

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Procurorilor

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește misiunea, competențele, modul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Procurorilor (*în continuare – Consiliul, la forma gramaticală corespunzătoare*).

2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Procurorilor (*în continuare - Regulament, la forma gramaticală corespunzătoare*) este elaborat în vederea asigurării executării de către Consiliu a funcțiilor sale prevăzute de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură și alte acte normative.

3. Consiliul este un organ constituțional, independent, reprezentativ și de autoadministrare al procurorilor, format în vederea participării la procesul de constituire, funcționare și asigurare a autoadministrării sistemului Procuraturii.

4. Consiliul este garantul independenței și imparțialității procurorilor.

5. Consiliul funcționează ca un organ colegial, cu activitate permanentă, care își exercită atribuțiile în plen.

6. Consiliul este finanțat din bugetul de stat în limita alocațiilor bugetare aprobate prin legea bugetară anuală. Bugetul Consiliului se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite de legislația privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală.

7. Consiliul are statut de persoană juridică, cu sediul în municipiul Chișinău.

II. Componenta Consiliului Superior al Procurorilor

8. Componenta Consiliului este stabilită în art.69 din Legea nr.3/2016.

9. Mandatul membrilor aleși ai Consiliului este de 6 ani. Perioada de activitate în calitate de membru al Consiliului se include în stagiul profesional de procuror.

10. Membrii aleși ai Consiliului Superior al Procurorilor își exercită mandatul până la alegerea noilor membri.

11. În funcția de membru al Consiliului din rândul procurorilor poate fi ales candidatul care întrunește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) are o vechime în funcția de procuror de cel puțin 3 ani efectiv lucrați;
- b) nu a fost sancționat disciplinar sau termenul de acțiune al sancțiunii disciplinare a expirat;
- c) a promovat evaluare externă a integrității etice și financiare;
- d) nu a fost declarat vinovat de comiterea unei infracțiuni;
- e) se bucură de o reputație ireproșabilă;

f) este o autoritate recunoscută în domeniul său de activitate.

12. Organizarea și modul de desfășurare a alegerilor membrilor Consiliului din rândul procurorilor, precum și procedura de vot, sunt stabilite de Regulamentul Adunării Generale a Procurorilor.

13. Procurorii de pe lista candidaților, care nu au acces în funcția de membru al Consiliului, devin supleanți ai funcției pentru care au candidat și asigură vacanța apărută pe durata mandatului în ordinea descrescătoare a numărului de voturi acumulate. Vacanța funcției de membru al Consiliului este constatată prin hotărâre a Consiliului. Supleantul exercită perioada rămasă a mandatului membrului substituit.

14. Membrii aleși în Consiliu din rândul procurorilor se detașează de către Procurorul General în baza hotărârii Adunării Generale a Procurorilor, cu cel puțin o zi până la preluarea mandatului în cazul în care procurorul a fost ales până la expirarea mandatului predecesorului, sau în ziua lucrătoare imediat următoare hotărârii de alegere a procurorului în cazul în care alegerea a avut loc după expirarea mandatului predecesorului.

15. În cazul vacanței funcției membrului de drept al Consiliului, atribuțiile acestuia, în activitatea Consiliului, sunt exercitate de către persoana care exercită interimatul funcției, conform prevederilor legale aplicabile.

16. În cazul apariției vacanței funcției de membru al Consiliului din rândul reprezentanților societății civile, Consiliul informează imediat autoritatea care l-a ales și solicită suplinirea acestei vacanțe.

17. În cazul apariției vacanței funcției de membru al Consiliului din rândul procurorilor, Consiliul solicită Procurorului General detașarea procurorului supleant.

18. Aceeași persoană nu poate deține funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor două mandate.

19. Membrii Consiliului, cu excepția celor de drept, nu pot exercita o altă activitate remunerată, afară de cea didactică, de creație, științifică, sportivă sau în cadrul asociațiilor obștești.

20. Membrii Consiliului au dreptul:

a) să ia cunoștință și să participe la examinarea materialelor prezentate spre examinare Consiliului;

b) să facă demersuri, să expună argumente și să prezinte materiale suplimentare;

c) să propună spre examinare în ședința Consiliului probleme ce țin de competența acestuia;

d) să participe prin vot la adoptarea de hotărâri și să-și expună, în caz de necesitate, opinia separată;

e) să efectueze alte acțiuni în condițiile legii.

21. Membrii Consiliului sânt obligați:

a) să asigure ocrotirea drepturilor și a libertăților procurorilor, a onoarei și a demnității acestora în condițiile legii;

b) să contribuie la promovarea principiului independenței procurorului;

c) să respecte regimul datelor cu caracter personal, precum și al altor informații cu acces limitat, care le-au devenit cunoscute în exercitarea mandatului;

d) să voteze pro sau contra la adoptarea de hotărâri.

22. Calitatea de membru al Consiliului încetează de drept în cazurile prevăzute de art.76 alin.(1) din Legea nr.3/2016, cu adoptarea unei hotărâri a Consiliului, prin care constată vacanța funcției.

23. În caz de apariție a unei situații de incompatibilitate pe durata mandatului, membrul Consiliului va notifica imediat președintele Consiliului, care va decide asupra acestuia până la următoarea ședință a Consiliului. În cazul în care situația de incompatibilitate nu a fost soluționată până la ședința Consiliului, această chestiune se soluționează în următoarea ședință a Consiliului.

24. Pe durata mandatului, precum și timp de 6 luni după încetarea acestuia, membrii Consiliului nu pot participa la concursuri pentru numire sau promovare în funcții de procuror, inclusiv în funcția de Procuror General.

25. La încetarea calității de membru al Consiliului ales din rândul procurorilor, în cazurile prevăzute la art.76 alin.(1) lit. a)–c), e) și h) din Legea nr.3/2016, persoanei respective i se acordă funcția deținută până la detașare dacă aceasta este vacantă sau, cu consimțământul ei, i se acordă o funcție echivalentă sau altă funcție de procuror vacantă, cu excepția funcției de procuror-șef.

III.Competențele Consiliului Superior al Procurorilor

26. În materie de elaborare, aprobare, coordonare a actelor normative, Consiliul are următoarele competențe:

1)elaborează și aprobă regulamentele privind activitatea sa, privind funcționarea colegiilor sale și alte regulamente care îl vizează;

2)elaborează și aprobă regulamentele privind procedura de selecție și carieră a procurorilor;

3)elaborează proiectul de regulament al Adunării Generale a Procurorilor, inclusiv proiectele de amendare a acestuia;

4)elaborează proiectul Codului de etică al procurorilor, precum și proiectele de modificare a acestuia și le propune spre aprobare Adunării Generale a Procurorilor

5)elaborează și aprobă regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea candidatului la funcția de Procuror General;

6)elaborează și aprobă regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului public privind selectarea candidatului la funcția de procuror-șef al procuraturii specializate;

7)elaborează și aproba regulamentul privind evaluarea performanțelor Procurorului General;

8)elaborează și aprobă regulamentul Comisiei permanente de instruire;

9)elaborează și aprobă regulamentele cu privire la selecția inspectorilor în cadrul Inspecției procurorilor și a inspectorului - șef, structura și competențele Inspecției procurorilor, procedura, criteriile și calificativele de evaluare ale inspectorilor, precum și volumul de lucru, metodele, temeiurile și procedura de verificare a activității procurorilor și activității organizatorice a procuraturilor;

- 10) avizează proiectul priorităților anuale privind activitatea Procuraturii, elaborate de Procurorul General;
 - 11) participă la elaborarea planurilor de dezvoltare strategică a Procuraturii;
 - 12) avizează propunerea Procurorului General adresată Parlamentului cu privire la stabilirea numărului total de procurori în cadrul Procuraturii și, la propunerea Procurorului General, stabilește numărul procurorilor din fiecare procuratură.
 - 13) exprimă acordul scris asupra structurii interne a Procuraturii Generale, a procuraturilor specializate și a procuraturilor teritoriale, inclusiv reședințelor acestora, stabilite de Procurorul General;
 - 14) examinează și prezintă opinii asupra regulamentului de organizare a concursului de admitere în Institutul Național al Justiției, asupra programelor didactice și a planurilor de învățământ pentru cursurile de formare inițială și continuă din cadrul Institutului Național al Justiției, asupra regulamentului de organizare a concursului pentru suplinirea posturilor didactice;
 - 15) aprobă strategia privind formarea inițială și continuă a procurorilor și prezintă avizul asupra planului de acțiuni pentru implementarea acestei strategii;
 - 16) aprobă structura Aparatului Consiliului;
 - 17) coordonează ordinul ministrului sănătății despre exigențele privind starea de sănătate și procedura de determinare a stării de sănătate a candidaților la funcțiile de procuror și a procurorilor în funcție, inclusiv lista bolilor care nu permit exercitarea funcției de procuror.
27. În materie de carieră a procurorilor, Consiliul are următoarele competențe:
- 1) anunță concursuri pentru ocuparea funcțiilor de procuror între categoriile de candidați înscrși în Registrul candidaților pentru suplinirea funcțiilor vacante;
 - 2) ia decizia cu privire la desemnarea câștigătorului la funcțiile vacante de procuror;
 - 3) face propuneri Procurorului General privind numirea, transferarea, promovarea, detașarea sau suspendarea procurorilor în condițiile Codului de procedură penală, ale Legii nr.3/2016 și altor acte legislative, precum și privind eliberarea din funcție a procurorilor;
 - 4) inițiază, în procesul de selecție a procurorilor și inspectorilor, verificările potrivit Legii nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
 - 5) inițiază și organizează concursul pentru selectarea candidatului la funcția de Procuror General, pe care îl propune Președintelui Republicii Moldova;
 - 6) propune, Președintelui Republicii Moldova, în condițiile Legii nr.3/2016, eliberarea din funcție a Procurorului General înainte de expirarea mandatului;
 - 7) desemnează un procuror pentru examinarea sesizării despre infracțiunile comise de către Procurorul General;
 - 8) decide asupra menținerii sau încetării suspendării din funcție a Procurorului General sau, după caz, validează decizia președintelui Consiliului Superior al Procurorilor privind menținerea sau încetarea suspendării din funcție a Procurorului General, în condițiile art.55¹ alin.(1) din Legea nr.3/2016;
 - 9) participă la depunerea jurământului de către procurori și de către Procurorul General;

