecte de pe agendă;
- d) propune membrilor Colegiului aprobarea agendei finale a ședinței. Agenda ședinței se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

43. Subiectele de pe agendă sunt examinate, de regulă, în consecutivitatea în care sunt menționate. Subiectele de pe ordinea de zi suplimentară, de regulă, sunt examinate după epuizarea subiectelor din agenda publicată inițial.

44. La începutul examinării fiecărui subiect de pe agendă președintele Colegiului verifică dacă sunt sau nu recuzări și abțineri. Membrul Colegiului nu poate participa la examinarea unui subiect din agendă dacă există circumstanțe care exclud participarea sa la examinarea subiectului în cauză sau care ar trezi îndoieli privind obiectivitatea sa. În cazul în care există astfel de circumstanțe, membrul respectiv al Colegiului este obligat să facă o declarație de abținere.

45. Recuzarea sau abținerea se formulează verbal. La începutul examinării fiecărui subiect, participanții la ședință pot recuza verbal membrul Colegiului. Recuzarea poate fi formulată și în scris, prin depunerea unei cereri la Aparatul Consiliului. Recuzarea sau declarația de abținere trebuie să conțină motivele pe care se întemeiază. Recuzarea întregii componente a Colegiului nu este admisibilă.

46. Declarația de abținere sau recuzare se examinează imediat în ședința Colegiului, iar decizia adoptată de Colegiu pe marginea acestora se înscrie în procesul-verbal al ședinței Colegiului. Membrul Colegiului care s-a abținut sau a cărui recuzare a fost invocată nu participă la examinarea cererii de recuzare sau a declarației de abținere și părăsește sala de ședințe după prezentarea explicațiilor pe marginea circumstanțelor invocate drept motiv de abținere/recuzare.

47. Decizia Colegiului asupra cererii de recuzare sau a declarației de abținere poate fi contestată odată cu hotărârea Colegiului.

48. Examinarea subiectului de pe agendă începe cu prezentarea raportului asupra acestuia de către membrul raportor și, ulterior, audierea pozițiilor celorlalți membri ai

Colegiului. După expunerea membrilor pe marginea subiectului examinat, este intervievat candidatul/procurorul evaluat.

49. Pe parcursul interviului, membrii Colegiului pot adresa întrebări candidatului/procurorului evaluat. În caz de necesitate sunt invitate pentru a fi audiate în cadrul ședinței și/sau alte persoane.

50. După finalizarea interviului, președintele Colegiului anunță inițierea completării fișelor în privința candidaților/procurorilor.

51. Ședințele Colegiului se înregistrează prin mijloace video/audio. Înregistrarea ședinței se anexează la procesul-verbal.

52. În procesul-verbal al ședinței se consemnează despre prezența membrilor Colegiului și a altor persoane, hotărârile adoptate, declarațiile de abținere/recuzare, precum și modul de distribuire a voturilor.

53. Procesul-verbal se întocmește în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței. Acesta se semnează de președintele ședinței și de funcționarul care a asigurat lucrările de secretariat și se plasează pe pagina web a Consiliului. Sinteza ședinței se plasează pe pagina web a Consiliului în ziua imediat următoare.

54. Nu se publică procesul-verbal al ședințelor închise sau al părții examinate în ședință închisă.

55. În baza cererii scrise, persoana vizată poate obține, în timp de 5 zile lucrătoare, extrase din procesul-verbal și din înregistrarea video/audio al ședinței Colegiului.

VI. Secretariatul Colegiului

56. Șeful Aparatului Consiliului desemnează unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul Secției contencios, care vor asista Colegiul în activitatea desfășurată și vor asigura lucrările de secretariat ale Colegiului, în calitate de secretar/secretari al/ai Colegiului.

57. Secretarul Colegiului realizează următoarele sarcini de bază:

a) gestionează cererile depuse de candidați/procurori, asigurând înregistrarea și evidența acestora într-un registru electronic;

b) coordonează procesul de acumulare a informațiilor necesare examinării dosarelor candidaților/procurorilor, inclusiv prin întocmirea și transmiterea solicitărilor Colegiului, recepționarea și anexarea actelor obținute, precum și prin solicitarea, după caz, a informațiilor suplimentare pentru completarea dosarelor;

c) informează procurorii privind inițierea procedurii de evaluare ordinară sau extraordinară și transmite formularele necesare pentru completare și depunere;

d) notifică participanții la procedura de selecție sau evaluare despre locul, data și ora desfășurării ședințelor Colegiului;

e) asigură lucrările de secretariat ale ședințelor Colegiului, prin documentarea acestora și consemnarea în procese-verbale, coordonarea procesului de înregistrare audio/video, precum și transmiterea spre publicare pe pagina web a Consiliului a agendei, sintezei ședințelor și hotărârilor adoptate;

f) elaborează, împreună cu membrul raportor, proiectele de hotărâri ale Colegiului și asigură comunicarea hotărârilor motivate către participanții la procedura de selecție sau evaluare;

g) elaborează, în coordonare cu președintele Colegiului, proiectul planului de activitate, proiectul raportului anual de activitate și proiectul planului de evaluare a procurorilor;

h) exercită și alte atribuții stabilite de lege sau prezentul Regulament.

VII. Hotărârile Colegiului

58. Hotărârile Colegiului se emit în scris, sînt motivate, se semnează de către președintele Colegiului și se publică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii lor, pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor. Hotărârile sînt semnate olograf sau, după caz, prin aplicarea semnăturii electronice.

59. Hotărârile Colegiului se adoptă cu votul deschis al majorității membrilor aleși ai Colegiului, cu excepția cazurilor în care Legea nr.3/2016 prevede o altă modalitate de adoptare a hotărârilor.

60. Hotărârile Colegiului conțin principalele constatări, motivele pe care se întemeiază, precum și punctajul oferit de Colegiu.

61. Hotărârea este pronunțată în ședință publică de către președintele Colegiului, cel târziu la următoarea ședință a Colegiului sau la o dată ulterioară stabilită și anunțată de Colegiu, dar nu mai târziu de 30 de zile de la interviu.

62. Hotărârile Colegiului în materie de evaluare a procurorilor se expediază, prin poșta electronică, a doua zi după adoptarea hotărârii, Consiliului Superior al Procurorilor și persoanei vizate. Consiliul Superior al Procurorilor poate dispune o singură dată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data pronunțării acestora, evaluarea repetată a performanțelor persoanei vizate.

63. Contestațiile privind hotărârile Colegiului se soluționează după cum urmează:

a) Hotărârile Colegiului privind rezultatele aprecierii în cadrul procedurii de selecție pot fi contestate la Consiliu, prin intermediul Colegiului, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea acestora (rezultatele aprecierii candidaților se publică, timp de 2 zile lucrătoare de la pronunțare, pe pagina web oficială a Consiliului). Contestația poate fi depusă de către persoana în privința căreia a fost adoptată hotărârea respectivă și se soluționează în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data depunerii.

b) Hotărârile Colegiului privind evaluarea procurorilor pot fi contestate la Consiliu, prin intermediul Colegiului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data pronunțării. Contestația poate fi depusă de către persoana în privința căreia a fost adoptată hotărârea respectivă și se examinează în termen de cel mult o lună de la data înregistrării la Consiliu.

64. Hotărârile Consiliului Superior al Procurorilor emise urmare a contestării hotărârilor Colegiului pot fi contestate la Curtea Supremă de Justiție. Hotărârile Consiliului emise în cadrul procedurii de selecție pot fi contestate doar în partea ce se referă la procedura de adoptare.

VIII. Procedura de selecție a candidaților/procurorilor

65. Procedura de selecție se realizează în concursurile pentru:

- a) numirea în funcția de procuror;
- b) promovare
- c) transfer.

66. Procedura de selecție în concursul pentru numirea în funcție se realizează între candidații la funcția de procuror, după cum urmează:

- a) absolvenți ai Institutului Național al Justiției;
- b) persoane menționate la art.20 alin.(3) din Legea nr.3/2016;
- c) persoane menționate la art.20 alin.(3¹) din Legea nr.3/2016.

67. Concursul pentru promovare se realizează pentru accederea într-o funcție superioară de procuror, după cum urmează:

- a) de la funcția de procuror în procuratura teritorială la funcția de procuror în procuratura specializată;
- b) de la funcția de procuror în procuratura teritorială la funcția de procuror în Procuratura Generală;
- c) de la funcția de procuror în procuratura specializată la funcția procuror în Procuratura Generală;
- d) numirea în funcția de procuror-șef și adjunct al procurorului-șef.

68. Sunt exceptați de la procedura de selecție realizată de Colegiu candidații la funcțiile de Procuror General, de adjunct al Procurorului General, de Procuror General interimar, de procuror-șef al procuraturii specializate, de adjunct al procurorului-șef al procuraturii specializate și procurorului de legătură al Republicii Moldova la Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Justiție Penală (Eurojust).

69. Concursul pentru transfer se realizează pentru ocuparea unei funcții de același nivel sau de nivel inferior, după cum urmează:

- a) de la funcția de procuror în procuratura teritorială în funcția de procuror în altă procuratură teritorială;
- b) de la funcția de procuror în procuratura specializată în funcția de procuror în altă procuratură specializată;
- c) de la funcția de procuror în subdiviziunea Procuraturii Generale în funcția de procuror în altă subdiviziune a Procuraturii Generale;
- d) de la funcția de procuror în subdiviziunea Procuraturii Generale în funcția de procuror în procuratura specializată;
- e) de la funcția de procuror în subdiviziunea Procuraturii Generale în funcția de procuror în procuratura teritorială;
- f) de la funcția de procuror în procuratura specializată în funcția de procuror în procuratura teritorială.

70. La concursurile de numire în funcția de procuror, promovare sau transfer pot participa candidații care sunt înscrși în Registrul candidaților pentru suplinirea funcțiilor vacante

71. După expirarea termenului-limită de depunere a cererilor pentru participare la concursul anunțat de Consiliu, Aparatul Consiliului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, transmite Colegiului cererile și, în cazul candidaților la funcția de procuror, dosarele de înscriere în Registru, și solicită pentru toți candidații:

- a) Autorității Naționale de Integritate – informația privind lipsa interdicției de a ocupa o funcție, ce derivă dintr-un act de constatare definitiv al Autorității Naționale de Integritate privind lipsa interdicției de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică.

b) Centrului Național Anticorupție – certificatul de cazier privind integritatea profesională;

c) Serviciului de Informații și Securitate – informația referitoare la lipsa sau existența factorilor de risc care pot aduce atingere ordinii de drept, securității statului, ordinii publice;

d) Ministerului Afacerilor Interne – extrasul din Registrul de evidență a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții (*Legea nr.185/2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții*);

e) Procurorului General - aviz privind prestația profesională în cadrul organelor Procuraturii.

72. Avizele autorităților enumerate la pct.71 sunt examinate în cadrul etapei de interviu în fața Consiliului.

73. În termen de cel mult 10 zile de la recepționarea cererilor candidaților înscriși în concurs, Colegiul stabilește termenul-limită de depunere a dosarelor de concurs, calendarul interviurilor, desemnează raportorii și, după caz, aprobă bibliografia. În cazul concursului de promovare la procuratura specializată, pentru stabilirea bibliografiei se vor solicita propuneri procurorului-șef al procuraturii respective, care să cuprindă: convențiile internaționale și rapoartele recente ale organismelor internaționale potrivit domeniului (emise în privința Republicii Moldova și disponibile în limba română), jurisprudența CtEDO aplicabilă domeniului respectiv, jurisprudența relevantă a Curții Supreme de Justiție și a Curții Constituționale.

74. Candidatul/procurorul va depune la secretarul Colegiului, în termenul limită stabilit prin hotărârea Colegiului, dosarul de concurs, care va conține, după caz:

a) curriculum vitae;

b) scrisoare de motivare;

c) confirmări a activității didactice și științifice;

d) 10 modele de ordonanțe motivate și rechizitorii emise în ultimii 3 ani de activitate, din care rezultă abilitățile privind scrierea și argumentare juridică;

e) raport scris privind implicarea în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirii imaginii ei;

f) referință de la ultimul loc de muncă sau de studii;

g) certificate de formare profesională în domeniul managementului sau potrivit specializărilor pentru care se formulează candidatura;

h) chestionarul privind integritatea etică, conform Anexei nr.17 la prezentul Regulament.

75. Candidatul la funcția de procuror-șef și adjunct al procurorului-șef depune, suplimentar la actele menționate în pct.74, un concept de management, ce nu va depăși 20 de pagini, unde se va reflecta viziunea candidatului asupra activității manageriale, precum și asupra priorităților și direcțiilor principale de dezvoltare instituțională.

76. În Curriculum Vitae se vor indica datele despre candidat, inclusiv:

a) vechimea în funcția de procuror sau în alte funcții prevăzute la art.20 alin.(3) și alin.(3¹) din Legea nr.3/2016;

b) participare la instruiți / formări profesionale continue (cursuri, seminare, conferințe, forumuri și alte activități de perfecționare);

c) implicarea în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirii imaginii acesteia (*vor fi indicate doar date cu caracter general, detaliile la acest subiect fiind incluse în raportul motivat indicat în pct.78*);

d) activitatea didactică și științifică (activități academice relevante pentru funcția de procuror; durata exercitării activității didactice și științifice, numărul și calitatea publicațiilor scrise de către candidat și relevanța publicațiilor pentru activitatea procuraturii).

e) cunoașterea limbilor străine (de circulație internațională) - se va indica limba și nivelul de cunoaștere al acesteia potrivit Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECR). Se vor anexa certificatele/diplomele care confirmă nivelul respectiv, dacă există.

77. Prin confirmări a activității didactice și științifice se înțeleg:

a) certificate de la instituția de învățământ acreditată, cu profil juridic;

b) publicațiile științifice, fotocopia paginilor din reviste (după caz, acreditate de tip A, B sau C) ori link-ul publicațiilor, confirmare de la redactorul-șef al revistei, dacă lucrarea este în curs de publicare, culegeri ale materialelor evenimentelor științifice, monografii;

78. În raportul scris privind implicarea în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirii imaginii ei, se va indica:

a) grupuri de lucru/consilii consultative în domeniile ce țin de activitatea organelor procuraturii;

b) formator la instruiți organizate pentru categoriile profesionale din sfera publică sau în cadrul proiectelor ce vizează implementarea politicii naționale și internaționale a statului în materie penală (domeniile de competență ale Procuraturii);

c) membru în cadrul grupurilor de lucru pentru ajustarea legislației;

d) reprezentarea Procuraturii la organizații/asociații internaționale;

e) implicarea în calitate de membru în organele de autoadministrare a procurorilor sau în asociațiile procurorilor.