- 10) exprimă acordul scris la numirea în funcție a adjuncților Procurorului General și adjuncților procurorului-șef ai procuraturii specializate;
 - 11) examinează și se expune asupra rezultatelor evaluării externe a integrității etice și financiare realizată de Comisia de evaluare a procurorilor în condițiile Legii nr.252/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative și asupra evaluării integrității procurorilor realizată Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor;
 - 12) aprobă planul de evaluare periodică/ordinară a procurorilor;
 - 13) stabilește regulile privind cumularea funcției de procuror cu alte activități didactice, științifice și în organele colegiale din cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
 - 14) stabilește numărul de locuri scoase la concursul de admitere pentru instruirea inițială a procurorilor în cadrul Institutului Național al Justiției;
 - 15) examinează contestațiile depuse împotriva hotărârilor Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor;
 - 16) aprobă sau respinge interimatul funcției de procuror-șef al procuraturii, adjunct al procurorului-șef al procuraturii, procuror-șef al subdiviziunii Procuraturii Generale sau adjunct al procurorului-șef al subdiviziunii Procuraturii Generale, dispus prin ordinul Procurorului General sau, după caz, desemnează interimarul pentru funcția respectivă, în condițiile art.27¹ din Legea nr.3/2016;
 - 17) nominalizează procurori pentru desemnare în calitate de conducători ai stagiilor de practică pentru audienții cursurilor de formare inițială din cadrul Institutului Național al Justiției.
- 28.** În materie disciplinară a procurorilor, Consiliul are următoarele competențe:
- 1) decide asupra începerea procedurii disciplinare împotriva procurorului, la sesizarea Procurorului General, în cazul pornirii urmăririi penale împotriva acestuia;
 - 2) examinează contestațiile împotriva hotărârilor adoptate de Colegiul de disciplină și etică;
 - 3) dispunerea evaluării extraordinare a performanțelor procurorului + pentru procurorii șefi (după promulgarea Legii 68)
- 29.** În materie de desemnare a reprezentanților în cadrul diferitor autorități/entități, Consiliul are următoarele competențe:
- 1) organizează concursuri, selectează și numește membrii Colegiilor din subordine din rândul procurorilor și societății civile, inclusiv supleanții acestora;
 - 2) desemnează și revocă procurorii în cadrul Consiliului Institutului Național al Justiției;
 - 3) desemnează procurorul care va **verifica porni** urmărirea penală împotriva Procurorului General;
 - 4) desemnează un reprezentant în cadrul Consiliului de Integritate;
 - 5) desemnează un membru în cadrul Comisiei de stat pentru testări cu utilizarea poligrafului;
 - 6) desemnează în calitate de membri ai Comisiilor de admitere, de absolvire, precum și de contestații din cadrul Institutului Național al Justiției;
 - 7) propune și/sau desemnează membri în cadrul altor autorități/entități.

30. În materie bugetară, Consiliul are următoarele competențe:

1) elaborează și aprobă proiectul bugetului său, pe care îl prezintă Ministerului Finanțelor;

2) participă la elaborarea proiectului de buget al Procuraturii și îl avizează.

31. În alte domenii de intervenție, Consiliul are următoarele competențe:

1) organizează concursuri, selectează și numește inspectorul-șef, precum și inspectorii din Inspekția procurorilor;

2) audiază rapoartele anuale ale Colegiilor din subordinea sa și înaintează recomandări;

3) aprobă planul anual de activitate a Inspekției procurorilor, precum și planul de verificare a activității procurorilor și activității organizatorice a procuraturilor, conform domeniilor specifice de activitate;

4) audiază raportul anual cu privire la activitatea Inspekției procurorilor, prezentat de inspectorul-șef;

5) convoacă Adunarea Generală a Procurorilor;

6) avizează proiecte de acte normative remise pentru avizarea și/sau consultare publică;

7) sesizează Căutua Constituțională în probleme ce țin de domeniul de competență;

8) examinează adresările cetățenilor și ale procurorilor privind chestiunile date în competența sa;

9) examinează și decide asupra cererilor procurorilor/situațiilor pentru apărarea independenței și/sau reputației profesionale, precum și asupra situațiilor care afectează independența și imaginea sistemului Procuraturii, și, după caz, dispune măsuri de intervenție ori sesizează Inspekția Procurorilor pentru efectuarea verificărilor suplimentare;

10) aprobă distincțiile Procuraturii și aplică măsuri de încurajare a procurorilor sau, după caz, înaintează propuneri pentru decorarea acestora cu distincții de stat;

11) stabilește modelul mantiei procurorilor și însemnele distinctive ale acestora;

12) aprobă modelul legitimației procurorului.

IV. Președintele Consiliului Superior al Procurorilor

32. Consiliul este condus de un președinte. Președintele Consiliului este ales dintre membrii Consiliului din rândul procurorilor, prin vot secret, pe un termen de doi ani, cu votul majorității membrilor Consiliului și nu poate fi reales.

33. Membrii Consiliului care doresc să candideze la funcția de președinte, cel târziu în ziua premergătoare zilei ședinței Consiliului, depun la Aparatul Consiliului următoarele documente, care se plasează pe pagina web instituțională:

a) cererea de intenție;

b) scrisoarea de motivare;

c) viziunea asupra exercitării mandatului de președinte, care va reflecta direcțiile strategice de acțiune, principiile de management și prioritățile propuse pentru perioada de mandat;

d) alte acte considerate relevante.

34. Subiectul referitor la alegerea președintelui Consiliului se include la prima ședință după apariția vacanței funcției. Ședința de alegere a președintelui Consiliului este prezidată de decanul de vârstă din rândul membrilor Consiliului care nu candidează la funcția de președinte. Lucrările de secretariat ale ședinței sunt asigurate de către șeful Aparatului Consiliului.

35. În cadrul ședinței, fiecare candidat prezintă viziunea asupra exercitării mandatului de președinte, în ordinea alfabetică a numelui, fiindu-i oferit un timp egal. După finalizarea prezentării, fiecare membru al Consiliului poate adresa întrebări de concretizare.

36. Până la începerea nemijlocită a prezentării, președintele de ședință întreabă fiecare candidat dacă își susține cererea de intenție, precum și dacă sunt cereri de recuzare față de membrii Consiliului și despre declarații de abținere.

37. Cererile de recuzare a membrilor Consiliului sau, după caz, declarațiile de abținere a acestora, se soluționează potrivit prevederilor art.78 din Legea nr.3/2016 și în condițiile Codului administrativ.

38. Procedura de vot se efectuează în sala de ședințe a Consiliului, cu cabină pentru vot secret și urnă de vot.

39. Pentru realizarea procedurii de vot se întocmește buletinul de vot, în care candidații sunt înscrși în ordinea alfabetică a numelui. Numărul buletinelor de vot corespunde numărului membrilor Consiliului.

40. Președintele Consiliului se alege prin vot secret.

41. Șeful Aparatului Consiliului eliberează fiecărui membru al Consiliului prezent la ședință câte un buletin de vot. Votul secret se realizează prin completarea buletinului de vot, în mod confidențial, de fiecare membru al Consiliului prezent la ședință, în cabina de vot. Votul prin corespondență nu este posibil.

42. Membrul Consiliului aplică personal ștampila cu inscripția „Votat” în interiorul cercului unui singur patratel din buletinul de vot, ceea ce înseamnă că a votat pentru candidatul corespunzător. Cercurile din celelalte patratelare trebuie să rămână curate.

43. Membrul Consiliului prezent la ședință poate vota numai pentru un singur candidat.

44. Dacă membrul Consiliului a completat greșit buletinul de vot, la cererea lui, șeful Aparatului Consiliului anulează acest buletin și îi eliberează, numai o singură dată, un nou buletin de vot, cu mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal al ședinței.