79. Evaluarea cunoașterii limbilor străine de circulație internațională se realizează de către un specialist desemnat în acest sens de către Consiliu, prin hotărâre, în baza demersului Colegiului. Sunt exceptați de la evaluarea cunoștințelor de limbă de către specialist candidații/procurorii care prezintă diplome sau certificate internaționale valabile ce atestă cel puțin nivelul B2 potrivit Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECR) (ex. TOEFL, Cambridge English, ori alte certificate echivalente), precum și persoanele care fac dovada absolvirii unui program de studii juridice într-o grupă cu predare în limba engleză sau franceză, cu indicarea limbii de instruire pe actul de absolvire.

80. În cazul promovării în funcția de procuror în Procuratura specializată și Procuratura Generală, Colegiul solicită opinia procurorului-șef al procuraturii specializate sau de la Procurorul General sau adjuncții acestuia, potrivit domeniilor de competență funcțională, sau după caz, de la subdiviziunile Procuraturii Generale, în care va fi

reflectată specializarea procurorului, situația privind funcțiile ocupate, funcțiile vacante sau temporar vacante și cele care urmează a deveni vacante, precum și datele statistice din ultimele 6 luni privind volumul de lucru și sarcina de muncă efectivă ale procurorului. Procurorului-șef al procuraturii specializate sau Procurorului General i se va transmite toată documentația depusă de candidați, în vederea examinării și expunerii în privința fiecărui candidat în parte asupra oportunității de promovare. Opinia se întocmește în scris și se prezintă Colegiului, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ziua interviului.

81. Pentru concursul la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef, precum și pentru concursul de promovare în procuratura specializată sau în Procuratura Generală, candidații sunt apreciați inclusiv în baza spețelor practice ce vor include, după caz, testarea abilităților manageriale. La necesitate, membrii Colegiului vor adresa candidatului întrebări de concretizare, având în vedere specificul spețelor rezolvate de către candidat. Procurorul General sau un adjunct al său, după caz procurorului-șef al procuraturii specializate, poate asista, în mod distinct, la interviurile organizate pentru concursurile din domeniul de competență al acestora și, la necesitate, să adreseze candidaților întrebări de concretizare.

82. Membrii Colegiului elaborează cel puțin trei variante de spețe, care se aprobă în ziua desfășurării interviului prin decizie protocolară.

83. Fiecare candidat extrage varianta de speță și are la dispoziție 15 minute pentru a se pregăti.

84. Intervievarea candidaților are loc în ordine alfabetică a numelui. Fiecărui candidat i se oferă timp egal pentru expunere.

85. Colegiul apreciază candidații în baza următoarelor criterii de bază, aplicabile după caz:

- a) Nivelul de cunoștințe și aptitudini profesionale;
- b) Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor;
- c) Calitatea și eficiența activității în funcția de procuror;
- d) Respectarea regulilor de etică profesională.

86. Aprecierea candidaților se realizează pe baza fișelor de evaluare, după cum urmează:

a) fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror, Anexa nr.1 la prezentul Regulament;

b) fișa de apreciere a procurorului care solicită transferul, Anexa nr.2 la prezentul Regulament;

c) fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror în procuraturile specializate și Procuratura Generală, Anexa nr.3 la prezentul Regulament;

d) fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef, Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

87. Fiecare membru al Colegiului prezent la ședința de interviu, primește câte o fișă de apreciere nominală pentru fiecare candidat interviuat, potrivit pct.86. Fișa de apreciere cuprinde, de asemenea, numele membrului Colegiului care a efectuat aprecierea, data și semnătura acestuia.

88. După încheierea fiecărui interviu, Colegiul se retrage în deliberare pentru a aprecia candidatul prin completarea fișei corespunzătoare, cu argumentarea punctajului

acordat. Notarea se efectuează cu puncte, pe o scară începând de la 0 (zero), în limita indicată în fișă, potrivit procedurii:

a) se notează cu puncte fiecare criteriu;

b) se calculează punctajul total per fișă a candidatului, care reprezintă suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu.

89. Până la începerea interviuării următorului candidat, fiecare membru al Colegiului transmite fișa de apreciere completată, secretarului Colegiului.

90. După transmiterea tuturor fișelor de apreciere pentru ultimul candidat interviuat, se calculează punctajul total al candidatului la interviu, care constituie media aritmetică a punctajelor totale per fișă a candidatului, la două zecimale, fără rotunjire, acordate de către toți membrii Colegiului care au apreciat candidatul.

91. Punctajul total al candidatului este aprobat prin hotărârea Colegiului.

92. Rezultatele aprecierii candidaților se publică, timp de 2 zile lucrătoare, pe pagina web oficială a Consiliului.

93. Candidații care nu sunt de acord cu rezultatele aprecierii, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor, le pot contesta la Consiliul Superior al Procurorilor. Contestația se soluționează în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data depunerii. Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor poate fi contestată la Curtea Supremă de Justiție doar în partea ce se referă la procedura de adoptare.

94. Punctajul total obținut în concurs se calculează de Consiliu, după formula:

a) pentru absolvenții Institutului Național al Justiției și persoanele menționate la art.20 alin.(3) din Legea nr.3/2016:

$0,6 \times \text{INJ} + 0,2 \times \text{CSEP} + 0,2 \times \text{CSP}$, unde

INJ constituie nota medie generală de absolvire a Institutului Național al Justiției sau, după caz, nota obținută la examenul susținut în temeiul vechimii în muncă în fața Comisiei pentru examenele de absolvire a Institutului Național al Justiției;

CSEP constituie punctajul acordat de Colegiu;

CSP constituie punctajul acordat de CSP.

b) pentru candidații la promovare și transfer:

$0,7 \times \text{CSEP} + 0,3 \times \text{CSP}$, unde

CSEP constituie rezultatul aprecierii;

CSP constituie punctajul acordat de CSP.

c) pentru persoanele menționate la art.20 alin. (3¹) din Legea nr.3/2016:

$1 \times \text{CSEP}$, unde

CSEP constituie punctajul Colegiului acordat în mărime de până la 100%.

IX. Procedura de evaluare a performanțelor procurorilor

95. Evaluarea performanțelor procurorilor se desfășoară în două forme:

a) evaluare ordinară;

b) evaluare extraordinară.

96. Evaluarea performanțelor procurorilor se inițiază de către Colegiu, în baza unui plan de evaluare aprobat de Consiliul Superior al Procurorilor.

97. Procurorul în funcție este supus evaluării ordinare a performanțelor o dată la 5 ani de activitate. Performanțele persoanei numite în funcția de procuror se evaluează după primul an de activitate.

98. Evaluarea ordinară a performanțelor procurorilor se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) competența profesională, care are o pondere de 40% din totalul evaluării;
- b) competența organizatorică, care are o pondere de 20% din totalul evaluării;
- c) integritatea, care are o pondere de 40% din totalul evaluării.

99. Evaluarea performanțelor procurorilor se realizează potrivit criteriilor și indicatorilor stabiliți în fișele de evaluare prevăzute în Anexele nr. 5–16 la prezentul Regulament.

100. În cazul în care, la data inițierii evaluării performanțelor, procurorul este suspendat ori detașat din funcție, evaluarea se suspendă până la reluarea activității în cadrul Procuraturii.

101. Evaluarea extraordinară a performanțelor procurorilor se efectuează:

- a) la solicitarea acestuia, dar nu mai des decât o dată la 2 ani;
- b) în cazul obținerii calificativului „insuficient” la ultima evaluare;
- c) dacă, în urma examinării cauzei disciplinare, circumstanțele și materialele cauzei demonstrează necesitatea evaluării performanțelor acestuia;
- d) în cazul participării la concursul pentru ocuparea funcției de procuror-șef sau de adjunct al procurorului-șef;
- e) în cazul existenței dubiilor privind neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere ori necorespunzătoare a atribuțiilor de procuror-șef sau de adjunct al procurorului-șef, fără o justificare rezonabilă.

102. În cazurile prevăzute la pct.101 lit. a)–c) se aplică criteriile indicate la pct.98.

103. În cazurile prevăzute la pct.101 lit. d) și e) se aplică următoarele criterii:

- a) competența managerială, care are o pondere de 30% din totalul evaluării;
- b) competența profesională, care are o pondere de 30% din totalul evaluării;
- c) integritatea, care are o pondere de 40% din totalul evaluării.

104. În cazul în care procurorul candidează la funcția de procuror-șef sau de adjunct al procurorului-șef și nu a exercitat anterior o funcție de conducere, la evaluarea extraordinară a performanțelor acestora se aplică criteriile specificate la pct.98.

105. Competența managerială se evaluează în baza următorilor indicatori:

- a) capacitatea managerială;
- b) capacitatea de control;
- c) capacitatea de comunicare și reprezentare.

106. Evaluarea extraordinară se efectuează pentru perioada de 5 ani calendaristici compleți anteriori datei inițierii evaluării, în cazul în care ultima evaluare a performanțelor a avut loc cu mai mult de 5 ani în urmă.

107. În cazul în care durata activității în calitate de procuror este mai mică decât 5 ani, perioada supusă evaluării va fi de 3 ani premergători sau, după caz, efectiv lucrați.

108. Evaluarea performanțelor procurorului cuprinde următoarele etape:

- a) Notificarea procurorului;
- b) Autoevaluarea procurorului;

- c) Colectarea informațiilor necesare în procesul de evaluare;
- d) Raportul privind activitatea procurorului supus evaluării, întocmit de membrul raportor al Colegiului;
- e) Interviu în fața Colegiului și completarea fișelor de evaluare;
- f) Adoptarea hotărârii cu privire la rezultatele evaluării performanțelor.

Notificarea

109. Secretarul Colegiului notifică, prin e-mail, procurorul cu privire la inițierea procedurii de evaluare și informează despre obligativitatea completării documentelor prevăzute de prezentul Regulament (Anexele nr.15-18). Procedura de evaluare se consideră inițiată din momentul recepționării notificării.

Autoevaluarea

110. Autoevaluarea reprezintă procesul prin care procurorul formulează pe propria răspundere aprecierile sale cu privire la activitatea desfășurată în perioada supusă evaluării. Ulterior notificării privind inițierea procedurii de evaluare, procurorul completează formularul de autoevaluare prevăzut la prezentul Regulament și indică domeniile în care apreciază necesar progresul în perioada următoare, inclusiv necesitățile de instruire și dezvoltare profesională.

111. Formularul de autoevaluare (Anexele nr.15-16), chestionarul de integritate etică (Anexa nr.17) și chestionarul de integritate financiară (Anexa nr.18), solicitate a fi completate prin notificare, se transmit secretarului Colegiului, prin e-mail, în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării notificării.

Colectarea informațiilor

112. În procesul de evaluare a performanțelor, Colegiul colectează, acumulează și verifică, din sursele și prin mijloace neinterzise de lege, informațiile relevante și necesare pentru evaluarea procurorilor. Informațiile și datele obținute fac parte integrantă din dosarul de evaluare al procurorului.

113. Solicitățile formulate de Colegiu sunt obligatorii pentru procurori, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, inclusiv pentru instituțiile financiare. Neprezentarea, în termenul stabilit, a informațiilor solicitate de către Colegiu sau Secretariatul Consiliului Superior al Procurorilor se sancționează potrivit legii.

114. Informațiile se colectează din următoarele surse:

- a) Formularul de autoevaluare a procurorului;
- b) Chestionarul de integritate etică și Chestionarul de integritate financiară;
- c) Declarațiile anuale de avere și interese personale;
- d) Materialele/actele specifice domeniului de activitate al procurorului evaluat;
- e) Actele de planificare și raportare;
- f) Avizul procurorului-șef;
- g) Datele acumulate din sistemele informaționale ale Procuraturii, de la alte autorități și sursele deschise;

h) Informația prezentată de către Procuratura Generală (*Avizul/avizele Procurorului General sau al/ale adjuncților acestuia, ale subdiviziunilor specializate din cadrul Procuraturii Generale, după caz, Aparatului Procuraturii Generale*);

i) Informația prezentată de către Institutul Național al Justiției, Agentul Guvernamental, Inspekția procurorilor, Colegiul de disciplină și etică, Consiliul Superior al Procurorilor;

j) Actele de constatare emise de autoritățile competente (*Autoritatea Națională de Integritate, Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal; Agenția Servicii Publice, alte autorități publice și persoane juridice de drept public*);

k) Intervievarea persoanelor cu care interacționează procurorul în activitate (*procurori și personalul din subordine, judecători și alți participanți la proces; conducători ai subdiviziunilor cu care interacționează - Ministerul Afacerilor Interne, Centrul Național Anticorupție, Serviciul Vamal, Serviciul Fiscal de Stat, Administrația Națională a Penitenciarelor, etc.*);

l) Alte surse și informații considerate relevante de către Colegiu.

115. Dosarul de evaluare a procurorului va conține și copia certificatului medical privind starea sănătății eliberat de comisia specializată a Ministerului Sănătății, care va reflecta concluzii privind corespunderea procurorului cu exigențele pentru exercitarea funcției.

116. Metodologia de colectare a informațiilor, constă în următoarele acțiuni:

a) solicitări scrise adresate autorităților și instituțiilor competente, cu respectarea termenelor de prezentare indicate în demersuri;

b) acces direct al membrilor Colegiului la sistemele informaționale oficiale, în regim de timp real;

c) verificarea și analiza documentelor întocmite de procuror;

d) acumularea și centralizarea informațiilor de către secretarul Colegiului și transmiterea lor către membrul raportor desemnat.

e) membrii Colegiului au dreptul să solicite completări sau clarificări atunci când consideră necesar.

117. Informațiile colectate au caracter confidențial și se utilizează exclusiv în scopul evaluării procurorului. Membrii Colegiului, secretarul și ceilalți participanți la proces sunt obligați să respecte regimul juridic al datelor cu caracter personal și normele privind păstrarea și arhivarea documentelor.

Întocmirea raportului privind activitatea procurorului supus evaluării

118. În scopul pregătirii raportului privind activitatea procurorului supus evaluării performanțelor, membrul-raportor se conduce de sursele de verificare și informațiile administrate. Actele procedurale sunt selectate de către membrul-raportor din lista cauzelor și materialelor prezentate.

119. Membrul-raportor poate intervieva judecători care au examinat cauze în care procurorul evaluat a participat sau, după caz, reprezentanți ai altor autorități publice cu care procurorul a interacționat în perioada evaluată. Selecția persoanelor intervievate se realizează de membrul-raportor, în baza propriei aprecieri (cel puțin 2 persoane

intervievate). În urma fiecărui interviu, membrul-raportor întocmește și semnează un rezumat al declarațiilor persoanei intervievate.