45. Membrul Consiliului introduce în urna de vot sigilată buletinul de vot cu ștampila „Votat”.

46. Numărarea voturilor exprimate se face de către șeful Aparatului Consiliului după procedura de vot. Acesta arată fiecare buletin membrilor Consiliului.

47. Se consideră ales în calitate de președinte candidatul care a acumulat votul majorității membrilor Consiliului. Dacă nici un candidat nu a acumulat numărul necesar de voturi, se va organiza în aceleași condiții alegeri repetate în aceiași zi sau la următoarea ședință a Plenului Consiliului.

48. În urma numărării voturilor de alegere a președintelui, Consiliul prin hotărâre confirmă respectarea procedurii și rezultatul votării. Această hotărâre se semnează de președintele ședinței și se publică pe pagina web oficială.

49. Președintele ales al Consiliului preia funcția imediat după anunțarea hotărârii Consiliului de la pct.49.

50. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

a) reprezintă Consiliul în relațiile interne și cele internaționale și coordonează activitatea acestuia;

b) coordonează activitatea Consiliului și repartizează materialele aflate pe rolul Consiliului, desemnând membri raportori pentru prezentarea acestora;

c) coordonează și aprobă proiectul agendei ședinței Consiliului;

d) prezidează ședințele Consiliului;

e) semnează actele emise de Consiliu;

f) convoacă, după caz, Adunarea Generală a Procurorilor și deschide ședința acesteia;

g) convoacă și prezidează prima ședință a Colegiilor din subordinea Consiliului;

h) prezintă Adunării Generale a Procurorilor raportul anual de activitate al Consiliului;

i) numește, promovează, transferă și eliberează din funcții angajații Aparatului Consiliului, precum și le aplică măsuri de încurajare și sancțiuni disciplinare;

j) semnează acele administrative individuale în privința membrilor colegiilor din subordine, cu activitate de bază în Consiliu și a inspectorilor/inspectorului-șef al Inspecției procurorilor, privind: stabilirea drepturilor salariale, delegarea pentru participarea la mese rotunde, conferințe, cursuri de instruire sau alte forme de formare profesională, deplasări în interes de serviciu, cumulul activității de bază cu activitatea didactică și științifică, precum și alte aspecte legate de raporturile de serviciu;

k) organizează și implementează sistemul de control intern managerial în cadrul Consiliului;

l) este ordonatorul mijloacelor financiare ale Consiliului;

m) desemnează membri pentru desfășurarea audiențelor;

n) soluționează cererile de recuzare în privința inspectorului-șef și declarațiile de abținere ale acestuia;

o) repartizează spre examinare adresările cetățenilor și ale procurorilor privind chestiunile date în competența sa;

p) gestionează corespondența parvenită în Consiliu și dispune transmiterea acesteia, după competență, către Inspecția procurorilor și/sau alte autorități publice ori, după caz, includerea pe agenda ședințelor Consiliului.

q) în perioada dintre ședințele Consiliului emite dispoziții privind cumulul funcției de procuror cu activitatea didactică și științifică, care ulterior sunt aprobate în ședința plenului Consiliului;

r) în perioada dintre ședințele Consiliului emite dispoziții privind desemnarea unui inspector care asigură interimatul funcției de inspector-șef, care ulterior sunt aprobate în ședința plenului Consiliului;

s) în cazul imposibilității convocării Consiliului în ședință extraordinară, decide asupra menținerii sau încetării suspendării din funcție a Procurorului General în condițiile art.55¹ alin.(1) din Legea nr.3/2016;

t) exercită și alte atribuții prevăzute de lege.

51. În cazul imposibilității exercitării temporare a funcției de președinte al Consiliului, atribuțiile acestuia sunt delegate prin hotărâre a Consiliului unui alt membru al Consiliului din rândul procurorilor.

52. Mandatul președintelui Consiliului încetează în cazurile prevăzute la art.76 din Legea nr.3/2016. Mandatul președintelui expiră în orice circumstanță la prima ședință a noului Consiliu ales.

53. Președintele Consiliului își anunță demisia din funcția de președinte prin depunerea unei cereri scrise adresate Consiliului. Demisia produce efecte din momentul acceptării ei prin hotărâre a Consiliului.

54. Președintele Consiliului poate fi revocat din funcție prin hotărâre a Consiliului adoptată cu votul a 2/3 din membrii în funcție a acestuia.

55. În cazul apariției vacanței funcției de președinte, Consiliul desemnează un membru al Consiliului care va exercita interimatul până la alegerea noului președinte. Noul președinte exercită perioada rămasă a mandatului președintelui substituit.

V. Ședințele Consiliului

56. Consiliul este un organ colegial care își exercită atribuțiile în ședințe în plen.

57. Ședințele Consiliului se convoacă ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar decât odată în lună. De regulă, data și locul ședinței ordinare a Consiliului se stabilește la ședința precedentă a Consiliului. Consiliul se convoacă în ședință extraordinară prin notificarea președintelui sau în baza cererii a cel puțin trei membri ai Consiliului.

58. Prima ședință a Consiliului nou-ales este convocată de către Procurorul General printr-un ordin emis în termen de 10 zile lucrătoare de la data Adunării Generale a Procurorilor la care au avut loc alegerile.

59. Proiectul Agendei ședinței Consiliului este pregătit de către șeful Aparatului Consiliului în baza propunerilor înaintate de membrii Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință, iar varianta finală este coordonată cu președintele Consiliului. Proiectul agendei ședinței se plasează pe pagina web oficială a Consiliului cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

60. Aparatul Consiliului transmite membrilor Consiliului, prin mijloace electronice de comunicare, în ziua publicării, ordinea de zi și materialele aferente ședinței.

61. Chestiunile ce nu suferă amânare se includ în agenda suplimentară, care, până la începutul ședinței Consiliului, se publică pe pagina web oficială a Consiliului și se expediază membrilor Consiliului sau, după caz, sunt anunțate la începutul ședinței și supuse votului pentru a fi incluse în ordinea de zi.

62. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri. Participarea la ședințele Consiliului poate avea loc prin prezența fizică sau prin teleconferință, cu condiția că este posibilă identificarea membrului Consiliului și

confirmarea opțiunii de vot a acestuia. Participarea la ședință prin teleconferință se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

63. Ședințele Plenului Consiliului în cadrul cărora sunt examinate chestiuni privind cariera procurorului, proceduri disciplinare, eliberarea acordului pentru suspendarea din funcție a procurorului în legătură cu pornirea urmăririi penale, desemnarea procurorului pentru investigarea acțiunilor pretins ilegale ale Procurorului General, precum și suspendarea din funcție a Procurorului General sau a adjuncților acestuia, sunt considerate deliberative dacă cel puțin jumătate dintre membrii prezenți sunt membri-procurori.

64. În cazul suspendării mandatului de membru al Consiliului Superior al Procurorilor sau în cazul absenței motivate a membrului Consiliului de la serviciu timp de mai mult de două luni, mandatul respectiv poate fi exercitat, în această perioadă, de către membrul supleant ales în condițiile art. 69 alin. (5) din Legea nr.3/2016.

65. În situații care nu suferă amânare, membrii Consiliului pot decide, prin votul a cel puțin 3/4 din membrii în funcție, să adopte anumite hotărâri prin e-mail. La adoptarea hotărârii prin e-mail se prezumă că toți membrii Consiliului sunt prezenți.

66. În vederea inițierii procedurii, Președintele Consiliului transmite un e-mail tuturor membrilor, în care expune esența chestiunii urgente, solicită acordul privind recurgerea la vot prin e-mail și indică termenul-limită pentru exprimarea acestui acord.

67. În caz de acumulare a cvorumului necesar, se va recurge la procedura de vot prin e-mail asupra chestiunii care nu suferă amânare, fixând un alt termen pentru exprimarea opțiunii de vot.

68. Dacă este întrunit cvorumul prevăzut la pct.66, se inițiază votul prin e-mail asupra chestiunii respective, stabilindu-se un nou termen pentru exprimarea opțiunii de vot. Votul se exprimă prin e-mail transmis către Aparatul Consiliului. Lipsa transmiterii e-mailului în termen echivalează cu un vot împotriva.

69. Prin e-mail nu pot fi adoptate hotărâri care vizează aspecte menționate la pct.64.

70. Ședințele Consiliului sunt publice. Pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal, a reputației persoanelor implicate, precum și a informațiilor cu accesibilitate limitată sau a informațiilor sensibile din dosarele de evaluare sau disciplinare, Consiliul poate decide, prin hotărâre motivată, consemnată în proces-verbal, ca ședința sau o parte a acesteia să fie închisă. Informațiile referitoare la activitatea, cariera și averea procurorului sau a candidatului la funcția de procuror nu constituie informații cu acces limitat și nu sunt considerate parte a vieții private, cu excepția cazurilor în care acestea au caracter de secret de stat.

71. La ședințele închise pot participa doar membrii Consiliului, reprezentanții Aparatului Consiliului, persoanele vizate de subiectul aflat în examinare, precum și alte persoane invitate de către Consiliu. Reprezentanții mass-mediei nu au acces la ședințele închise.

72. Aparatul Consiliului asigură informarea părților despre ședința Consiliului, prin notificare, iar, în cazurile în care subiectul impune participarea directă a părților, acestea sunt citate. Neprezentarea persoanelor citate nu împiedică examinarea subiectului. Consiliul poate decide amânarea examinării subiectului o singură dată, la cererea întemeiată a părții vizate sau în baza unor circumstanțe obiective indicate de raportor, cu

excepția situațiilor temeinic justificate care impun alte amânări. În procedurile disciplinare examinate în procedură scrisă se aplică doar notificarea (*procedura este detaliată în capitolul VIII din prezentul Regulament*).

73. Comunicarea se realizează prin orice mijloc disponibil (poștă, telefon, poștă electronică), cu prioritate pentru mijloacele care asigură eficiență, rapiditate și economie de resurse, în special cele electronice. În cazul imposibilității prezenței fizice la ședință a părților, acestea pot participa prin teleconferință.

74. Termenul general de finalizare a procedurii administrative inițiate este de 30 de zile. În cazurile de complexitate deosebită, care necesită timp suplimentar pentru acumularea sau prelucrarea documentelor ori informațiilor, precum și în temeiul unor motive întemeiate invocate de părți, Consiliul poate stabili un termen mai mare pentru finalizarea procedurii administrative, care nu va depăși 90 de zile.

75. Președintele Consiliului prezidează, de regulă, ședințele Consiliului. În caz de imposibilitate de a prezida ședința, membrii Consiliului desemnează un alt membru care va conduce lucrările ședinței și va semna hotărârile adoptate în calitate de președinte al ședinței.

76. Președintele Consiliului asigură buna desfășurare a ședinței. Persoanele prezente la ședința Consiliului sunt obligate să manifeste un comportament care să nu afecteze buna desfășurare a ședinței. În caz de încălcare a acestei obligații, Consiliul poate dispune înlăturarea persoanelor respective din sala de ședință. Membrii Consiliului nu pot fi înlăturați forțat de la lucrările ședinței.

77. Președintele deschide ședința Consiliului și:

- a) comunică despre existența sau inexistența cvorumului;
- b) prezintă membrilor, spre examinare, propunerile de excludere a unor subiecte de pe ordinea de zi sau de includere a unor subiecte suplimentare.
- c) propune membrilor Consiliului aprobarea agendei finale a ședinței, care se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

79. Chestiunile de pe agendă sunt examinate, de regulă, în consecutivitatea menționată în agendă. Subiectele de pe ordinea de zi suplimentară se examinează, de regulă, după finalizarea examinării celor incluse în ordinea de zi publicată inițial sau, după caz, în ordinea convenită de membrii Consiliului.

80. Un membru al Consiliului nu poate participa la examinarea unui subiect din agendă dacă există circumstanțe care exclud participarea sa sau care pot genera îndoieli privind obiectivitatea acestuia. În astfel de cazuri, membrul respectiv este obligat să facă o declarație de abținere. Imediat după aprobarea ordinii de zi, președintele ședinței solicită membrilor să declare eventualele abțineri.

81. Declarațiile de abținere și cererile de recuzare față de membrii Consiliului se formulează până la începerea examinării subiectului de pe ordinea de zi. Cererea de recuzare se depune în scris și trebuie să conțină motivele pe care se întemeiază. O nouă cerere de recuzare a aceleiași persoane se admite doar dacă se întemeiază pe fapte noi. Recuzarea întregii componente a Consiliului nu este admisibilă.

82. Declarațiile de abținere și cererile de recuzare se examinează în ședința Consiliului, în absența membrului vizat, care părăsește sala de ședințe, iar hotărârea adoptată se consemnează în procesul-verbal.

83. Secretarul ședinței va informa despre cererile de amânare sau cele de examinare în lipsă, precum și despre persoanele invitate și prezente la ședință.

84. Examinarea unui subiect de pe agendă se desfășoară după cum urmează:

- a) anunțarea începerii examinării subiectului;
- b) examinarea situațiilor de recuzare și/sau de abținere;
- c) prezentarea esenței cauzei de către membrul raportor;
- d) audierea persoanelor vizate de subiectul examinat; la decizia Consiliului, pot fi audiate și alte persoane invitate, la inițiativa persoanei vizate sau a membrilor Consiliului.
- e) runda de întrebări – răspunsuri, după caz;
- f) deliberarea asupra subiectului examinat;
- g) procedura de vot (prin exprimarea votului deschis „pro” sau „contra”);
- h) pronunțarea hotărârii.

85. Ședințele Consiliului sunt înregistrate prin mijloace video/audio. Imaginile video, cu excepția celor din cadrul ședințelor închise sau al părților închise ale ședinței, se difuzează în regim real pe pagina web oficială a Consiliului. Înregistrarea ședinței este stocată pe pagina web oficială și se anexează la procesul-verbal.

86. Lucrările Consiliului sunt consemnate într-un proces-verbal. Acesta va include: prezența membrilor și a altor participanți, declarațiile de abținere/cererile de recuzare și deciziile asupra acestora, rezumatul dezbaterilor, runda de întrebări – răspunsuri, hotărârile adoptate și modul de distribuire a voturilor.

87. Procesul-verbal este întocmit de secretarul ședinței în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării acesteia și se semnează de către Președintele Consiliului și secretar. Ordinea de zi soluționată a ședinței se publică pe pagina web oficială a Consiliului, cu indicarea soluțiilor adoptate, a prezenței membrilor și a mențiunilor privind subiectele examinate în ședință închisă.

88. Orice persoană poate solicita extrase din procesul-verbal și/sau din înregistrarea video/audio a ședinței Consiliului, exclusiv în partea care o vizează în mod direct, prin depunerea unei cereri la Aparatul Consiliului.

VI. Hotărârile Consiliului

89. Hotărârile se adoptă în ședință publică, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți ai Consiliului Superior al Procurorilor.

90. La procedura de vot nu participă membrul Consiliului care a fost recuzat, s-a abținut sau nu a fost prezent în timpul dezbaterii chestiunii. Această situație se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

91. Procedura de vot începe după încheierea dezbaterilor asupra chestiunii supusă examinării.

92. Până la inițierea procedurii de vot, Consiliul poate decide reluarea dezbaterii, în cazul apariției unor circumstanțe care necesită clarificări suplimentare.

93. Membrii Consiliului sunt obligați să își exprime votul pro sau contra. Votul se exprimă prin ridicarea mâinii sau, după caz, prin utilizarea dispozitivelor electronice de votare disponibile. ~~Președintele Consiliului votează ultimul.~~

94. Hotărârile Consiliului sunt motivate. De regulă, proiectul hotărârii este elaborat până la ședință, de către Aparatul Consiliului, în colaborare cu membrul raportor. Hotărârea motivată se redactează în formă finală în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

95. Orice membru al Consiliului are dreptul de a formula opinie separată. Membrul Consiliului anunță despre formularea opiniei separate imediat după finalizarea procedurii de vot. Opinia separată se va întocmi în termen de 3 zile lucrătoare de la redactarea versiunii finale a hotărârii.

96. Hotărârile Consiliului Superior al Procurorilor sunt semnate olograf sau, după caz, prin aplicarea semnăturii electronice, de către președintele ședinței.

97. Hotărârile Consiliului se publică, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptare, pe pagina web oficială a Consiliului, cu respectarea regimului datelor cu caracter personal, informațiilor cu acces limitat și/sau principiului confidențialității.

98. La publicarea hotărârilor Consiliului, din conținutul acestora se înlătură, după caz, următoarele categorii de informații:

- 1) numele și prenumele autorului sesizării privind comiterea abaterii disciplinare în cazul persoanei fizice, cu excepția cazurilor în care autorul deține calitatea de persoană cu funcție de răspundere, persoană publică sau persoană cu funcție de demnitate publică sau autorul sesizării este persoană juridică de drept public sau privat;
- 2) numele, prenumele, locul și data de naștere a persoanelor fizice;
- 3) domiciliul și/sau reședința acestora;
- 4) numărul de telefon, cu excepția celui de serviciu;
- 5) numărul de identificare personal;
- 6) numărul de asigurare medicală;
- 7) numărul de asigurare socială;
- 8) numărul procesului penal/dosarului penal;
- 9) date bancare;
- 10) numărul de înmatriculare a automobilului, cu excepția celui de serviciu;
- 11) date despre starea de sănătate (indiferent de maladie);
- 12) adresa de e-mail;
- 13) alte date potrivit Legii nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

99. Hotărârile Consiliului produc efecte de la data adoptării, cu excepția celor cu caracter normativ, care intră în vigoare la data publicării pe pagina web oficială a Consiliului.