120. În vederea clarificării aspectelor necesare pentru evaluare, membrul-raportor poate solicita de la procurorul evaluat sau de la subiecții menționați în pct.114 informații suplimentare confirmative, în caz dacă informațiile primite nu sunt suficiente pentru evaluarea obiectivă a procurorului.

121. Ca urmare a etapelor de colectare, verificare și analiză a informațiilor, membrul-raportor întocmește un raport scris care consemnează constatările pentru fiecare criteriu și indicator evaluat și include rezumatul declarațiilor obținute în cadrul interviurilor. Raportul privind activitatea procurorului supus evaluării se întocmește în cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de colectare a informațiilor. Raportul de evaluare se comunică procurorului evaluat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea interviului organizat de Colegiu. La solicitare, procurorul are acces la materialele dosarului de evaluare.

Interviul și completarea fișelor de evaluare

122. În cadrul interviului, membrul-raportor va prezenta raportul privind evaluarea performanțelor procurorului. Procurorul va fi audiat cu oferirea posibilității de a prezenta argumente și dovezi referitor la procesul de evaluare.

123. Procurorul este evaluat potrivit fișei de evaluare specifice funcției, care conține criteriile de evaluare, indicatorii de performanță, explicațiile și punctajul acordat, după cum urmează:

a) procurorul în procuratura teritorială/specializată - potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.5 la prezentul Regulament;

b) procurorul specializat în exercitarea/conducerea urmăririi penale - potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.6 la prezentul Regulament;

c) procuror specializat în reprezentarea învinuirii de stat în instanța de judecată (*inclusiv - procurorii din Procuraturile de circumscripție; procurorii din cadrul Secției reprezentare a învinuirii în Curtea Supremă de Justiție a Procuraturii Generale*) - potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.7 la prezentul Regulament;

d) procurorul-șef / adjunctul procurorului-șef al procuraturii teritoriale/specializate - potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.8 la prezentul Regulament;

e) procurorul-șef din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale - potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.9 la prezentul Regulament;

f) procurorul din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale (*Secția politici și management al proiectelor și Secția analiză criminologică și inițiative legislative*) – potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.10 la prezentul Regulament;

g) procurorul din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale cu specializare în domeniul urmăririi penale (*procurorii pentru misiuni speciale, Secția asigurare regim secret, Serviciul protecție date cu caracter personal, Secția combaterea corupției și spălării banilor, Secția combaterea infracțiunilor contra mediului, Secția urmărire penală, Serviciul protecție drepturi copii, Secția combatere trafic de ființe umane, Secția*

combatare crime cibernetice și Secția combatere tortură) – potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.11 la prezentul Regulament;

h) procurorul din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale (*Secției asistență juridică și cooperare internațională*) – potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.12 la prezentul Regulament;

i) procurorul din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale (*Secția judiciar-penală*) – potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.13 la prezentul Regulament;

j) procurorul din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale (*Secția procedurii contencioase, contravenționale și implementare CEDO*) – potrivit indicatorilor din fișa de evaluare specifică funcției, Anexa nr.14 la prezentul Regulament.

124. Fiecare membru al Colegiului prezent la interviu primește o fișă nominală de evaluare, specifică modelului prevăzut la pct.123. Fișa cuprinde numele și prenumele membrului, data și semnătura acestuia.

125. După încheierea fiecărui interviu, Colegiul se retrage în deliberare pentru a completa fișa de evaluare a procurorului, cu argumentarea punctajului acordat. Notarea se efectuează cu puncte, pe o scară începând de la 0 (zero), în limita baremului indicat în fișă, potrivit procedurii:

c) se notează fiecare indicator aferent criteriului evaluat;

d) se calculează punctajul total per fișă a candidatului, care reprezintă suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu.

126. Punctajul maxim se acordă dacă toate elementele aferente indicatorului sunt îndeplinite sau întrunite cumulativ. În prezența unor deficiențe constatate, punctajul se diminuează proporțional, cu argumentarea punctajului acordat. Punctajul final nu poate depăși plafonul maxim și nu poate fi negativ.

127. Fișele completate se transmit secretarului Colegiului, imediat după finalizarea interviului procurorului evaluat.

128. Indicatorii de performanță, prin care este evaluată calitatea activității procurorului în cadrul procuraturii, urmează a fi comparată în raport cu media generală a indicatorilor obținuți prioritar în aceeași procuratură sau, subsecvent, de procurorii din procuraturile de același nivel.

129. Activitatea procurorilor din procuraturile specializate va fi analizată prin comparație cu indicatorii de activitate/de performanță a procurorilor din aceeași procuratură, fiind luat în calcul specificul activității subdiviziunii procuraturii specializate.

130. La analiza datelor statistice, Colegiul va ține cont de perioada aflării procurorului în concediu pe motiv de boală sau perioada suspendării relațiilor de muncă în anul calendaristic supus analizei.

131. Dacă pe parcursul perioadei supuse evaluării procurorul evaluat a activat cel puțin un an calendaristic în funcții evaluate conform unor criterii diferite, la evaluarea acestuia, Colegiul va evalua procurorul pentru fiecare funcție/specializare deținută, iar ponderea punctajului acordat se va calcula proporțional cu anii calendaristici deplini lucrați în fiecare funcție. Prin derogare, dacă perioada lucrată peste numărul întreg de ani

într-o funcție/specializare depășește 6 luni, aceasta se rotunjește la un an integral. Perioadele egale sau mai mici de 6 luni nu se rotunjesc.

132. Calificativul se acordă în funcție de punctajul obținut de către procurorul evaluat, după cum urmează:

- a) de la 91 până la 100 puncte – calificativul „Excelent”;
- b) de la 80 până la 90 – calificativul „Foarte bine”;
- c) de la 61 până la 79 – calificativul „Bine”;
- d) de la 41 până la 60 – calificativul „Insuficient”;
- e) până la 40 - calificativul „Eșuat”.

Rezultatele evaluării performanțelor

133. Rezultatul final al evaluării îl reprezintă media punctajului total oferit de către toți membrii Colegiului care au întocmit fișa de evaluare.

134. În urma evaluării performanțelor procurorului, Colegiul adoptă una din următoarele hotărâri:

- a) hotărârea privind susținerea evaluării performanțelor prin acordarea calificativului „bine”, „foarte bine” sau „excelent”;
- b) hotărârea privind obținerea calificativului „insuficient”;
- c) hotărârea privind eșuarea evaluării performanțelor.

135. Recomandările privind îmbunătățirea activității sunt formulate și aprobate de către Colegiu în urma discutării rezultatului final al evaluării.

136. În cazul acordării calificativului „insuficient”, procurorul este supus evaluării extraordinare nu mai devreme de 6 luni, dar nu mai târziu de un an de la evaluarea anterioară.

137. În cazul acordării calificativului „insuficient” la două evaluări consecutive sau al „eșuării” evaluării performanțelor, Colegiul sesizează Consiliul în vederea propunerii eliberării din funcție a procurorului evaluat.

138. Ziua, ora și locul examinării contestației se comunică procurorului vizat în hotărârea contestată, care a depus plângerea, precum și altor persoane cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

139. În cazul constatării unor aparențe de abatere disciplinară, Colegiul sesizează Inspecției procurorilor.

X.Dispoziții finale

140. Regulamentul se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor.

141. Toate dosarele de participare ale candidaților și documentele întocmite pe parcursul activității Colegiului se păstrează în arhiva Consiliului, conform regulilor de specialitate.

Fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror _____ (numele, prenumele)			
CRITERII de apreciere	INDICATORI	Punctaj maxim (60)	Punctaj acordat
Nivel de cunoștințe și aptitudinile profesionale	1. Experiența profesională relevantă și similitudinea atribuțiilor funcționale anterioare exercitate de către candidat cu atribuțiile funcției de procuror. 2. Participare la instruri / formări profesionale continue. 3. Activitatea didactică și științifică. 4. Cunoașterea limbilor străine de circulație internațională. 5. Implicarea în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirea imaginii acesteia. 6. Înțelegerea fazelor/etapelor procesului penal, a competențelor procurorului, precum și a măsurilor și garanțiilor procesuale. 7. Conștientizarea provocărilor actuale ale sistemului Procuraturii, a priorităților instituționale și a potențialelor riscuri operaționale. 8. Percepția misiunii și rolului procurorului în societate. 9. Conceptualizarea valorilor profesiei de procuror, a standardelor de etică și conduită profesională.	20	
Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor	1. Capacitatea de a transpune cunoștințele teoretice prin soluționarea unor situații juridice simulate în cadrul interviului, cu raționament juridic coerent și formularea unor soluții aplicabile în practică. 2. Motivația de a accede în funcția de procuror (<i>considerente determinate privind opțiunea pentru cariera de procuror; fermitatea; aliniere la misiunea și valorile instituției Procuraturii; obiective profesionale</i>). 3. Exprimare clară, logică și structurată; utilizarea limbajului juridic; gestionarea eficientă a timpului alocat pentru expunere și menținerea echilibrului emoțional, eficienței și fermității în situații stresante (<i>în cazul solicitărilor de clarificare, întrebări suplimentare, întreruperi</i>).	20	

Respectarea regulilor de etică profesională	1. Lipsa conflictelor de interese și a situațiilor de natură să afecteze reputația profesională (<i>aparențe de părtinire; relații/beneficii care pot genera suspiciuni susceptibile privind imparțialitatea sau integritatea; conduită publică sau în mediul online neconformă; participare la evenimente cu risc de afectarea a imaginii și probității profesionale; incompatibilități nedeclarate</i>). 2. Integritatea etică (<i>lipsa sancțiunilor disciplinare; profilul disciplinar în cercetări disciplinare finalizate fără sancțiuni</i>).	20	
Argumentarea punctajului acordat:			
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			

Numele, prenumele membrului Colegiului

semnătura

data _____

Fișa de apreciere a procurorului care solicită transferul			
(numele, prenumele)			
CRITERII de apreciere	Indicatori	Punctaj maxim (80)	Punctaj acordat
Nivelul de cunoștințe și aptitudini profesionale	1. Experiența profesională, relevanța și similitudinea atribuțiilor funcționale anterioare. 2. Implicarea în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirii imaginii acestea. 3. Activitatea didactică și științifică. 4. Cunoașterea limbilor străine de circulație internațională. 5. Capacitatea de a conceptualiza provocările curente ale sistemului Procuraturii, a priorităților instituționale; aptitudini de a evalua riscurile operaționale și de a identifica măsuri de intervenție. 6. Conștientizarea valorilor profesiei de procuror, a standardelor de etică și conduită profesională.	20	
Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor	1. Capacitatea de a transpune cunoștințele teoretice și abilitățile profesionale prin soluționarea unor situații juridice (spețe), cu raționament juridic coerent și formularea unor soluții aplicabile în practică. 2. Motivația de a accede în funcția pentru care candidează; Considerente care au determinat participarea la concurs; Fermitatea angajamentului pentru a accede în funcție. 3. Exprimare clară, logică și structurată; utilizarea limbajului juridic; gestionarea eficientă a timpului alocat pentru expunere și menținerea echilibrului emoțional, eficienței și fermității în situații stresante (în cazul solicitărilor de clarificare, întrebări suplimentare, întreruperi).	20	
Calitatea și eficiența activității în funcția de procuror	1. Calitatea și complexitatea actelor procedurale (rechizitorii, ordonanțe, generalizări, etc.).	20	

	2. Eficiența activității în funcția/funcțiile deținute (<i>informații din ultima evaluare a performanțelor procurorului</i>).		
Respectarea regulilor de etică profesională	1. Lipsa conflictelor de interese și a situațiilor de natură să afecteze reputația profesională (<i>aparențe de părtinire; relații/beneficii care pot genera suspiciuni susceptibile privind imparțialitatea sau integritatea; conduită publică sau în mediul online neconformă; participare la evenimente cu risc de afectarea a imaginii și probității profesionale; incompatibilități nedeclarate</i>). 2. Integritatea etică (<i>reputația profesională; lipsa sancțiunilor disciplinare; profilul disciplinar în cercetări disciplinare finalizate fără sancțiuni</i>).	20	
Argumentarea punctajului acordat:			
Punctaj total per fișă (<i>suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu</i>)			

Numele, prenumele membrului Colegiului

semnătura

data_____

Fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror în procuraturile specializate și Procuratura Generală			
_____ (numele, prenumele)			
CRITERII de apreciere	Indicatori	Punctaj maxim (80)	Punctaj acordat
Nivelul de cunoștințe și aptitudini profesionale	1. Experiența profesională, relevanța și similitudinea atribuțiilor funcționale anterioare. 2. Cunoștințe necesare pentru exercitarea atribuțiilor funcției pentru care candidează, dovedite prin certificate de formare profesională corespunzătoare specializărilor pentru care se formulează candidatura. 3. Implicarea în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirii imaginii acestea. 4. Activitatea didactică și științifică. 5. Cunoașterea limbilor străine de circulație internațională. 6. Capacitatea de a conceptualiza provocările curente ale sistemului Procuraturii, a priorităților instituționale; aptitudini de a evalua riscurile operaționale și de a identifica măsuri de intervenție. 7. Conștientizarea valorilor profesiei de procuror, a standardelor de etică și conduită profesională.	20	
Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor	1. Capacitatea de a transpune cunoștințele teoretice și abilitățile profesionale prin soluționarea unor situații juridice (spețe), cu raționament juridic coerent și formularea unor soluții aplicabile în practică. 2. Motivația de a accede în funcția pentru care candidează; Considerente care au determinat participarea la concurs; fermitatea angajamentului pentru a accede în funcție. 3. Exprimare clară, logică și structurată; utilizarea limbajului juridic; gestionarea eficientă a timpului alocat pentru expunere și menținerea echilibrului emoțional, eficienței și fermității în situații stresante (în cazul	20	

	<i>solicitărilor de clarificare, întrebări suplimentare, întreruperi).</i>		
Calitatea și eficiența activității în funcția de procuror	1. Calitatea și complexitatea actelor procedurale (<i>rechizitorii, ordonanțe, generalizări, etc.</i>). 2. Eficiența activității în funcția/funcțiile deținute (<i>informații din ultima evaluare a performanțelor procurorului</i>).	20	
Respectarea regulilor de etică profesională	1. Lipsa conflictelor de interese și a situațiilor de natură să afecteze reputația profesională (<i>aparențe de părtinire; relații/beneficii care pot genera suspiciuni susceptibile privind imparțialitatea sau integritatea; conduită publică sau în mediul online neconformă; participare la evenimente cu risc de afectarea a imaginii și probității profesionale; incompatibilități nedeclarate</i>). 2. Integritatea etică (<i>reputația profesională; lipsa sancțiunilor disciplinare; profilul disciplinar în cercetări disciplinare finalizate fără sancțiuni</i>).	20	
Argumentarea punctajului acordat:			
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			