100. Hotărârile Consiliului sunt comunicate procurorilor vizați, prin poștă electronică, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării acestora. Celorlalte persoane

sau instituții vizate, hotărârea le este comunicată prin poștă electronică ori, după caz, prin poștă.

101. Hotărârile Consiliului Superior al Procurorilor pot fi contestate în condițiile prevăzute de lege.

VII. Examinarea chestiunilor cu privire la selecție și carieră

A. Registrul candidaților pentru suplinirea funcțiilor vacante

102. Registrul candidaților pentru suplinirea funcțiilor vacante (în continuare – Registrul) este ținut de Aparatul Consiliului și este structurat tabelar, cu următoarele compartimente:

- 1) lista candidaților la funcțiile vacante de procuror, cu secțiuni distincte pentru:
 - absolvenții Institutului Național al Justiției;
 - persoanele menționate la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 3/2016;
 - persoanele menționate la art. 20 alin. (3¹) din Legea nr. 3/2016;
- 2) lista procurorilor care solicită transferul sau promovarea, cu secțiuni distincte pentru:
 - procurorii care solicită numirea în funcția de procuror în procuratura specializată;
 - procurorii care solicită numirea în funcția de procuror în Procuratura Generală;
 - procurorii care solicită transferul la altă procuratură;
- 3) lista procurorilor care solicită numirea în funcția de procuror-șef sau de adjunct al procurorului-șef.

103. În Registrul se consemnează următoarele date, în funcție de categoria de candidați:

- 1) numărul de ordine;
- 2) numele și prenumele;
- 3.1) nota medie generală de absolvire a Institutului Național al Justiției - în cazul audiențelor Institutului și punctajul echivalent calculat în baza notei candidatului, potrivit pct.137;
- 3.2) nota obținută la examenul susținut în temeiul vechimii în muncă în fața Comisiei pentru examenele de absolvire a Institutului Național al Justiției - în cazul persoanelor menționate la art.20 alin.(3) din Legea nr.3/2016 și punctajul echivalent calculat în baza notei candidatului, potrivit pct.137;
- 3.3) numărul și data hotărârii, precum și punctajul acordat de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor - în cazul persoanelor menționate la art.20 alin.(3¹) din Legea nr.3/2016;
- 3.4) numărul și data hotărârii, punctajul și calificativul acordat de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor în urma evaluării performanțelor procurorilor - în cazul procurorilor;
- 4) numărul și data hotărârii, precum și punctajul acordat de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor - în cazul audiențelor Institutului Național al Justiției, persoanelor menționate la art.20 alin.(3) din Legea nr.3/2016 și a procurorilor;

5) alte date relevante.

104. Registrul se întocmește în limba română, se ține în format electronic și este disponibil pe pagina web oficială a Consiliului. Aparatul Consiliului actualizează Registrul ori de câte ori necesar, dar nu mai rar decât o dată în lună.

105. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea studiilor la Institutul Național al Justiției sau, după caz, de la susținerea examenului menționat la art.20 alin.(1) lit. e) din Legea nr. 3/2016, Institutul transmite Consiliului Superior al Procurorilor lista candidaților care întrunesc condiția prevăzută la art. 20 alin. (1) lit. e¹⁾¹, însoțită de datele de contact ale acestora (adresa de domiciliu, numărul de telefon și adresa de poștă electronică).

106. Ulterior recepționării listei prevăzute la pct.105, Aparatul Consiliului transmite fiecărui candidat o solicitare de prezentare a dosarului și publică un anunț informativ pe pagina web oficială a Consiliului. În termen de cel mult 30 de zile de la data transmiterii solicitării, candidatul are obligația de a depune personal sau prin mijloace electronice dosarul complet pentru înscrierea în Registru, care va conține următoarele acte:

- a) cererea de înscriere în Registru/de participare la concurs;
- b) curriculum vitae (semnat și datat);
- c) copia de pe diplomele de studii - diplomă de studii superioare de licență și diplomă de studii superioare de master în domeniul dreptului sau un alt act de studii în domeniul dreptului echivalent acestora, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor
- d) atestatul de absolvire a Institutului Național al Justiției sau certificatul care confirmă susținerea examenului în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției;
- e) copia de pe carnetul de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;
- f) certificat de cazier detaliat;
- g) cazier contravențional;
- h) certificat medical privind starea sănătății, eliberat de către comisia specializată a Ministerului Sănătății;
- i) declarația de avere și interese personale;
- j) o referință de la ultimul loc de muncă sau de studii.

107. Candidații la funcțiile de procuror care întrunesc condițiile prevăzute la art.20 din Legea nr.3/2016 sunt înscriși în Registru în cel mult 7 zile de la depunerea actelor menționate la pct.106, indiferent de existența unor posturi vacante la momentul înscrierii. După înscrierea în Registru, Aparatul Consiliului solicită:

- Autorității Naționale de Integritate – informația privind lipsa interdicției de a ocupa o funcție, ce derivă dintr-un act de constatare definitiv al Autorității (art.22 alin.(3) din Legea nr.3/2016 - dacă există dubii cu privire la proveniența averii sau corectitudinea declarării averii și a intereselor personale de către candidat).

¹ art.20 alin.(1) lit.e¹⁾ din Legea nr.3/2016 - are media generală de absolvire a Institutului Național al Justiției sau, în cazul persoanelor menționate la alin. (3), nota medie la examenul susținut în fața Comisiei pentru examenele de absolvire a Institutului Național al Justiției egală cu sau mai mare de 8,00

- Centrului Național Anticorupție și Serviciului de Informații și Securitate – certificat de cazier privind integritatea profesională;
- Serviciului de Informații și Securitate – avizul consultativ eliberat în condițiile Legii nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice².

108. Copiile înscrisurilor primite de la autoritățile menționate sunt transmise candidatului prin e-mail, oferindu-i-se posibilitatea să își prezinte poziția pe marginea acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării.

109. Informațiile obținute în condițiile pct.107 pot fi actualizate, în măsura necesității, în funcție de termenul de valabilitate al documentelor și de durata procedurilor până la numirea pe post.

110. Pentru a fi înscris în Registru, procurorii în funcție prezintă următoarele acte:

- a) cererea de participare la concurs, însoțită de o scrisoare de motivație;
- b) copia hotărârii Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorului cu privire la ultima evaluare a performanțelor profesionale;
- c) certificatul medical privind starea sănătății, eliberat de către comisia specializată a Ministerului Sănătății.

111. Aparatul Consiliului nu efectuează înscrierea în Registru dacă constată următoarele circumstanțe:

- a) candidatul nu întrunește una sau mai multe condiții generale de eligibilitate prevăzute la art. 20 alin.alin.(1) - (3¹) din Legea nr. 3/2016;
- b) candidatul nu a obținut media minimă de 8,00 prevăzută la art.20 alin. (1) lit. e¹) din Legea nr. 3/2016;
- c) candidatul nu a prezentat în termenul stabilit dosarul complet cu actele prevăzute la art. 22 alin. (2) din Legea nr. 3/2016;
- d) certificatul medical privind starea sănătății atestă că persoana este inaptă pentru exercitarea funcției de procuror sau nu este valabil la data depunerii cererii de înscriere în Registru;
- e) candidatul este procuror în funcție și nu a fost supus evaluării performanțelor profesionale în ultimii doi ani până la depunerea cererii de înscriere în Registru, conform art.22 alin. (4) din Legea nr. 3/2016 sau nu întrunește condițiile de a fi înscris în listele corespunzătoare din Registrul candidaților (listele de promovare);
- f) informațiile recepționate de la Autoritatea Națională de Integritate, Centrul Național Anticorupție ori Serviciul de Informații și Securitate indică existența unor incompatibilități, conflicte de interese, lipsă de integritate sau factori de risc incompatibili cu exercitarea funcției de procuror.

112. În cazul în care Aparatul Consiliului identifică una dintre circumstanțele prevăzute la pct. 111, informează Consiliul Superior al Procurorilor, care decide asupra înscrierii sau neînscrierii candidatului în Registru, după audierea acestuia în ședință.

² art.13 alin.(2) din Legea nr.271/2008 - Aviz consultativ cu privire la gradul de îndeplinire de către titularul sau candidatul la funcția publică a cerințelor de încadrare și respectare a restricțiilor legale, la existența sau lipsa factorilor de risc identificați, precum și la autenticitatea informațiilor furnizate în documentele depuse pentru ocuparea funcției publice.

Decizia de neînscrisere se adoptă cu indicarea expresă a motivelor care au stat la baza refuzului și se comunică în scris candidatului.

113. Certificatul medical privind starea sănătății candidaților la funcția de procuror este valabil până la încadrarea în funcția de procuror, dar nu mai mult de 2 ani de la emiterea acestuia, iar în cazul procurorilor în funcție este valabil timp de 5 ani. În cazul în care pe parcursul valabilității certificatului candidatului nu a fost numit în funcție, el este supus verificării medicale repetate.

114. Aparatul Consiliului asigură evidența, acumularea și păstrarea certificatelor medicale privind starea de sănătate a candidaților la funcția de procuror și a procurorilor în funcție, în condiții care garantează respectarea vieții private a acestora.