Numele, prenumele membrului Colegiului

semnătura

data_____

Fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef <i>(numele, prenumele)</i>			
CRITERII de apreciere	Indicatori	Punctaj maxim (80)	Punctaj acordat
Nivelul de cunoștințe și aptitudini profesionale	1. Experiența profesională, relevanța și similitudinea atribuțiilor funcționale anterioare. 2. Cunoștințe necesare pentru exercitarea atribuțiilor funcției pentru care candidează, dovedite prin certificate de formare profesională în domeniul managementului sau potrivit specializărilor pentru care se formulează candidatura. 3. Implicarea în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirii imaginii acesteia. 4. Activitatea didactică și științifică. 5. Cunoașterea limbilor străine de circulație internațională. 6. Capacitatea de a conceptualiza provocările curente ale sistemului Procuraturii și ale unității pentru care se formulează candidatura, a priorităților instituționale; aptitudini de a evalua riscurile operaționale și de a identifica măsuri de intervenție. 7. Conștientizarea valorilor profesiei de procuror, a standardelor de etică și conduită profesională.	20	
Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor	1. Capacitatea de a transpune cunoștințele teoretice și abilitățile profesionale și manageriale prin soluționarea unor situații juridice (spețe), cu raționament juridic coerent și formularea unor soluții aplicabile în practică. 2. Motivația de a accede în funcția pentru care candidează; Considerente care au determinat participarea la concurs; fermitatea angajamentului pentru a accede în funcție. 3. Viziunea candidatului asupra activității manageriale, precum și asupra priorităților și direcțiilor principale de dezvoltare instituțională. 4. Exprimare clară, logică și structurată; utilizarea limbajului juridic; gestionarea eficientă a timpului alocat pentru expunere și	20	

	menținerea echilibrului emoțional, eficienței și fermității în situații stresante (în cazul solicitărilor de clarificare, întrebări suplimentare, întreruperi).		
Calitatea și eficiența activității în funcția de procuror	1. Eficiența activității în funcția/funcțiile deținute (<i>informații din ultima evaluare a performanțelor procurorului</i>).	20	
Respectarea regulilor de etică profesională	1. Lipsa conflictelor de interese și a situațiilor de natură să afecteze reputația profesională (<i>aparențe de părtinire; relații/beneficii care pot genera suspiciuni susceptibile privind imparțialitatea sau integritatea; conduită publică sau în mediul online neconformă; participare la evenimente cu risc de afectarea a imaginii și probității profesionale; incompatibilități nedeclarate</i>). 2. Integritatea etică (<i>reputația profesională; lipsa sancțiunilor disciplinare; profilul disciplinar în cercetări disciplinare finalizate fără sancțiuni</i>).	20	
Argumentarea punctajului acordat:			
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			

Numele, prenumele membrului Colegiului

semnătura

data _____

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului în procuratura teritorială/specializată				
(numele, prenumele)				
Criterii	Indicatori	Explicații (aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența profesională	Calitatea actelor procedurale	- structura și calitatea actului procedural; - claritatea și coerența expunerii în actul întocmit; - corespunderea actului întocmit cu cerințele legale (<i>încadrarea juridică, aprecierea probelor, stabilirea erorilor care afectează hotărârile instanțelor de judecată, etc.</i>); - probatoriul și motivele invocate în apeluri/recursuri/referințe în coraport cu sentințele/deciziile; - temeinicia și rezonabilitatea exercitării căii de atac. <i>*Colegiul va analiza cel puțin 10 acte procedurale (ordonanțe, rechizitorii, demersuri, concluzii scrise, apeluri, recursuri, referințe, etc.), întocmite de procurorul evaluat. Analiza aspectelor de mai sus va fi efectuată indiferent de soluția adoptată.</i>	8	
	Eficiența activității procesuale de exercitare/conducere a urmăririi penale	- numărul proceselor penale/cauzelor penale examinate; - numărul indicațiilor pe procesele și cauzele penale; - numărul măsurile speciale de investigații dispuse și autorizate; - numărul demersurilor de aplicare a măsurilor preventive/măsurilor asiguratorii pentru repararea prejudiciului sau confiscarea bunurilor; - nivelul de implicare în exercitarea și coordonarea conducerii procesuale a activității organului de urmărire penală; - evaluarea și aplicarea măsurilor de intervenție și de reacție necesare pentru garantarea legalității și echității procesului penal; - capacitatea de a gestiona cu prioritate/eficient cauzele atribuite și de a asigura respectarea termenelor procedurale și calitatea actelor procedurale, ținând cont de complexitatea cauzei și de volumul de activitate al procurorului.	6	
	Rata cauzelor penale terminate/suspendate la etapa urmăririi penale	- numărul cauzelor penale terminate/suspendate din totalul cazurilor gestionate, raportat la media rezultatelor înregistrate de procurorii cu atribuții similare din aceeași procuratură sau de către procurorii din procuraturile de același nivel; - rata soluțiilor adoptate de procuror comparativ cu media indicatorilor obținuți de procurorii cu atribuții similare din aceeași	8	

		procuratură sau de către procurorii din procuraturile de același nivel.		
	Rata actelor procedurale anulate urmare a controlului ierarhic superior sau judecătoresc	- motivele care au determinat anularea sau modificarea actelor procedurale și proporția acestora în raport cu totalul actelor/acțiunilor procedurale contestate; - dacă hotărârile anulate sunt determinate de deficiențe de aplicare a legii imputabile procurorului.	5	
	Rata cauzelor examinate și finalizate în instanța de judecată	- soluțiile pronunțate de instanță în cauzele în care procurorul a reprezentat acuzarea (<i>condamnări, achitări, încetări ale procesului penal</i>), raportându-le la media rezultatelor înregistrate de procurorii cu atribuții similare din aceeași procuratură sau subdiviziune, pentru a identifica eventuale abateri semnificative de la media instituțională; - rata căilor de atac exercitate (<i>apeluri și recursuri</i>), inclusiv temeiurile admiterii sau respingerii acestora, pentru a aprecia măsura în care procurorul valorifică corect mecanismele de contestare și dacă intervențiile sale procesuale sunt justificate și eficiente. - temeiurile și motivele care au generat soluția de achitare, de încetare a procesului penal sau de respingere a căilor de atac exercitate de procuror și, după caz, măsura în care aceste motive sunt imputabile procurorului (<i>de exemplu, deficiențe în administrarea probatoriului, erori de încadrare juridică ori omisiuni procedurale etc.</i>). <i>*Colegiul va ține cont de: complexitatea cauzelor gestionate, volumul de muncă, particularitățile juridice ale fiecărui dosar, contribuția personală la susținerea corectă a acuzării.</i>	8	
	Eficiența și prestația procurorului în ședințele de judecată	- participarea activă la examinarea probelor și formularea de demersuri pertinente; - capacitatea de adaptare la situații noi: formularea unei acuzări mai grave, modificarea încadrării juridice, solicitarea de probe suplimentare și altele; - respectarea normelor de procedură și exercitarea drepturilor procesuale; - claritatea și coerența expunerii.	5	
Punctaj total per criteriu			40	
Competența organizatorică	Calitatea planificării activității profesionale și gradul de realizare a acesteia	- capacitatea de planificare și prioritizare a cauzelor; - respectarea termenelor legale; - eficiența în organizarea și delegarea sarcinilor în echipa de urmărire penală. - promptitudinea reacționării la situațiile de urgență și în cazurile ce nu suferă amânare. <i>*În avizul său, procurorul-șef se va referi la calitatea planificării și realizării activității profesionale de către procurorul evaluat.</i>	5	
	Respectarea termenului rezonabil	- cauzele în care durata de examinare depășește 12 luni (<i>ex: motivele tergiversării urmăririi</i>	5	

	de efectuare a urmăririi penale / judecarea procesului penal	penale și dacă acestea sunt imputabile comportamentului procurorului sau sunt determinate de factori obiectivi (complexitatea cauzei, efectuarea expertizelor, cooperarea internațională, etc.). - motivele din care procesul penal durează/a durat mai mult de 12 luni, inclusiv dacă întârzierea este cauzată integral sau într-o anumită măsură comportamentului procurorului (ex: neprezentarea la ședințe, neasigurarea prezentării probelor în instanță; neconformarea la timp cu cerințele instanței de judecată, etc); <i>*Formularul de autoevaluare a procurorului va descrie în detaliu motivele pentru care termenul depășește 12 luni.</i> <i>Colegiul va ține cont de complexitatea cazului; de comportamentul participanților la proces și de conduita organului de urmărire penală și a instanței de judecată etc.</i>		
	Îndeplinirea responsabilităților din planul instituțional și contribuția la analiza și generalizarea situațiilor de fapt și la unificarea practicii penale	- măsura în care procurorul și-a realizat sarcinile incluse în planul instituțional; - implicarea/contribuția în activități de analiză și generalizare pe domenii de competență; - numărul și complexitatea generalizărilor întocmite.	5	
	Formarea profesională	- participarea procurorului la cursuri de formare profesională continuă în limita orelor prevăzute de lege, inclusiv relevanța cursurilor de formare aferent specificului activității de serviciu.	5	
Punctaj total per criteriu			20	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualei impact asupra reputației și eticii profesionale.	8	
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale a acțiunilor	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau Deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	

	ilicite săvârșite de procurorul evaluat			
	Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data _____

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului specializat în exercitarea/conducerea urmăririi penale				
(numele, prenumele)				
Criterii	Indicatori	Explicații (aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența profesională	Calitatea actelor procedurale întocmite la etapa de urmărire penală	- structura și calitatea actului procedural; - claritatea și coerența expunerii în actul întocmit; - temeinicia actelor de urmărire penală dispuse sau aprobate; - argumentarea juridică și logică a măsurilor întreprinse. <i>*Colegiul va analiza cel puțin 10 acte procedurale (ordonanțe, demersuri, rechizitorii etc.) întocmite de procurorul evaluat.</i> <i>Analiza aspectelor de mai sus va fi efectuată indiferent de soluția adoptată.</i>	10	
	Eficiența activității procesuale de exercitare/conducere a urmăririi penale	- numărul proceselor penale/cauzelor penale examinate; - numărul indicațiilor pe procesele și cauzele penale; - numărul măsurile speciale de investigații dispuse și autorizate; - numărul demersurilor de aplicare a măsurilor preventive/măsurilor asiguratorii pentru repararea prejudiciului sau confiscarea bunurilor; - nivelul de implicare în exercitarea și coordonarea conducerii procesuale a activității organului de urmărire penală; - evaluarea și aplicarea măsurilor de intervenție și de reacție necesare pentru garantarea legalității și echității procesului penal; - capacitatea de a gestiona cu prioritate/eficient cauzele atribuite și de a asigura respectarea termenelor procedurale și calitatea actelor procedurale, ținând cont de complexitatea cauzei și de volumul de activitate al procurorului.	15	
	Rata cauzelor penale terminate / suspendate la etapa urmăririi penale	- numărul cauzelor penale terminate/suspendate din totalul cazurilor gestionate, raportat la media rezultatelor înregistrate de procurorii cu atribuții similare din aceeași procuratură sau de către procurorii din procuraturile de același nivel; - rata soluțiilor adoptate de procuror comparativ cu media indicatorilor obținuți de procurorii cu atribuții similare din aceeași procuratură sau de către procurorii din procuraturile de același nivel.	10	
	Rata actelor procedurale anulate urmare a	- motivele care au determinat anularea sau modificarea actelor procedurale și proporția	5	

	controlului ierarhic superior sau judecătoresc	acestora în raport cu totalul actelor/acțiunilor procedurale contestate; - dacă hotărârile anulate sunt determinate de deficiențe de aplicare a legii imputabile procurorului.		
Punctaj total per criteriu			40	
Competența organizatorică	Calitatea planificării activității profesionale și gradul de realizare a acesteia	- capacitatea de planificare și prioritizare a cauzelor; - respectarea termenelor legale; - eficiența în organizarea și delegarea sarcinilor în echipa de urmărire penală. - promptitudinea reacționării la situațiile de urgență și în cazurile ce nu suferă amânare.	5	
	Respectarea termenului rezonabil de efectuare a urmăririi penale	- cauzele în care durata de examinare depășește 12 luni (<i>temeinicia tergiversării urmăririi penale și dacă eventualele întârzieri sunt imputabile comportamentului procurorului sau sunt determinate de factori obiectivi (complexitatea cauzei, efectuarea expertizelor, cooperarea internațională etc.)</i>). <i>*Formularul de autoevaluare a procurorului va descrie în detaliu motivele pentru care termenul depășește 12 luni.</i> <i>Colegiul va ține cont de: complexitatea cauzelor gestionate, volumul de muncă, particularitățile juridice ale fiecărui dosar, contribuția personală la susținerea corectă a acuzării.</i>	5	
	Îndeplinirea responsabilităților din planul instituțional și contribuția la analiza și generalizarea situațiilor de fapt și la unificarea practicii penale	- măsura în care procurorul și-a realizat sarcinile incluse în planul instituțional; - implicarea/contribuția în activități de analiză și generalizare pe domenii de competență; - numărul și complexitatea generalizărilor întocmite.	5	
	Formarea profesională	- participarea procurorului la cursuri de formare profesională continuă în limita orelor prevăzute de lege, inclusiv relevanța cursurilor de formare aferent specificului activității de serviciu.	5	
Punctaj total per criteriu			20	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualului impact asupra reputației și eticii profesionale.	8	
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	

	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de procurorul evaluat	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau Deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	
	Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data _____

**Fișa de evaluare a performanțelor procurorului
specializat în reprezentarea învinuirii de stat în instanța de judecată**

(numele, prenumele)

Criterii	Indicatori	Explicații <i>(aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)</i>	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența profesională	Calitatea actelor procedurale	- structura și calitatea actului procedural; - corespunderea actului întocmit cu cerințele legale (<i>încadrarea juridică, aprecierea probelor, stabilirea erorilor care afectează hotărârile instanțelor de judecată, etc.</i>); - probatoriul și motivele invocate în apeluri/recursuri/referințe în coraport cu sentințele/deciziile; - temeinicia și rezonabilitatea exercitării căii de atac. <i>*Colegiul va analiza cel puțin 10 acte procedurale (ordonanțe, concluzii scrise, demersuri, apeluri, recursuri, referințe, etc.) întocmite de procurorul evaluat.</i> <i>Analiza aspectelor de mai sus va fi efectuată indiferent de soluția judecătorească adoptată.</i>	12	
	Eficiența și prestația procurorului în ședințele de judecată	- participarea activă la examinarea probelor și formularea de demersuri pertinente; - capacitatea de adaptare la situații noi: formularea unei acuzații mai grave, modificarea încadrării juridice, solicitarea de probe suplimentare și altele; - respectarea normelor de procedură și exercitarea drepturilor procesuale; - claritatea și coerența expunerii.	15	
	Rata cauzelor examinate și finalizate în instanța de judecată	- soluțiile pronunțate de instanță în cauzele în care procurorul a reprezentat acuzarea (<i>condamnări, achitări, încetări ale procesului penal</i>), raportându-le la media rezultatelor înregistrate de procurorii cu atribuții similare din aceeași procuratură sau subdiviziune, pentru a identifica eventuale abateri semnificative de la media instituțională; - rata căilor de atac exercitate (<i>apeluri și recursuri</i>), inclusiv temeiurile admiterii sau respingerii acestora, pentru a aprecia măsura în care procurorul valorifică corect mecanismele de contestare și dacă intervențiile sale procesuale sunt justificate și eficiente. - temeiurile și motivele care au generat soluția de achitare, de încetare a procesului penal sau de respingere a căilor de atac exercitate de procuror și, după caz, măsura în care aceste motive sunt imputabile procurorului (<i>de exemplu, deficiențe în administrarea probatoriului, erori de încadrare juridică ori omisiuni procedurale etc.</i>). <i>*Colegiul va ține cont de: complexitatea cauzelor gestionate, volumul de muncă particularitățile juridice ale fiecărui dosar, contribuția personală la susținerea corectă a acuzației.</i>	13	
Punctaj total per criteriu			40	

Competența organizatorică	Calitatea planificării activității profesionale și gradul de realizare a acesteia	- capacitatea de planificare a lucrului; - respectarea termenelor legale; - promptitudinea reacționării la situațiile de urgență și în cazurile ce nu suferă amânare. <i>*În avizul său, procurorul-șef se va referi la calitatea planificării și realizării activității profesionale de către procurorul evaluat.</i>	5	
	Rata și analiza cauzelor în care perioada examinării este mai mare de 12 luni	- motivele din care procesul penal durează/a durat mai mult de 12 luni, inclusiv dacă întârzierea este cauzată integral sau într-o anumită măsură comportamentului procurorului (ex: neprezentarea la ședințe, neasigurarea prezentării probelor în instanță; neconformarea la timp cu cerințele instanței de judecată, etc); <i>*Formularul de autoevaluare a procurorului va descrie în detaliu motivele pentru care termenul depășește 12 luni.</i> <i>Colegiul va ține cont de complexitatea cazului; de comportamentul participanților la proces și de conduita procurorului și a instanței de judecată etc.</i>	5	
	Îndeplinirea responsabilităților din planul instituțional și contribuția la generalizarea situațiilor de fapt și la unificarea practicii penale	- măsura în care procurorul și-a realizat sarcinile prevăzute în planul instituțional; - implicarea/contribuția în activități de analiză și generalizare pe domenii de competență; - numărul și complexitatea generalizărilor întocmite.	5	
	Formarea profesională	- participarea procurorului la cursuri de formare profesională continuă în limita orelor prevăzute de lege, inclusiv relevanța cursurilor de formare aferent specificului activității de serviciu.	5	
Punctaj total per criteriu			20	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualului impact asupra reputației și eticii profesionale.	8	
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	

	săvârșite de procurorul evaluat			
	Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor afere nte întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data_____

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului – șef / adjunctului procurorului - șef al procuraturii teritoriale / specializate (numele, prenumele)				
Criterii	Indicatori	Explicații (aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența managerială	Capacitatea managerială			
	Managementul activității subdiviziunii în domeniul conducerii și exercitării urmăririi penale/reprezentarea învinuirii în instanțele de judecată	<i>*în limitele competențelor și împuternicirilor procurorului ierarhic superior:</i> - capacitatea de analiză, planificare și organizare eficientă a activității subdiviziunii; - capacitatea de identificare și înțelegere a provocărilor cu care se confruntă subdiviziunea; - capacitatea de stabilire a strategiilor și de elaborare și realizare a planurilor instituționale;	6	
	Gestionarea proceselor de planificare, monitorizare și implementare a planurilor instituționale ale subdiviziunii	- capacitatea de coordonare și organizare eficientă a activității personalului din subordine.	3	
	Repartizarea echidistantă și proporțională a sarcinilor și cauzelor	<i>*în limitele competențelor și împuternicirilor procurorului ierarhic superior:</i> - obiectivitatea și imparțialitatea procurorului ierarhic superior în exercitarea atribuțiilor de conducere, cu respectarea specificului activității și a competențelor personalului din subordine; - distribuirea și delegarea echitabilă a sarcinilor, precum și monitorizarea executării acestora.	2	
	Organizarea procesului de perfecționare profesională a procurorilor și personalului din subordine	- identificarea necesităților de sporire a calificării profesionale; - promovarea și planificarea dezvoltării competențelor profesionale; - implementarea măsurilor pentru formarea profesională a personalului.	2	
	Abilități de leadership	- abilitatea de a acționa pro-activ și de a-și asuma decizii; - crearea și consolidarea unui climat organizațional întemeiat pe colaborare, respect și integritate; - asigurarea coeziunii și motivării echipei; - gestionarea riscurilor și crizelor.	3	

	Gestionarea resurselor materiale	- asigurarea tehnico-materială, raportată la situația reală a subdiviziunii și la modul de utilizare eficientă a resurselor materiale.	2	
	Capacitatea de control			
	Efectuarea evaluării colective și individuale a performanțelor procurorilor din subordine	- informațiile/datele privind performanța subdiviziunii și a analizei măsurilor organizaționale dispuse de procurorul ierarhic superior.	2	
	Coordonarea eficientă a activităților de secretariat, a evidenței documentelor și a datelor în sistemele informaționale	- informațiile obținute în cadrul verificării modului de funcționare a cancelariei, a plenitudinii evidenței documentelor, a păstrării și arhivării materialelor, precum și a completării datelor în sistemele informaționale, cu respectarea competențelor legale și a normelor privind protecția datelor.	2	
	Asigurarea procesului de monitorizare și reacționare la chestiunile ce țin de disciplina de muncă și cea executorie	- periodicitatea ședințelor cu procurorii din subordine, tematicile dezbaterilor și deciziile manageriale, precum și măsurile organizatorii și cele privind respectarea conduitei profesionale, ținând cont de competențele legale și independența procesuală.	2	
	Capacitatea de comunicare și reprezentare			
	Cultura comunicării	- colegialitatea și politețea manifestată în comportamentul procurorului; - abilitatea procurorului de a lucra în echipă; - atitudinea procurorului față de critică și disponibilitatea de a aplica recomandările formulate; - conduita în situații de criză.	2	
	Asigurarea transparenței activității subdiviziunii și comunicarea publică	- abilitatea de promovare a activității subdiviziunii și nivelul de transparență instituțională.	2	
	Capacitatea de reprezentare a subdiviziunii procuraturii	- abilitatea profesională de interacțiune și comunicare interinstituțională.	2	
Punctaj total per criteriu			30	
Competența profesională	Calitatea activității profesionale	- realizarea atribuțiilor ierarhic superioare (art.52, art. 53, art.53 ¹ CPP); - structura actelor procedurale; - argumentarea clară și logică actelor întocmite; - motivarea soluțiilor adoptate; - rata soluțiilor menținute/anulate urmare a controlului judecătoresc și analiza motivelor reținute de instanță.	10	
	Rata cauzelor penale terminate la urmărirea penală sau suspendate / transmise în instanța de judecată	- volumul de muncă, limita disponibilă de personal, complexitatea cauzelor penale și durata urmăririi penale, având în vedere soluțiile de terminare a urmăririi penale (încetare, clasare) și cauzele penale suspendate/cauzele penale transmise în instanța de judecată, cu raportare la mediana	13	

	<i>după caz</i> Rata cauzelor soluționate în instanțele de judecată <i>*Se evaluează în dependență de domeniul de competență</i>	comparată obținută în perioada de referință de subdiviziune sau de către procuraturile de același nivel. - ponderea soluțiilor de condamnare, proporția încetărilor procesului penal pe motive de reabilitare și nereabilitare, precum și proporția și temeiurile achitărilor reținute de instanță, în raport cu media indicatorilor obținuți prioritar în aceeași procuratură sau în procuraturile de același nivel. <i>*Sunt examinate inclusiv cauzele în care nu există o hotărâre judecătorească irevocabilă.</i>		
	Analiza cauzelor în care urmărirea penală/ judecarea procesului penal durează mai mult de 12 luni	- acțiunile/inacțiunile procurorului ierarhic superior în gestionarea aspectelor organizatorice și procesuale; - argumentele invocate de către procurorul ierarhic superior în motivarea termenului efectuării urmăririi penale; - măsurile de intervenție în cererile admise de accelerare a urmăririi penale; - măsurile întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor care determină tergiversarea judecării cauzelor (ex: <i>neprezentarea la ședință, neasigurarea martorilor; neconformarea în termen la dispozițiile instanței de judecată etc.</i>); - impactul complexității cauzei. <i>*Colegiul va examina cel puțin 10 dosare din ambele categorii, selectate în mod aleatoriu, ținând cont de domeniul de competență.</i>	7	
Punctaj total per criteriu			30	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualului impact asupra reputației și eticii profesionale.	8	
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de procurorul evaluat	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	
	Respectarea regimului juridic al declarării	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese	8	

	averii și intereselor personale	personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.		
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data_____

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului-șef din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale				
(numele, prenumele)				
Criteria	Indicatori	Explicații (aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența managerială	Capacitatea managerială			
	Capacitatea de conducere și organizare eficientă a activității conform domeniilor de competență	- capacitatea de analiză, planificare și organizare eficientă a activității subdiviziunii; - capacitatea de identificare și înțelegere a provocărilor cu care se confruntă subdiviziunea; - capacitatea de elaborare, evidență, monitorizare și implementare a planurilor instituționale și strategiilor naționale/internaționale în domeniul justiției; - capacitatea de coordonare și organizare eficientă a activității personalului din subordine; - monitorizarea calității și eficienței activității subdiviziunii.	9	
	Repartizarea echidistantă și proporțională a sarcinilor și cauzelor	- obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de conducere, cu respectarea specificului activității și a competențelor personalului din subordine; - distribuirea și delegarea echitabilă a sarcinilor, precum și monitorizarea executării acestora.	2	
	Organizarea pregătirii și perfecționării profesionale a procurorilor și personalului din subordine	- identificarea necesităților de sporire a calificării profesionale; - promovarea și planificarea dezvoltării competențelor profesionale; - implementarea măsurilor pentru formarea profesională a personalului.	2	
	Abilități de leadership	- abilitatea de a acționa pro-activ și de a-și asuma decizii; - crearea și consolidarea unui climat organizațional întemeiat pe colaborare, respect și integritate; - asigurarea coeziunii și motivării echipei; - gestionarea riscurilor și crizelor.	3	
	Gestionarea resurselor materiale	- asigurarea tehnico-materială, raportată la situația reală a subdiviziunii și la modul de utilizare eficientă a resurselor materiale.	2	
	Capacitatea de control			
	Efectuarea evaluării colective și individuale a performanțelor procurorilor din subordine	- informațiile/datele privind performanța subdiviziunii și a analizei măsurilor organizaționale dispuse de procurorul ierarhic superior.	2	
	Controlul și analiza activității conform domeniilor de competență	- realizarea atribuțiilor organizatorice, respectarea termenelor, măsurile organizatorice de reacționare în cazurile prevăzute de actele normative.	2	
	Coordonarea eficientă a activităților de secretariat, a evidenței documentelor și a	- informațiile obținute în cadrul verificării modului de ținere a lucrărilor de secretariat, a completitudinii evidenței documentelor, a plenitudinii evidenței documentelor, a păstrării și arhivării materialelor, precum și a completării datelor în sistemele informaționale, cu respectarea	2	

	datelor în sistemele informaționale	competențelor legale și a normelor privind protecția datelor.		
	Asigurarea procesului de monitorizare și reacționare la chestiunile ce țin de disciplina de muncă și cea executorie	- periodicitatea ședințelor cu procurorii din subordine, tematicile dezbaterilor și deciziile manageriale, precum și măsurile organizatorii și cele privind respectarea conduitei profesionale, ținând cont de competențele legale și independența procesuală.	2	
	Capacitatea de comunicare și reprezentare			
	Cultura comunicării	- colegialitatea și politețea manifestată în comportamentul procurorului; - abilitatea procurorului de a lucra în echipă; - atitudinea procurorului față de critică și disponibilitatea de a aplica recomandările formulate; - conduita în situații de criză.	2	
	Asigurarea transparenței activității subdiviziunii și comunicarea publică	- abilitatea de promovare a activității subdiviziunii și nivelul de transparență instituțională; - abilitatea profesională de interacțiune și comunicare interinstituțională.	2	
Punctaj total per criteriu			30	
Competența profesională	Calitatea actelor întocmite conform domeniilor de competență	- argumentarea clară și logică a actelor întocmite; - motivarea soluțiilor adoptate; - structura documentului elaborat; - oportunitatea și aplicabilitatea proiectului/actului emis. <i>Colegiul va analiza cel puțin 10 acte/proiecte ale actelor întocmite de procurorul evaluat.</i>	10	
	Realizarea generalizărilor și contribuirea la unificarea practicii conform domeniilor de competență	- numărul, calitatea și complexitatea generalizărilor efectuate; - calitatea actelor rezultate din activități de analiză și sinteză (ghiduri, circulare etc.) întocmite în vederea uniformizării practicii, precum și impactul acestora; - implicarea în avizarea și perfecționarea actelor normative naționale și instituționale ale Procuraturii și în consolidarea practicii unitare în domeniul de competență; - gradul de contribuție la realizarea obiectivelor stabilite în planurile de activitate ale subdiviziunii; - gradul de contribuție la racordarea cadrului normativ național la standardele acquis-ului Uniunii Europene (<i>acquis comunitar</i>).	15	
	Implicarea în procesul de perfecționare a legislației și practicii în cadrul Procuraturii, în domeniul de activitate a subdiviziunii	- cunoașterea și aplicarea corectă a legislației relevante/capacitatea de interpretare și adaptare la modificările legislative și asigurarea calității actelor întocmite și gradul de respectare a termenelor și procedurilor.	5	
Punctaj total per criteriu			30	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de	8	

		acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualei impact asupra reputației și eticii profesionale.		
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de procurorul evaluat	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau Deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	
	Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data _____

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale

SECȚIA POLITICI ȘI MANAGEMENT AL PROIECTELOR
și
SECȚIA ANALIZĂ CRIMINOLOGICĂ ȘI INIȚIATIVE LEGISLATIVE

(numele, prenumele)