115. Excluderea din Registru are loc în următoarele cazuri:

- a) la solicitarea scrisă a candidatului;
- b) la încetarea raporturilor de serviciu cu procurorul, în circumstanțe independente de voința părților;
- c) la eliberarea din funcția de procuror;
- d) după desemnarea în calitate de câștigător al unui concurs;
- e) la expirarea termenului de valabilitate a evaluării performanțelor, prevăzut la pct.111 lit.e) din prezentul Regulament;
- f) la aplicarea unei sancțiuni disciplinare;
- g) în cazul neexprimării opțiunii pentru funcțiile vacante anunțate în cadrul concursului la care a participat;
- h) în cazul neprezentării nemotivate a candidatului în fața Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor;
- i) în cazul refuzului explicit al candidatului de a fi apreciat de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor;
- j) în cazul în care, ulterior înscrierii în Registru, devin cunoscute informații sau circumstanțe care atestă că persoana înscrisă nu mai întrunește una sau mai multe condiții generale de eligibilitate.

116. Reînscrierea în Registru se realizează în condițiile procedurii generale prevăzute de prezentul Regulament.

117. Consiliul Superior al Procurorilor publică periodic, de regulă o dată la 6 luni, lista funcțiilor vacante și a celor care urmează să devină vacante în următoarele 3 luni, prin plasarea informației respective pe pagina web oficială. Toate funcțiile anunțate sunt scoase la următorul concurs.

118. Anunțarea și suplinirea funcțiilor vacante se realizează potrivit art. 24 din Legea nr. 3/2016, cu publicarea, pe pagina web oficială a Consiliului, a informațiilor corespunzătoare fiecărei etape procedurale.

B. Concursul pentru numirea pe post

119. Consiliul anunță concurs pentru numire pe post separat pentru fiecare categorie de candidați la funcția de procuror:

- absolvenții Institutului Național al Justiției;

- persoanele menționate la art.20 alin.(3) din Legea nr.3/2016;
- persoanele menționate la art.20 alin.(3¹) din Legea nr.3/2016.

120. La concursul pentru numirea pe post participă doar candidații care, la data anunțării concursului sau, după caz, la data stabilită prin hotărârea Consiliului, sunt înscrși în Registru, în lista corespunzătoare categoriei funcției pentru care a fost organizat concursul.

121. Candidații înscrși în Registru sunt ulterior apreciați de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor în baza criteriilor prevăzute de art.23 alin.(2) din Legea nr.3/2016 și conform propriului regulament de activitate, aprobat de Consiliul Superior al Procurorilor. (ulterior pct.122)

Candidații înscrși în Registru și care își manifestă intenția de a participa la un concurs de numire pe post anunțat prin hotărârea Consiliului, sunt apreciați de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor în baza criteriilor prevăzute de art.23 alin.(2) din Legea nr.3/2016 și conform propriului regulament de activitate, aprobat de Consiliul Superior al Procurorilor. La expirarea termenului-limită pentru depunerea cererilor de participare la concursul, Aparatul Consiliului, în termen de cel mult 5 zile, transmite Colegiului cererile candidaților înscrși și dosarele de înregistrare în Registru. Totodată, se solicită candidaților actualizarea informațiilor din dosar, iar autorităților indicate la pct.107 – prezentarea informațiilor actualizate corespunzătoare. (ulterior pct.122)

122. După realizarea tuturor procedurilor de apreciere realizate de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor, informațiile privind rezultatul evaluării candidaților, precum și cele referitoare la persoanele care nu s-au prezentat sau au refuzat să fie evaluate, sunt transmise Aparatului Consiliului. Aparatul Consiliului înscrie mențiunile corespunzătoare în Registrul funcțiilor vacante.

123. Candidații care nu sunt de acord cu rezultatele aprecierii, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor, le pot contesta la Consiliul Superior al Procurorilor. Ziua, ora și locul examinării contestației se comunică, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, candidatului la funcția de procuror care a depus contestația.

124. Contestația se va soluționa la prima ședință a Consiliului, dar nu mai târziu de 20 de zile lucrătoare de la depunere. Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor poate fi contestată la Curtea Supremă de Justiție doar în partea ce se referă la procedura de adoptare.

125. La expirarea termenului-limită pentru depunerea cererilor de participare la concursul de numire pe post, anunțat prin hotărârea Consiliului, Aparatul Consiliului, în termen de cel mult 5 zile, informează toți candidații înscrși în Registru, apreciați de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor, cu privire la data și locul convocării în ședință, în vederea exprimării opțiunii pentru funcțiile vacante. Opțiunea se exprimă atât verbal, în cadrul ședinței, cât și prin e-mail transmis Aparatului Consiliului până la data convocării. În cazul în care candidatul participă la ședință, opțiunea exprimată verbal prevalează.

După publicarea pe pagina web oficială a modificărilor operate în Registru, potrivit pct.122, Aparatul Consiliului informează toți candidații evaluați în cadrul concursului de către Colegiul pentru selecție ași evaluarea procurorilor cu privire la data și locul convocării în ședință, în vederea exprimării opțiunii pentru funcțiile vacante. Opțiunea se exprimă atât verbal, în cadrul ședinței, cât și prin e-mail transmis Aparatului Consiliului până la data convocării. În cazul în care candidatul participă la ședință, opțiunea exprimată verbal prevalează.

126. Ședința desfășurată de Aparatul Consiliului pentru exprimarea opțiunilor de către candidați se înregistrează audio/video. În termen de două zile lucrătoare de la desfășurarea acesteia, Aparatul întocmește un proces-verbal în care sunt consemnate opțiunile exprimate de fiecare candidat, precum și alte informații privind desfășurarea procedurii. Înregistrarea se anexează la procesul-verbal, care este prezentat Consiliului, spre informare.

127. Exprimarea opțiunii este obligatorie pentru toate funcțiile vacante anunțate la concurs, care urmează a fi indicate de către candidat în ordinea descrescătoare a preferinței. Neexprimarea opțiunii sau exprimarea unei opțiuni incomplete atrage excluderea din Registru.

128. În cadrul concursului desfășurat în fața Consiliului, candidatul are dreptul să-și modifice opțiunile în cadrul ședinței.

129. Candidații pentru funcția de procuror solicită desemnarea în funcțiile scoase la concurs în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor.

130. Decizia cu privire la desemnarea candidaților la funcțiile vacante de procuror se ia de către Consiliu, ținând cont de funcția selectată de candidat, de punctajul acordat de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor, de nota medie generală de absolvire a Institutului Național al Justiției sau nota obținută la examenul susținut în temeiul vechimii în muncă în fața Comisiei pentru examenele de absolvire a Institutului Național al Justiției, de informația prezentată de organele de verificare indicate la pct.107, precum și de alte informații relevante de care dispune Consiliul legate de cariera și integritatea candidatului.

131. Intervievarea candidaților are loc în ședința Consiliului desfășurată în condițiile stabilite în art.77 din Legea nr.3/2016, potrivit criteriilor incluse în Fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror, Anexa nr... la prezentul Regulament.

132. Candidații sunt intervievați în ordinea alfabetică a procuraturilor pentru care se candidează, iar în cadrul fiecărei procuraturi – în ordinea descrescătoare a notei medii generale de absolvire a Institutului Național al Justiției sau nota obținută la examenul susținut în temeiul vechimii în muncă în fața Comisiei pentru examenele de absolvire a Institutului Național al Justiției. Fiecărui candidat i se acordă un timp egal pentru exprimarea poziției.

133. Pentru fiecare candidat interviuat, se completează câte o fișă de apreciere nominală de către fiecare membru al Consiliului prezent la ședință, care include, de asemenea, numele, prenumele și semnătura membrului.

134. După încheierea fiecărui interviu, Consiliul se retrage în deliberare pentru a aprecia candidatul prin completarea fișei corespunzătoare, cu argumentarea punctajului acordat. Notarea se efectuează cu puncte, pe o scară începând de la 0 (zero) la 10 (zece), potrivit procedurii:

- se notează, cu o singură notă, fiecare criteriu;
- se calculează punctajul total per fișă a candidatului, care reprezintă suma punctajelor obținute per fiecare criteriu.

135. Până la începerea interviului următorului candidat, fiecare membru al Consiliului transmite fișa de apreciere completată, funcționarului din cadrul Aparatului Consiliului, care asigură lucrările de secretariat.

136. După transmiterea tuturor fișelor de apreciere pentru ultimul candidat interviuat, se calculează punctajul total al candidatului la interviu, care constituie media aritmetică a punctajului total per fișă a candidatului oferit de către toți membrii Consiliului care au evaluat candidatul.

137. Punctajul total obținut în concurs se constituie după formula:

$0,6 \times \text{INJ} + 0,2 \times \text{CSEP} + 0,2 \times \text{CSP}$, unde:

- INJ - nota medie generală de absolvire a Institutului Național al Justiției sau nota obținută la examenul susținut în temeiul vechimii în muncă în fața Comisiei pentru examenele de absolvire a Institutului Național al Justiției.

Nota medie generală de absolvire a Institutului Național al Justiției sau, după caz, nota obținută la examenul susținut în temeiul vechimii în muncă în fața Comisiei pentru examenele de absolvire a Institutului Național al Justiției, se echivalează în punctaj care se calculează după formula: un punct pentru fiecare zecime a notei.

Punctajul obținut astfel, nu se rotunjește până la întreg.

- CSEP - constituie punctajul acordat de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor;
- CSP - constituie punctajul acordat de Consiliu.

138. În cazul candidatului la funcția de procuror care participă la concurs în condițiile art.20 alin.(3¹) din Legea nr.3/2016, punctajul obținut în concurs îl constituie punctajul Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, acordat în mărime de până la 100%.

139. În cazul punctajului egal acumulat a candidaților, Consiliul va decide asupra funcțiilor concrete care vor fi ocupate de acești candidați.

140. La ședința următoare, Consiliul propune Procurorului General numirea în funcție a câștigătorului concursului.

141. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii, Procurorul General este obligat să adopte o decizie. Procurorul General poate refuza motivat numirea în funcție sau promovarea, dacă constată că candidatul este incompatibil cu funcția de procuror. Procurorul General prezintă Consiliului și candidatului copia actului emis și a înscrisurilor care confirmă aceste circumstanțe.

142. La primirea refuzului motivat de numire în funcție de la Procurorul General, Consiliul dispune Inspecției procurorilor sau Aparatului Consiliului verificarea circumstanțelor invocate în refuz și solicită prezentarea unei concluzii scrise pe marginea

acestora. Concluzia scrisă se va referi la fiecare circumstanță menționată în refuz și urmează a fi prezentată în termenul stabilit de Consiliu.

143. Consiliul poate propune repetat candidatul, doar la solicitarea acestuia. Opinia candidatului se prezintă în scris Consiliului până la includerea subiectului în agenda ședinței Consiliului.

144. Dacă în cadrul verificării au fost stabilite circumstanțe care confirmă că candidatul nu întrunește condițiile prevăzute de Legea nr.3/2016 pentru a candida la funcția de procuror sau candidatul nu solicită propunerea repetată, acesta este exclus din Registru.

145. În cazul în care Consiliul consideră că motivele invocate în refuz sunt neîntemeiate, acesta, cu votul a 2/3 din membrii în funcție, propune în mod repetat aceeași candidatură. Această propunere va expune motivele din care Consiliul consideră că circumstanțele invocate în refuz sunt neîntemeiate. Propunerea este obligatorie pentru Procurorul General, care, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii, emite ordinul de numire în funcție.

146. La finalizarea procedurilor de concurs și numire în funcție a candidaților, Aparatul Consiliului iradiază informațiile ce vizează punctajul acordat de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor.

C. Concursul pentru promovare sau transfer

147. Constituie promovare accederea într-o funcție superioară de procuror cazurile, după cum urmează:

- a) de la funcția de procuror în procuratura teritorială la funcția de procuror în procuratura specializată;
- b) de la funcția de procuror în procuratura teritorială la funcția de procuror în Procuratura Generală;
- c) de la funcția de procuror în procuratura specializată la funcția procuror în Procuratura Generală,
- d) precum și numirea în funcția de procuror-șef și adjunct al procurorului-șef.

148. Transferul se realizează pentru o funcție de același nivel sau de nivel inferior, în cazurile după cum urmează:

- a) de la funcția de procuror în procuratura teritorială în funcția de procuror în altă procuratură teritorială;
- b) de la funcția de procuror în procuratura specializată în funcția de procuror în altă procuratură specializată;
- c) de la funcția de procuror în subdiviziunea Procuraturii Generale în funcția de procuror în altă subdiviziune a Procuraturii Generale;
- d) de la funcția de procuror în subdiviziunea Procuraturii Generale în funcția de procuror în procuratura specializată;
- e) de la funcția de procuror în subdiviziunea Procuraturii Generale în funcția de procuror în procuratura teritorială;

- f) de la funcția de procuror în procuratura specializată în funcția de procuror în procuratura teritorială.

149. La concursul pentru promovare sau transfer participă doar candidații care, la data anunțării concursului sau, după caz, la data stabilită prin hotărârea Consiliului, sunt înscrși în Registru, în lista corespunzătoare categoriei funcției pentru care a fost organizat concursul:

- a) lista procurorilor care solicită transferul sau promovarea, cu secțiuni distincte pentru:
 - procurorii care solicită numirea în funcția de procuror în procuratura specializată;
 - procurorii care solicită numirea în funcția de procuror în Procuratura Generală;
 - procurorii care solicită transferul la altă procuratură;
- b) lista procurorilor care solicită numirea în funcția de procuror-șef sau de adjunct al procurorului-șef.

150. La împlinirea datei limită pentru depunerea cererilor de participare în concurs, Aparatul Consiliului, în termen de cel mult 5 zile, transmite Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor cererile candidaților înscrși în concurs și solicită pentru toți candidații ai căror dosare au fost transmise Colegiului:

- a) Autorității Naționale de Integritate – verificarea dacă există dubii cu privire la proveniența averii sau corectitudinea declarării averii și a intereselor personale de către candidat;
- b) Centrului Național Anticorupție și Serviciului de Informații și Securitate – informații privind integritatea profesională a candidatului;
- c) Serviciului de Informații și Securitate – avizul consultativ eliberat în condițiile Legii nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.
- d) Procurorului General - aviz privind prestația profesională în cadrul organelor Procuraturii.

151. Informațiile comunicate de autoritățile menționate la pct.149 sunt aduse la cunoștința candidaților, acestora fiindu-le acordat dreptul de a prezenta o poziție scrisă cu privire la datele furnizate de respectivele autorități.

152. În cazul avizelor negative emise în temeiul Legii nr.271/2008, Consiliul solicită Inspecției procurorilor verificarea informațiilor cuprinse în aviz. Rezultatul verificării este prezentat Consiliului și este examinat la etapa adoptării deciziei privind desemnarea candidaților la funcțiile vacante de procuror în cadrul concursului.

153. Candidații înscrși în concursuri sunt ulterior evaluați de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor în baza criteriilor prevăzute de art.23 alin.(2) din Legea nr.3/2016 și conform propriului regulament de activitate, aprobat de Consiliul Superior al Procurorilor, separat pentru fiecare funcție pentru care se candidează.

154. Candidații înscrși în concursuri sunt ulterior evaluați ulterior de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor, în baza criteriilor prevăzute la art. 23 alin. (2) din Legea nr. 3/2016 și conform propriului regulament de activitate, aprobat de Consiliul Superior al Procurorilor, separat pentru fiecare funcție pentru care candidează.

155. Procedura prevăzută la punctele 122-124 privind contestarea rezultatelor aprecierii efectuate de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor se aplică, în mod

corespunzător, și concursurilor pentru promovare și transfer, după finalizarea etapelor de selecție.

156. Rezultatele aprecierii candidaților se publică în două zile lucrătoare, pe pagina web oficială a Consiliului. Colegiul transmite Aparatului Consiliului hotărârile adoptate, precum și informațiile referitoare la persoanele care nu s-au prezentat în fața Colegiului sau au refuzat să fie evaluate, în vederea efectuării mențiunilor corespunzătoare în Registrul candidaților.

157. Concursul pentru promovare și transfer desfășurat în fața Consiliului constă într-un interviu susținut în ședință.

158. Candidații sunt intervievați în ordinea alfabetică a procuraturilor pentru care se candidează, iar în cadrul fiecărei procuraturi – în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor. Fiecărui candidat i se acordă un timp egal pentru exprimarea poziției.

159. Decizia cu privire la desemnarea candidaților la funcțiile vacante de procuror se ia de către Consiliu, ținând cont de funcția selectată de candidat, de punctajul acordat de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor, de informația prezentată de organele de verificare indicate la pct.149, precum și de alte informații relevante de care dispune Consiliul legate de cariera și integritatea candidatului.

160. În cazul în care la concursul pentru funcția de procuror-șef și de adjunct al procurorului-șef participă un singur candidat care nu a acumulat la evaluarea realizată de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor minimul de 50 de procente din punctajul maxim total, prevăzut de fișa de evaluare corespunzătoare, acesta se exclude din concurs, iar concursul este încheiat prin nerealizare.

161. Concursul se consideră încheiat prin nerealizare și în situația în care niciun candidat nu întrunește numărul necesar de voturi pentru a fi desemnat câștigător în cadrul ședinței Consiliului.

162. La ședința următoare, Consiliul Superior al Procurorilor propune Procurorului General numirea în funcție a câștigătorului concursului.

163. Procedura prevăzută la punctele 141-145 privind propunerea și numirea în funcție a câștigătorului concursului pentru numire pe post se aplică, în mod corespunzător, și în cazul concursurilor pentru promovare și transfer.

164. La finalizarea procedurilor de concurs și numire în funcție a candidaților, Aparatul Consiliului iradiază informațiile ce vizează punctajul acordat de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor.