Criteria	Indicatori	Explicații (aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența profesională	Calitatea actelor întocmite conform domeniilor de competență	- structura actului elaborat; - argumentarea clară, fundamentată și coerentă a actelor întocmite; - motivarea soluțiilor adoptate; - oportunitatea și aplicabilitatea proiectelor/actelor întocmite. <i>*Colegiul va analiza cel puțin 10 acte/proiecte ale actelor întocmite de procurorul evaluat (proiecte de strategii, programe, concepte, avize, planuri instituționale, proiecte de acte normative, note de fundamentare, expertize anticorupție, rapoarte de monitorizare/evaluare, proiecte de opinii formulate la sesizările Curții Constituționale etc.).</i>	10	
	Contribuția la consolidarea capacității instituționale a Procuraturii / Implicarea în promovarea intereselor instituționale ale Procuraturii în procesul de legiferare care consolidează funcționarea Procuraturii	- caracterul și relevanța studiilor analitice, analizelor criminologice, opiniilor, notelor informative și rapoartelor elaborate pentru consolidarea funcționării Procuraturii; - inițiativa și participarea activă a procurorului, prin propunerile relevante înaintate, la îmbunătățirea mecanismelor interne, proceselor instituționale și cadrului de reglementare privind eficiența sistemului Procuraturii; - gradul de implicare în inițierea, formularea, avizarea și argumentarea propunerilor legislative relevante pentru activitatea și statutul Procuraturii; - gradul de contribuție la racordarea cadrului normativ național la standardele acquis-ului Uniunii Europene (<i>acquis comunitar</i>). <i>*Colegiul va analiza acte/proiecte ale actelor întocmite de procuror pe domeniile specifice de activitate a subdiviziunii (opinii, note informative, rapoarte, studii analitice, propuneri de lege ferenda, etc.)</i>	12	
	Contribuția la implementarea și consolidarea sistemului de control intern managerial (CIM) și gestionarea	- gradul de implementare a sistemului de control intern managerial și propuneri de îmbunătățire instituțională; - gradul de realizare a acțiunilor din Planul anual al Procuraturii; - gradul de realizare a acțiunilor planificate în Programul de Dezvoltare Strategică a	11	

	riscurilor / Capacitatea de analiză criminologică și contribuția la elaborarea politicilor publice pentru prevenirea și combaterea criminalității	Procuraturii și Planul instituțional de acțiuni în vederea realizării acțiunilor din documentele de politici naționale care reglementează procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană; - ponderea riscurilor identificate, evaluate, gestionate și soluțiilor formulate/actualizarea periodică a Registrului consolidat al riscurilor; - opiniile formulate la sesizările Curții Constituționale; - abilitatea de a identifica cauzele sistemice și tendințele fenomenelor infracționale și de a formula propuneri de măsuri legislative/instituționale relevante. <i>*Colegiul va ține cont de: Planurile anuale și prioritățile Procuraturii, Rapoartele de autoevaluare a CIM, Rapoartele de monitorizare, evaluare și progres elaborate semestrial/anual de implementare a documentelor de politici, Registrul consolidat al riscurilor, Analizele criminologice/note de studiu, etc., pe domeniile specifice de activitate a subdiviziunii.</i>		
	Activitatea de coordonare și sprijin metodologic	- eficiența coordonării proceselor de planificare strategică și operațională; - abilitățile organizatorice și capacitatea de coordonare eficientă a activității Consiliului Științific (<i>număr de ședințe, hotărâri adoptate, etc.</i>); - contribuția la formarea profesională a corpului de procurori; - diseminarea experienței pozitive a procurorilor în domeniu specific de activitate (<i>sinteze, note informative, prezentări, circulare, răspunsuri transmise subdiviziunilor structurale ale Procuraturii etc.</i>); - asistența metodologică acordată procurorilor în activitate (<i>suport punctual, clarificări, consultări, ghidare profesională, etc.</i>).	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Competența organizatorică	Capacitatea decizională și de asumare a răspunderii	- abilitatea de a-și asuma decizii; - îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative; - obiectivitatea și imparțialitatea în luarea deciziilor; - inițiativa în elaborarea propunerilor; - înțelegerea provocărilor subdiviziunii și ale Procuraturii în ansamblu.	5	
	Calitatea planificării activității profesionale și realizării acesteia	- calitatea organizării activității; - respectarea termenelor legale; - promptitudinea reacționării la situațiile de urgență și în cazurile ce nu suferă amânare; - proiecte gestionate sau coordonate și gradul de implementare a activităților	5	

		asumate în cadrul proiectelor (<i>foaia de parcurs a proiectelor/ Rapoarte de progres tehnic (managementul proiectelor), etc.</i>); - contribuția în procesul de elaborare și/sau evaluare a materialelor pentru Revista Procuraturii (<i>articole redactate sau avizate, etc.</i>); - comunicarea eficientă și spiritul de echipă. <i>*În aviz, procurorul-șef va indica calitatea planificării și realizării activității profesionale de către procurorul evaluat.</i>		
	Capacitatea de reprezentare în grupuri de lucru, în cadrul consultărilor publice și platformelor interinstituționale	- capacitatea procurorului de reprezentare instituțională, colaborare și expertiza profesională în domenii strategice; - abilitatea de a construi parteneriate și de a realiza schimbul de informații; - numărul de participări în grupuri de lucru, ateliere, mese rotunde, conferințe, consultări publice. <i>*Colegiul va ține cont de: ordinele Procurorului General de constituire a grupurilor de lucru sau de participare; invitații, rapoarte de activitate post-eveniment, protocoale sau acorduri de colaborare interinstituțională/proiecte, etc.).</i>	5	
	Formarea profesională	- participarea procurorului la cursuri de formare profesională continuă în limita orelor prevăzute de lege, inclusiv relevanța cursurilor de formare aferent specificului activității de serviciu.	5	
Punctaj total per criteriu			20	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualului impact asupra reputației și eticii profesionale.	8	
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau Deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	

	procurorul evaluat			
	Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor afere ntreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data_____

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale cu specializare în domeniul urmăririi penale				
(numele, prenumele)				
Criterii	Indicatori	Explicații (aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența profesională	Calitatea actelor întocmite conform domeniilor de competență	- structura documentului elaborat; - argumentarea clară și logică a actelor întocmite; - motivarea soluțiilor adoptate; - oportunitatea și aplicabilitatea proiectului/actului emis. <i>*Colegiul va analiza cel puțin 10 acte/proiecte ale actelor întocmite de procurorul evaluat (generalizări, avize, recomandări, instrucțiuni, studii, lucrări de analiză, propuneri de unificare a practicii procesuale, proiecte de acte de reacționare și intervenție, note observații, proiecte de avize/puncte de vedere remise altor subdiviziuni ale Procuraturii Generale în vederea elaborării actelor normative instituționale, sesizări, acte procedurale pe cauze complexe gestionate, răspunsurile formulate la petiții / plângeri examinate, ș.a).</i>	10	
	Contribuția la generalizarea și unificarea practicii penale în domeniul de activitate	- numărul, calitatea și complexitatea generalizărilor efectuate; - implicarea în procesul de avizare și perfecționare a actelor normative naționale și instituționale ale Procuraturii și în consolidarea practicii unitare în domeniul de competență; - gradul de contribuție la realizarea obiectivelor stabilite în planurile de activitate ale subdiviziunii; - gradul de contribuție la racordarea cadrului normativ național la standardele acquis-ului Uniunii Europene (<i>acquis comunitar</i>).	13	
	Monitorizarea practicii și activității procurorilor, conform domeniilor de competență	- numărul și complexitatea activităților de control efectuate (<i>controale efectuate, activități în grupuri, hotărârile analizate, plângerilor/petițiilor examinate, ș. a.</i>); - numărul și complexitatea activităților de analiză și sinteză efectuate; - numărul și complexitatea actelor de reacționare sau intervenție (<i>recomandări, observații, sesizări, propuneri ce vizează înlăturarea încălcărilor depistate, răspunsuri formulate și altele</i>); - volumul informațiilor procesate pentru analiza stărilor de fapt.	10	
	Activitatea de coordonare și sprijin metodologic	- modul în care procurorul coordonează și analizează activitatea procuraturilor și procurorilor, - contribuția la acordarea asistenței practice și metodologice în domeniile specifice de competență;	7	

		- contribuția la formarea profesională a corpului de procurori; - cazurile de diseminare a experienței pozitive a procurorilor în domeniul de competență; - cazurile de asistență metodologică acordată procurorilor în activitatea procesuală (<i>suport punctual, clarificări consultări, ghidare profesională, ș.a.</i>); - numărul de proiecte de recomandări metodologice, măsuri de înlăturare a deficiențelor și instrucțiuni executorii; - numărul de studii, evaluări, sinteze, rapoarte analitice și propuneri de optimizare instituțională.		
Punctaj total per criteriu			40	
Competența organizatorică	Capacitatea decizională și de asumare a răspunderii	- îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative; - abilitatea de a-și asuma decizii; - obiectivitatea și imparțialitatea în luarea deciziilor; - inițiativa în elaborarea propunerilor; - înțelegerea provocărilor subdiviziunii și ale Procuraturii în ansamblu.	5	
	Calitatea planificării activității profesionale și realizării acesteia	- calitatea organizării activității; - respectarea termenelor legale; - promptitudinea reacționării la situațiile de urgență și în cazurile ce nu suferă amânare. <i>*În aviz, procurorul-șef va indica calitatea planificării și realizării activității profesionale de către procurorul evaluat.</i>	5	
	Capacitatea de reprezentare interinstituțională	- abilitățile profesionale de interacțiune și schimb de informații, de comunicare cu alte autorități publice și reprezentare a Procuraturii (<i>grupuri de lucru, mese rotunde, discuții publice, ateliere de lucru, organizații internaționale, ș.a.</i>)	5	
	Formarea profesională	- participarea procurorului la cursuri de formare profesională continuă în limita orelor prevăzute de lege, inclusiv relevanța cursurilor de formare aferent specificului activității de serviciu.	5	
Punctaj total per criteriu			20	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualului impact asupra reputației și eticii profesionale.	8	
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau Deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau	5	

	imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de procurorul evaluat	reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.		
	Respectarea regimului juridic al declarației averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data _____

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale SECȚIA ASISTENȚĂ JURIDICĂ ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ				
(numele, prenumele)				
Criterii	Indicatori	Explicații (aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența profesională	Calitatea actelor întocmite	- structura actului elaborat; - argumentarea clară, fundamentată și coerentă a actelor întocmite; - motivarea soluțiilor adoptate; - oportunitatea și aplicabilitatea proiectelor/ actelor întocmite. <i>*Colegiul va analiza cel puțin 10 acte/proiecte ale actelor întocmite de procurorul evaluat (cereri de comisie rogatorie, cereri de extrădare și alte forme de asistență juridică internațională; transferul urmăririi penale; recunoașterea hotărârilor instanțelor străine; transferul de condamnați; petiții; ordonanțe; demersuri; recursuri; proiecte de protocoale și programe de asistență, etc.).</i>	10	
	Contribuția în procesul de asistență juridică internațională și cooperare internațională	- numărul cererilor soluționate (primate de la alte state sau organizații/agenții internaționale, etc.), numărul ședințelor de judecată, referințelor întocmite; - numărul cererilor de extrădare spre și dinspre Republica Moldova; - numărul demersurilor de aplicare/prelungire a arestării preventive în vederea extrădării; - numărul cererilor de preluare a procedurilor penale; - numărul demersurilor privind transferul urmăririi penale către alte state; - gradul de aplicare corectă a tratatelor internaționale și normelor de drept internațional penal; - contribuția la implementarea și monitorizarea acordurilor, convențiilor și ECI (<i>echipe comune de investigații</i>); - gradul de contribuție la racordarea cadrului normativ național la standardele acquis-ului Uniunii Europene (<i>acquis comunitar</i>).	12	
	Contribuția la generalizarea și unificarea practicii	- numărul, calitatea și complexitatea generalizărilor efectuate; - implicarea în procesul de perfecționare/avizare a actelor normative naționale/instituționale și a practicii în cadrul Procuraturii, în domeniul specific de activitate;	11	

		- gradul de contribuție la realizarea obiectivelor instituționale stabilite în planurile de activitate.		
	Activitatea de coordonare și sprijin metodologic	- diseminarea experienței pozitive a procurorilor în domeniu specific de activitate (<i>sinteze, note informative, prezentări, circulare, răspunsuri transmise subdiviziunilor structurale ale Procuraturii etc.</i>); - asistența metodologică acordată procurorilor în activitate (<i>instrucțiuni, ghiduri, îndrumare, circulare, clarificări, consultări, ghidare profesională etc.</i>); - capacitatea de coordonare și comunicare cu subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Competența organizatorică	Capacitatea decizională și de asumare a răspunderii	- abilitatea de a-și asuma decizii; - îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative; - obiectivitatea și imparțialitatea în luarea deciziilor; - inițiativa în elaborarea propunerilor; - înțelegerea provocărilor subdiviziunii și ale Procuraturii în ansamblu.	5	
	Calitatea planificării activității profesionale și realizării acesteia	- calitatea organizării activității; - respectarea termenelor legale; - promptitudinea reacționării la situațiile de urgență și în cazurile ce nu suferă amânare; - comunicarea și spiritul de echipă manifestată printr-o interacțiune eficientă cu colegii și partenerii. <i>*În aviz, procurorul-șef va indica calitatea planificării și realizării activității profesionale de către procurorul evaluat.</i>	5	
	Capacitatea de reprezentare în grupuri de lucru, în cadrul consultărilor publice și platformelor interinstituționale	- numărul de comunicări cu instituții, organizații și alte entități publice naționale/ internaționale; - numărul de participări în grupuri de lucru, ateliere, mese rotunde, conferințe; - nivelul de reprezentare profesională a Procuraturii în relația cu autoritățile străine și organismele internaționale (Eurojust, SELEC, SEEPAG etc.); - coordonarea activităților de protocol (<i>primiri oficiale, vizite și gestionarea delegațiilor ș.a.</i>); - cooperarea eficientă cu instituțiile partenere naționale (<i>Ministerul Justiției, MAEIE etc.</i>); - gradul de implicare în activități instituționale și proiecte internaționale (<i>memorandumuri, protocoale, parteneriate, etc.</i>). <i>*Colegiul va ține cont de: ordinele Procurorului General de constituire a grupurilor de lucru sau de participare; invitații, rapoarte de activitate post-</i>	5	

		<i>eveniment; liste de proiecte, acorduri semnate, fișe de monitorizare, etc.).</i>		
	Formarea profesională	- participarea procurorului la cursuri de formare profesională continuă în limita orelor prevăzute de lege, inclusiv relevanța cursurilor de formare aferent specificului activității de serviciu.	5	
Punctaj total per criteriu			20	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualului impact asupra reputației și eticii profesionale.	8	
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de procurorul evaluat	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau Deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	
	Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii,	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile	7	

	suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.		
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă <i>(suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)</i>			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data _____

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale SECȚIA JUDICIAR - PENALĂ (numele, prenumele)				
Criterii	Indicatori	Explicații (aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența profesională	Calitatea actelor întocmite	- structura actului elaborat; - argumentarea clară, fundamentată și coerentă a actelor întocmite; - motivarea soluțiilor adoptate; - oportunitatea și aplicabilitatea proiectelor/actelor întocmite. <i>*Colegiul va analiza cel puțin 10 acte/proiecte ale actelor întocmite de procurorul evaluat (proiecte de recomandări/avize, instrucțiuni, propuneri de unificare a practicii judiciare, acte de reacționare/ sesizări în privința procurorilor, judecătorilor, note observații, proiecte de sesizare întocmite/coordonate a Curții Constituționale, proiecte de avize/puncte de vedere remise altor subdiviziuni ale Procuraturii Generale în vederea elaborării actelor normative instituționale, acte procedurale, răspunsurile formulate la petiții/plângeri examinate, ș.a.)</i>	10	
	Contribuția la generalizarea și unificarea practicii judiciare	- numărul, calitatea și complexitatea generalizărilor efectuate; - implicarea în procesul de perfecționare/avizare a actelor normative naționale/instituționale și a practicii în cadrul Procuraturii, în domeniul specific de activitate; - gradul de contribuție la realizarea obiectivelor instituționale stabilite în planurile de activitate ale subdiviziunii. - gradul de contribuție la racordarea cadrului normativ național la standardele acquis-ului Uniunii Europene (acquis comunitar). <i>*Colegiul va lua în considerație și proiectele actelor întocmite până la modificările operate în Codul de procedură penală (recursurile în interesele legii).</i>	13	
	Monitorizarea activității procurorilor pe domeniul reprezentării învinuirii de stat în instanțele de judecată	- numărul și complexitatea activităților de control efectuate (controale efectuate, hotărârile analizate, plângerilor/petițiilor examinate, ș.a); - numărul și complexitatea activităților de analiză și sinteză efectuate; - numărul și calitatea actelor de reacționare sau intervenție (recomandări, observații, sesizări, propuneri ce vizează înlăturarea încălcărilor depistate, răspunsuri formulate și altele); - volumul informațiilor procesate pentru analiza stărilor de fapt.	10	

	Activitatea de coordonare și sprijin metodologic	- modul în care procurorul coordonează și analizează activitatea procuraturilor și procurorilor; - contribuția la acordarea asistenței practice și metodologice în domeniile specifice de competență; - contribuția la formarea profesională a corpului de procurori; - cazurile de diseminare a experienței pozitive a procurorilor în domeniul de competență; - cazurile de asistență metodologică acordată procurorilor în activitatea procesuală (<i>suport punctual, clarificări consultări, ghidare profesională, ș.a.</i>); - numărul de proiecte de recomandări metodologice, măsuri de înlăturare a deficiențelor și instrucțiuni executorii; - numărul de studii, evaluări, sinteze, rapoarte analitice și propuneri de optimizare instituțională.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Competența organizatorică	Capacitatea decizională și de asumare a răspunderii	- abilitatea de a-și asuma decizii; - îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative; - obiectivitatea și imparțialitatea în luarea deciziilor; - inițiativa în luarea deciziilor; - înțelegerea provocărilor subdiviziunii și ale Procuraturii în ansamblu.	5	
	Calitatea planificării activității profesionale și realizării acesteia	- calitatea organizării activității; - respectarea termenelor legale; - promptitudinea reacționării la situațiile de urgență și în cazurile ce nu suferă amânare. <i>*În aviz, procurorul-șef va indica calitatea planificării și realizării activității profesionale de către procurorul evaluat.</i>	5	
	Capacitatea de reprezentare interinstituțională	Colegiul va aprecia abilitățile profesionale de interacțiune și schimb de informații, comunicare cu alte autorități publice și reprezentarea Procuraturii (grupuri de lucru, mese rotunde, <i>discuții publice, ateliere de lucru, organizații internaționale, ș.a</i>)	5	
	Formarea profesională	- participarea procurorului la cursuri de formare profesională continuă în limita orelor prevăzute de lege, inclusiv relevanța cursurilor de formare aferent specificului activității de serviciu.	5	
Punctaj total per criteriu			20	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualului impact asupra reputației și eticii profesionale.	8	

	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de procurorul evaluat	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau Deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	
	Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data _____

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale SECȚIA PROCEDURII CONTENCIOASE, CONTRAVENȚIONALE ȘI IMPLEMENTARE CEDO _____ (numele, prenumele)				
Criterii	Indicatori	Explicații <i>(aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)</i>	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența profesională	Calitatea actelor întocmite	- structura documentului elaborat; - argumentarea clară și logică a actelor întocmite; - motivarea soluțiilor adoptate; - oportunitatea și aplicabilitatea proiectului/actului emis. <i>*Colegiul va analiza cel puțin 10 acte/proiecte ale actelor întocmite de procurorul evaluat (apel, recurs, referințe, avize, instrucțiuni, proiecte de recomandări, propuneri de unificare a practicii contravenționale, acte de reacționare/sesizări în privința procurorilor/judecătorilor, proiectul răspunsurilor la petiții/plângeri examinate, ordonanțe, etc.).</i>	10	
	Contribuția la implementarea jurisprudenței CEDO și a măsurilor de executare a hotărârilor Curții / Eficiența și prestația procurorului în ședințele de judecată	- numărul și calitatea scrisorilor transmise de Procuratura Generală către Agentul guvernamental, inclusiv materialele dosarelor de control și răspunsurile oferite la demersurile Agentului guvernamental; - măsurile întreprinse de implementare a Convenției și aplicare a standardelor CEDO; - măsurile întreprinse la nivel instituțional privind executarea hotărârilor și deciziilor CEDO (<i>Ghiduri, instrucțiuni sau recomandări elaborate, propuneri de ajustare normativă sau procedurală, ședințe comune, asistență metodologică, etc.</i>) - propuneri ale măsurilor individuale și generale adoptate (<i>cazuri concrete, revizuirea procesului, elaborarea recomandărilor, etc.</i>). - actele de reacționare întocmite urmare a participării la examinarea cauzelor privind prejudiciul cauzat prin faptele ilicite imputabile procurorilor; - numărul proceselor examinate în instanțele de judecată (<i>civile, administrative, plângerile în temeiul art.313 CPP, etc.</i>), inclusiv cele în care Procuratura este pârât. - rata soluțiilor adoptate în procedurile judiciare și actelor de reacționare (<i>apel, recurs, etc.</i>). Temeiurile admiterii/respingerii acestora.	13	

	Monitorizarea și coordonarea activității procurorilor în domeniul contravențional, procesual-civil și de contencios administrativ	- numărul și complexitatea activităților de control efectuate (<i>controale efectuate, hotărârile analizate, plângerilor/petițiilor examinate, etc.</i>); - numărul și complexitatea activităților de analiză și sinteză efectuate; - numărul și complexitatea actelor de reacționare sau intervenție (<i>recomandări, observații, sesizări, propuneri ce vizează înlăturarea încălcărilor depistate sau inițiative de unificare a practicilor, răspunsuri formulate și altele</i>); - cazurile de asistență metodologică acordată procurorilor pe domeniului contravențional, procesual civil și de contencios administrativ (<i>suport punctual, clarificări consultări, ghidare profesională, etc.</i>); - volumul informațiilor procesate pentru analiza stărilor de fapt.	10	
	Contribuția la generalizarea și unificarea practicii pe domeniul de competență	- numărul, calitatea și complexitatea generalizărilor efectuate; - implicarea în procesul de perfecționare/avizare a actelor normative naționale/instituționale și a practicii în cadrul Procuraturii, în domeniul specific de activitate ale subdiviziunii; - gradul de contribuție la realizarea obiectivelor stabilite în planurile de activitate ale subdiviziunii; - gradul de contribuție la racordarea cadrului normativ național la standardele acquis-ului Uniunii Europene (<i>acquis comunitar</i>).	7	
Punctaj total per criteriu				40
Competența organizatorică	Capacitatea decizională și de asumare a răspunderii	- abilitatea de a-și asuma decizii; - îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative; - obiectivitatea și imparțialitatea în luarea deciziilor; - inițiativa în elaborarea propunerilor; - înțelegerea provocărilor subdiviziunii și ale Procuraturii în ansamblu.	5	
	Calitatea planificării activității profesionale și realizării acesteia	- calitatea organizării activității; - respectarea termenelor legale; - promptitudinea reacționării la situațiile de urgență și în cazurile ce nu suferă amânare. <i>*În aviz, procurorul-șef va indica calitatea planificării și realizării activității profesionale de către procurorul evaluat.</i>	5	
	Capacitatea de reprezentare interinstituțională	Colegiul va aprecia abilitățile profesionale de interacțiune și schimb de informații, comunicare cu alte autorități publice și reprezentarea Procuraturii (<i>grupuri de lucru, mese rotunde, discuții publice, ateliere de lucru, organizații internaționale etc.</i>)	5	

	Formarea profesională	- participarea procurorului la cursuri de formare profesională continuă în limita orelor prevăzute de lege, inclusiv relevanța cursurilor de formare aferent specificului activității de serviciu.	5	
Punctaj total per criteriu			20	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualului impact asupra reputației și eticii profesionale.	8	
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de procurorul evaluat	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau Deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	
	Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite;	7	

		- identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.		
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data _____

FORMULARUL DE AUTOEVALUARE A PROCURORULUI**Nume Prenume:** _____**Funcția deținută:** _____**Vechimea în funcția de procuror:** _____**Perioada evaluată:** [data de început] _____ – [data de sfârșit] _____**Traseul profesional în perioada supusă evaluării:**

Acest formular va fi completat de procurorii din procuraturile teritoriale și specializate; procurorii specializați în exercitarea/conducerea urmăririi penale; procurorii Procuraturilor de circumscripție; procurorii specializați în reprezentarea învinuirii de stat în instanța de judecată; procurorii din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale.

Instrucțiuni privind completarea acestui formular:

Formularul de autoevaluare a procurorului reprezintă una din sursele de verificare indicate în Regulamentul cu privire la procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor.

Dacă unii dintre indicatorii specificați în fișa de evaluare aferentă funcției/specializării cuprind domenii care nu țin de activitatea procurorului evaluat, acesta va indica în mod expres acest lucru.

Formularul de autoevaluare completat și semnat se transmite secretariatului Colegiului, prin poșta electronică, în format PDF.

I. COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ

Formularul se completează pentru fiecare indicator aferent criteriului, prin prezentarea rezultatelor obținute în perioada evaluată, a datelor cantitative și calitative, precum și a explicațiilor/argumentării aferente, cu trimitere la surse (acte procedurale, hotărâri, rapoarte/statistici, avize, ș.a.).

II. COMPETENȚĂ ORGANIZATORICĂ

Formularul se completează pentru fiecare indicator aferent criteriului, prin prezentarea rezultatelor obținute în perioada evaluată, a datelor cantitative și calitative, precum și a explicațiilor/argumentării aferente, cu trimitere la surse (acte procedurale, hotărâri, rapoarte/statistici, avize, ș.a.).

Data _____

Semnătura procurorului _____

FORMULARUL DE AUTOEVALUARE A PROCURORULUI CONDUCĂTOR**Nume Prenume:** _____**Funcția deținută:** _____**Vechimea în funcția de procuror:** _____**Perioada evaluată:** [data de început] _____ – [data de sfârșit] _____**Traseul profesional în perioada supusă evaluării:**

Acest formular va fi completat de procurorii-șefi ai procuraturilor teritoriale și specializate, de adjuncții acestora, de șefii subdiviziunilor Procuraturii Generale.

Instrucțiuni privind completarea acestui formular:

Formularul de autoevaluare a procurorului reprezintă una din sursele de verificare indicate în Regulamentul cu privire la procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor.

Dacă unii dintre indicatorii specificați în fișa de evaluare aferentă funcției/specializării cuprind domenii care nu țin de activitatea procurorului evaluat, acesta va indica în mod expres acest lucru.

Formularul de autoevaluare completat și semnat se transmite secretariatului Colegiului, prin poșta electronică, în format PDF.

I. COMPETENȚA MANAGERIALĂ

- 1. Capacitatea managerială**
- 2. Capacitatea de control**
- 3. Capacitatea de comunicare și reprezentare**

Formularul se completează pentru fiecare indicator aferent criteriului, prin prezentarea rezultatelor obținute în perioada evaluată, a datelor cantitative și calitative, precum și a explicațiilor/argumentării aferente, cu trimitere la surse (acte procedurale, hotărâri, rapoarte/statistici, avize, ș.a.).

II. COMPETENȚA PROFESIONALĂ

Formularul se completează pentru fiecare indicator aferent criteriului, prin prezentarea rezultatelor obținute în perioada evaluată, a datelor cantitative și calitative, precum și a explicațiilor/argumentării aferente, cu trimitere la surse (acte procedurale, hotărâri, rapoarte/statistici, avize, ș.a.).

Data _____

Semnătura _____

CHESTIONAR PRIVIND INTEGRITATEA ETICĂ

1. În ultimii 5 ani ați fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin.(1) lit. a), b) și f) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau vi s-a încetat contractul individual de muncă / raporturile de muncă pentru motive disciplinare?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, faceți o descriere succintă a circumstanțelor respective.

Descriere:

2. Ați fost privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, faceți o descriere succintă a circumstanțelor respective cu anexarea înscrisurilor relevante.

Descriere:

3. A fost aplicată în privința Dumneavoastră interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, faceți o descriere succintă a circumstanțelor respective și anexați înscrisurile relevante.

Descriere:

4. Pe durata activității la locurile de muncă precedente ați încălcat prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, faceți o descriere succintă a circumstanțelor respective, cu anexarea înscrisurilor relevante.

Descriere:

5. Ați fost vreodată parte la vreo cauză civilă, contravențională sau penală?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, faceți o descriere succintă a fiecărei cauze sau investigații/proceduri juridice inițiate. În cazul în care decizia finală cu privire la rezultatele procedurii sau ale dosarului inițiat este disponibilă public, indicați autoritatea emitentă, numărul dosarului/deciziei, denumirea și data adoptării. Dacă decizia nu este publică, dar aveți o copie ce poate fi atașată electronic, anexați la prezentul Chestionar.

Descriere:

6. Ați fost vreodată obiectul unei proceduri disciplinare?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, faceți o descriere succintă ale aspectelor în care ați fost vizat/ă și ale rezultatelor aferente.

Descriere:

7. În privința dumneavoastră există vreo constatare de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă dvs., și/sau constatare de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de dumneavoastră.

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, faceți o descriere succintă ale aspectelor în care ați fost vizat/ă și ale rezultatelor aferente.

Descriere:

8. În calitate de membru al unei organizații sau deținând o anumită licență/permis:

a) ați fost vreodată suspendat/ă sau descalificat/ă în alt mod, sau o astfel de licență/permis a fost suspendată sau revocată?

Da ☐ Nu ☐

b) ați fost sancționat/ă pentru încălcări ale statutului organizației sau condițiilor de deținere a licenței/permisului?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, faceți o descriere succintă a fiecărei situații/caz, precum și rezultatul final. Dacă există vreo decizie disponibilă public, indicați unde poate fi găsită. Alternativ, dacă aveți o copie, vă rugăm să o atașați la chestionar sau să indicați datele de contactale organizației care deține decizia/informațiile relevante privind cazul/situația.

Descriere:

9. Există vreo hotărâre judecătorească în privința Dumneavoastră care nu a fost încă executată, inclusiv orice obligații pe care trebuie să le respectați în continuare în urma unei hotărâri judecătorești (inclusiv orice decizie cu privire la întreținerea copilului și a soțului/soției)?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, faceți o scurtă descriere a cazului. În ceea ce privește hotărârile, indicați numărul cauzei, denumirea cauzei și data pronunțării hotărârii.

Descriere:

10. A fost emisă vreodată o ordonanță de protecție împotriva dvs. în temeiul art. 15 din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, în cursul perioadei de 5 ani? Dacă cauza este încă pendinte, vă rugăm să prezentați explicații.

Da ☐ Nu ☐

Explicație:

11. Vi s-au aplicat oarecare sancțiuni pentru conducerea mijlocului de transport în stare de ebrietate alcoolică sau narcotică în cursul perioadei de 5 ani, inclusiv suspendarea sau revocarea permisului de conducere? Dacă cauza este încă pendinte, vă rugăm să oferiți explicații.

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, vă rugăm să indicați detaliile incidentului și soluționarea acestuia, inclusiv dacă a fost pronunțată vreo decizie, numărul cauzei, denumirea cauzei și data deciziei. Dacă sancțiunile au fost ulterior, anulate, de exemplu în urma unei contestări, bifați, totuși, „Da”. Dacă cauza este încă pendinte, vă rugăm să oferiți explicații.

Explicație:

12. Au existat decizii adoptate sau proceduri pendinte cu privire la Dumneavoastră sau membrii familiei Dumneavoastră de către autoritățile publice de orice nivel în ceea ce privește atribuirea unui teren sau a unei case/apartament sau eliberarea autorizației de construcție?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, indicați succint detalii cu privire la decizie/procedură. Dacă decizia este disponibilă public, indicați unde poate fi găsită sau anexați o copie.

Descriere:

13. Ați depus permanent toate declarațiile fiscale impuse de legislație?

Da ☐ Nu ☐

Dacă nu, oferiți o explicație, inclusiv cauza nedepunerii declarației fiscale, modul de soluționare a cazului (de exemplu, decizia Serviciului Fiscal de Stat).

Explicație:

14. Ați fost vreodată supus/ă vreunei verificări fiscale, de care sunteți la curent?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, oferiți o explicație cu privire la temeiul, obiectul controlului și decizia organului fiscal.

Explicație:

15. Ați fost vreodată supus/ă vreunei verificări (ce ține de declararea averii și intereselor personale) din partea Autorității Naționale de Integritate (inclusiv fosta Comisie Națională de Integritate), de care sunteți la curent?

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, includeți o descriere succintă cu privire la temeiul verificării și decizia autorității de integritate, precum și hotărârile judecătorești relevante.

Descriere:

16. Dacă au fost scrise sau difuzate articole, investigații sau făcute publice informații cu privire la Dumneavoastră sau la activitățile, opiniile sau declarațiile Dumneavoastră, care v-au reflectat negativ imaginea, identificați materialul, explicați aspectele ce le considerați relevante și indicați linkul sau anexați o copie a fiecărei publicații la acest Chestionar.

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, includeți o descriere succintă a situației.

Descriere:

Declar pe propria răspundere că datele indicate în chestionar sunt veridice.

Data: _____

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

CHESTIONAR DE INTEGRITATE FINANCIARĂ

Instrucțiuni generale

Prezentul chestionar se completează exclusiv cu informații neincluse în formularul declarației de avere și interese personale („declarația anuală”) - Anexa nr. 1 la Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale. Prin urmare, nu se reiau date deja declarate în declarațiile anuale depuse anterior la Autoritatea Națională de Integritate.

Chestionarul completat și semnat se transmite secretariatului Colegiului, prin poșta electronică, în format PDF.

În caz de necesitate adăugați rânduri suplimentare, iar dacă nu sunt disponibile unele date, introduceți textul „Nu cunosc” și explicați motivele în secțiunea „Comentarii”.

Candidatul este responsabil de informațiile prezentate, urmând să se asigure că datele furnizate sunt veridice și complete în momentul semnării prezentei Declarații. În cazul necesității efectuării unor corectări după semnarea Chestionarului, datele corectate se expediază în același mod cum a fost depus, explicând în secțiunea „Comentarii” modificările efectuate.

1. CANDIDAT

NUME, PRENUME	PATRONIMIC	IDNP

2. MEMBRII FAMILIEI

Enumerați în următorul tabel numele, prenumele, patronimicul, data nașterii, IDNP și statutul familial (soț/ soție/ concubin/ concubină/ copil minor/ persoană aflată la întreținere) al fiecărui membru de familie:

Nr.	NUME, PRENUME, PATRONIMIC	DATA NAȘTERII	IDNP	STATUT FAMILIAL
1.				
2.				

3. CETĂȚENIILE ALTOR STATE

Dumneavoastră sau vreunul dintre membrii familiei dvs. ați deținut altă cetățenie decât cea a Republicii Moldova în ultimii 5 ani?

Dacă da, vă rugăm să le enumerați după cum urmează:

Nr.	NUME, PRENUME	ȚARA	CETĂȚENIA DEȚINUTĂ din - până la (datele)	TIPUL DOCUMENTULUI (pașaport/buletin de identitate, dacă există, seria și numărul)	NUMĂR DE IDENTIFICARE STRĂIN, DACĂ EXISTĂ
1.					
2.					

În cazul multiplelor cetățenii, altei/altora decât cea a Republicii Moldova, vă rugăm să completați un rând nou pentru fiecare cetățenie. Vă rugăm să prezentați copii ale tuturor actelor de identitate străine și a altor documente de înregistrare în alte țări pe care le dețineți sau le-ați deținut în ultimii 5 ani.

4. DOMICILIUL/REȘEDIȚA TEMPORARĂ PESTE HOTARE

Dumneavoastră sau membrii familiei ați/au domiciliat sau ați/au avut reședința în străinătate în ultimii 5 ani?

(Informațiile despre alte domiciliu sunt relevante în cazul verificării posibilelor venituri sau active în străinătate).

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, enumerați, după cum urmează:

Nr.	NUME, PRENUME	ȚARA	ADRESA	DURATA (luna/anul)
1.				
2.				

5. CĂLĂTORII ÎN STRĂINĂTATE

Dumneavoastră sau membrii familiei ați/au călătorit în străinătate în ultimii 5 ani?

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, enumerați, începând cu cea mai recentă călătorie:

Nr.	NUME, PRENUME	ORAȘUL, ȚARA	LUNA, ANUL	SCOPUL (vacanță/ vizită privată/ vizită profesională/ etc.)	FINANȚATOR (dacă este cazul) (nume/ stradă/ număr/ oraș/ cod poștal/ țara dacă nu este RM)	AGENȚIA DE TURISM (după caz) (denumirea și/sau datele de contact)
1.						
2.						

6. PERSOANELE APROPIATE CARE ACTIVEAZĂ ÎN SISTEMUL PROCURATURII, JUDECĂTORESC SAU SERVICIUL PUBLIC

Lista „**persoanelor apropiate**” dumneavoastră, după cum sunt definite în Legea nr.133/2016, care activează în ultimii 5 ani în sistemul Procuraturii, judecătoresc sau serviciul public.

Persoane **apropiate**, conform art. 2 din Legea nr. 133/2016 sunt: „soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarației, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoane înrudite prin sânge sau prin adopție cu subiectul declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră)”. Dacă vreo lege interzice dezvăluirea informațiilor despre această persoană, nu trebuie să declarați persoana sau informațiile despre persoana respectivă în conformitate cu această secțiune.

Definiția „persoane apropiate” include copiii adulți.

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Declarați persoanele, care sunt în relația respectivă cu Dumneavoastră:

Nr.	NUME, PRENUME, IDNP, DATA NAȘTERII (ziua, luna, anul)	TIPUL RELAȚIEI	LOC DE MUNCĂ
1.			
2.			

7. BUNURI IMOBILE ȘI MOBILE

Dumneavoastră sau membrii familiei dețineți la momentul completării Declarației bunuri imobile și mobile, care nu au fost incluse în formularul Declarației de avere și interese personale?

Secțiunea 7 solicită informații despre bunurile imobile și mobile deținute de dvs. și membrii familiei, la momentul completării Declarației, care nu au fost incluse în formularul Declarației de avere și interese personale (ex: au fost dobândite după depunerea acestei declarații, alte motive). Vă rugăm să nu declarați bunurile pe care le-ați declarat deja în declarațiile dvs. anuale.

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, vă rugăm să declarați bunurile nedeclareate cu toate informațiile relevante prevăzute în Declarația de avere și interese personale conform acestui compartiment.

8. ACTIVE FINANCIARE ÎN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Dumneavoastră sau membrii familiei dețineți la momentul completării declarației active financiare în țară, ce nu au fost incluse în formularul declarației de avere și interese personale?

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, vă rugăm să declarați bunurile nedeclareate cu toate informațiile relevante prevăzute în Declarația de avere și interese personale conform acestui compartiment.

9. COTE-PĂRȚI/AȚIUNI ÎN CAPITALUL SOCIAL AL UNUI AGENT ECONOMIC

Dumneavoastră sau membrii familiei dețineți la momentul completării Declarației cote-părți/ațiuni în capitalul social al unui agent economic, ce nu au fost incluse în formularul Declarației de avere și interese personale?

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, vă rugăm să declarați bunurile nedeclareate cu toate informațiile relevante.

10. PERSOANE JURIDICE STRĂINE CARE DEȚIN IMOBILE/VEHICULE

În această secțiune declarați imobile sau vehicule deținute de persoane juridice străine în care dețineți acțiuni sau cote-părți, cu excepția cazului în care acțiunile/cotele de participare sunt tranzacționate public (*pe piețele de acțiuni*). În cazul în care bunurile imobiliare sau vehiculele sunt deținute indirect prin intermediul unui lanț de persoane juridice, acestea trebuie să fie menționate. Persoana juridică este străină, dacă este fondată în temeiul legislației altui stat.

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, declarați imobilul sau vehiculele cu toate informațiile necesare pentru astfel de bunuri. Indicați ca „*beneficiari efectivi*” entitatea juridică străină la care dețineți acțiuni sau cote părți. Indicați ca „*deținător*” persoana juridică sau entitatea care deține direct activul, dacă această persoană juridică sau entitate nu este identică cu cea indicată ca „*beneficiar efectiv*”.

11. DREPTUL DE POSESIE ȘI FOLOSINȚĂ ASUPRA BUNURILOR IMOBILE

Dumneavoastră sau membrii familiei ocupați/ocupă sau utilizați/utilizează în alt mod bunurile imobile, într-un mod comparabil cu cel al unui proprietar, fără a deține dreptul de proprietate?

Această secțiune este relevantă numai dacă nu ați indicat proprietatea în niciuna dintre declarațiile dumneavoastră anuale anterioare sau în această Declarație (de exemplu, în calitate de beneficiar efectiv).

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, menționați imobilul cu toate informațiile necesare pentru imobil.

12. FINANȚATORI DE BUNURI

Ați primit Dumneavoastră sau membrii familiei, cu titlu gratuit sau pentru o sumă mai mică decât valoarea reală, vreunul dintre bunurile pe care le dețineți și care valorează cel puțin 10 salarii medii pe economie la data completării Declarației?

Dacă da, enumerați, după cum urmează:

NR.	DESCRIEREA BUNULUI	NUMELE, PRENUMELE (finanțator)
1.		
2.		

13. DECLARAȚIILE ANUALE CONFORM LEGII NR.133/2016

Ați depus declarațiile anuale conform *Legii nr.133/2016* pentru ultimii 5 ani (indiferent dacă ați fost sau nu obligat anterior să le depuneți conform *Legii nr.133/2016*)?

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, nu aveți nimic de completat în prezenta Secțiune 13 - vă rugăm treceți direct la Secțiunea 14.

Dacă nu, vă rugăm să identificați care ani/perioade de timp lipsesc și completați declarațiile anuale pentru oricare dintre ultimii 5 ani pentru care nu a fost depusă o declarație anuală.

Vă rugăm să includeți toate declarațiile anuale pe care le întocmiți pentru anii lipsă ca fișiere PDF semnate electronic, împreună cu această declarație pentru ultimii 5 ani.

14. IMPOZITELE

Ați depus toate declarațiile fiscale prevăzute de legislație pe parcursul ultimilor 5 ani ?

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă nu, vă rugăm să oferiți o explicație, să indicați și suma în cauză, data și soluționarea *situației* (de exemplu, *decizia autorității fiscale*).

Explicație:

Ați făcut obiectul vreunei verificări fiscale pe parcursul ultimilor 5 ani, despre care cunoașteți?

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, vă rugăm să prezentați o scurtă descriere, inclusiv suma în cauză, data și rezultatul verificării/deciziei autorității fiscale.

Descriere:

Autoritatea fiscală v-a imputat vreodată că nu ați respectat pe deplin prevederile legislației fiscale pe parcursul ultimilor 10 ani ?

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, vă rugăm să prezentați o scurtă descriere, inclusiv suma în cauză, data și rezultatul acestei situații.

Descriere:

V-a fost aplicată vreo penalitate/sanctiune pe parcursul ultimilor 5 ani (anii fiscali 2020 - 2024), pentru încălcarea prevederilor fiscale?

Bifați: Da ☐ Nu ☐

Dacă da, vă rugăm să prezentați o scurtă descriere, inclusiv suma în cauză și data deciziei de penalizare/sanctiunare.

Descriere:

15. COMENTARII

Explicații suplimentare pot fi furnizate în această secțiune. Indicați secțiunea și numărul rândului din această declarație pe care le explicați.

Declar pe propria răspundere că informații sunt veridice și complete _____

semnătura

data _____