165. Mandatul de procuror-șef al procuraturii, cel de adjunct al procurorului-șef al procuraturii, cel de procuror-șef al subdiviziunii Procuraturii Generale și cel de adjunct al procurorului-șef al subdiviziunii Procuraturii Generale este de 5 ani. Aflarea în aceeași funcție a acestora nu poate depăși 2 mandate consecutive. La încheierea mandatului, persoanei i se propune numirea, fără concurs, în una din funcțiile vacante de procuror, cu excepția funcției de procuror-șef.

166. Persoanele menționate la pct.163, în perioada de 3 luni până la expirarea mandatului, însă nu mai târziu de 15 zile înainte de expirare a acestuia, își alege o funcție vacantă de procuror din lista funcțiilor vacante, altele decât cele de procuror-șef. Opțiunea

privind funcția aleasă se exprimă în scris Procurorului General, cu informarea Consiliului Superior al Procurorilor. În cazul în care funcția aleasă se regăsește printre funcțiile anunțate la concurs de către Consiliu, acesta urmează să rectifice hotărârea de anunțare a concursului, prin excluderea funcției respective.

167. Procurorii își aleg funcțiile vacante în următoarea consecutivitate:

- a) Președintele și membrii Consiliului;
- b) procurorul-șef al procuraturii specializate;
- c) adjunctul procurorului-șef al procuraturii specializate;
- d) procurorul-șef al secției/serviciului din cadrul Procuraturii Generale;
- e) procurorul-șef al procuraturii teritoriale;
- f) adjunctul procurorului-șef al procuraturii teritoriale.

168. În caz de egalitate potrivit ordinii stabilite la pct.155, prioritatea se determină în funcție de data expirării mandatului. În măsura în care acest criteriu nu permite determinarea ordinii, se va aplica criteriul vechimii în funcția de procuror, calculată în zile calendaristice.

169. La încetarea mandatului, Procurorul General își poate continua activitatea într-o funcție de procuror vacantă, aleasă de acesta, fiind numit fără concurs, cu excepția cazului în care eliberarea din funcție a intervenit ca urmare a nepromovării evaluării performanțelor sau a aplicării unei sancțiuni disciplinare.

170. Adjuncții Procurorului General, după încetarea exercitării mandatului, își pot continua activitatea într-o funcție de procuror vacantă, aleasă de aceștia, fiind numiți fără concurs.

171. Termenul prevăzut la pct.165 se aplică în mod corespunzător și în cazul exprimării opțiunii de către Procurorul General și adjuncții acestuia.

172. Procurorul General și adjuncții acestuia nu pot opta pentru funcții pentru care Legea nr. 3/2016 stabilește o procedură specială de selecție și numire.

173. În cazul încetării înainte de termen a mandatului, opțiunea pentru o funcție vacantă de procuror se exprimă în termen de 5 zile lucrătoare de la data ordinului prin care se constată încetarea mandatului, cu respectarea procedurii și în condițiile prevăzute la pct.165.

174. Neexprimarea opțiunii pentru o funcție vacantă în termenul prevăzut la pct.165 sau pct.171 constituie temei de eliberare din funcție. Ordinul Procurorului General privind eliberarea din funcție se emite în termen de 5 zile lucrătoare de la data intervenirii sau aducerii la cunoștință a situației respective și se comunică procurorului vizat în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, însă anterior datei eliberării din funcție, cu informarea Consiliului Superior al Procurorilor.

VIII. Examinarea contestațiilor împotriva hotărârilor colegiilor

175. Hotărârile adoptate de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor și de Colegiul de disciplină și etică (în continuare *colegii* la forma gramaticală corespunzătoare) se contestă la Consiliul Superior al Procurorilor, prin intermediul colegiului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data pronunțării acestora.

176. Termenul de 5 zile este un termen de decădere. La expirarea termenului de contestare, hotărârile Colegiului devin irevocabile.

177. Contestațiile se depun personal la sediul instituției, prin poștă sau în formă electronică, la adresa oficială de corespondență a instituției. În cazul transmiterii în formă electronică, contestația trebuie să respecte cerințele legale aplicabile documentelor electronice și să fie semnată cu semnătură electronică calificată.

178. Contestațiile depuse personal, în format letric, se consideră a fi depuse în termen odată cu înregistrarea lor de către secretarul Colegiului, cu aplicarea datei și a numărului de înregistrate. Contestațiile trimise prin poștă se consideră depuse în termen dacă au fost predate recomandat la oficiul poștal înainte de expirarea termenului. În cazul transmiterii prin mijloace electronice, data expedierii reprezintă data depunerii, cu condiția confirmării ulterioare a înregistrării, în cel mult 2 zile lucrătoare, prin aceleași mijloace. În caz de litigiu, dovada depunerii și a înregistrării o constituie mesajul salvat în dosarul „Trimise” al contului de poștă electronică.

179. Hotărârea Colegiului privind selecția și evaluarea procurorilor poate fi contestată de către persoana în privința căreia a fost adoptată hotărârea respectivă. Hotărârea Colegiului de disciplină și etică poate fi contestată de către procurorul în privința căruia a fost adoptată hotărârea respectivă, de către persoana care a depus sesizarea, precum și de către Inspecția procurorilor.

180. Hotărârea Colegiului de disciplină și etică produce efecte de la data emiterii, cu excepția celor care dispun retrogradarea sau eliberarea din funcție și sunt contestate. Acestea devin executorii după examinarea contestației și emiterea hotărârii de către Consiliul Superior al Procurorilor.

181. Hotărârile colegiilor se transmit la Aparatul Consiliului în următoarea zi după expirarea termenului de contestare.

182. Contestațiile împotriva hotărârilor colegiilor se examinează de către Consiliu, de regulă, la următoarea ședință a Consiliului, însă nu mai mult de o lună de la data înregistrării acestora la Aparatul Consiliului.

183. La examinarea contestației în fața Consiliului, procurorul și/sau persoana care a depus contestația pot fi reprezentați sau asistați, după caz, de un reprezentant legal sau împuternicit. Reprezentantul dispune de drepturile persoanei reprezentate, în măsura în care sunt prevăzute în actul de reprezentare (procură, mandat sau împuternicire în baza semnăturii electronice create în Registrul împuternicirilor de reprezentare).

184. Contestațiile împotriva hotărârilor de încetare a procedurii disciplinare, adoptate de Inspecția procurorilor și menținute prin hotărârea Colegiului de disciplină și etică, sunt examinate de Consiliul în procedură scrisă, fără citarea părților, în baza actelor existente în dosarul procedurii disciplinare și a eventualelor probe suplimentare depuse până la data ședinței în care se va examina contestația respectivă.

185. Contestațiile depuse împotriva hotărârilor Colegiului de disciplină și etică sunt aduse la cunoștința părții, alta decât cea care a depus contestația, prin expedierea unei copii a contestației odată cu notificarea privind ședința în care aceasta urmează a fi examinată.

186. Ziua, ora și locul examinării contestației se comunică, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, procurorului vizat în hotărârea contestată, candidatului la funcția de procuror care a depus contestația, inspectorului, precum și altor persoane, prin telefonogramă, e-mail sau poșta, iar neprezentarea acestora, fie a reprezentanților acestora la ședința Consiliului, nu împiedică examinarea contestației de către Consiliu.

187. În cazul contestațiilor examinate în procedură scrisă, părțile sunt informate despre această modalitate și li se acordă un termen, până la ședința Consiliului, pentru depunerea probelor suplimentare.

188. În ședința Consiliului pot fi prezentate probe noi doar dacă acestea nu au putut fi prezentate la data depunerii contestației sau în termenul stabilit potrivit pct. 187.

189. Contestația împotriva hotărârii Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor se examinează în modul stabilit de pct.84 din prezentul Regulament, în limita motivelor indicate în contestație.

190. După examinarea contestației împotriva hotărârii Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, Consiliul adoptă una dintre următoarele soluții:

- a) menține hotărârea contestată;
- b) admite contestația, casează hotărârea contestată și adoptă o nouă hotărâre prin care dispune reevaluarea candidatului de către Colegiul respectiv.

191. În baza contestațiilor împotriva hotărârii Colegiului de disciplină și etică, Consiliul reexaminează cauza disciplinară, fără a se limita la temeiurile și motivele din contestație. În acest caz prevederile cu privire la procedura de examinare a cauzei disciplinare sunt aplicabile și Consiliului Superior al Procurorilor.

192. În cazul examinării contestațiilor în ședință, procedura de examinare se desfășoară potrivit prevederilor pct.84, cu următoarele particularități privind audierea: aceasta se desfășoară în următoarea ordine - autorul contestației, urmat de celelalte părți implicate. În situația în care contestația este formulată și de către Inspekția procurorilor și/sau autorul sesizării, procurorul vizat este audiat ultimul. La decizia Consiliului, pot fi audiate și alte persoane, invitate fie din inițiativa procurorului vizat, fie a membrilor Consiliului.

193. În urma examinării contestației împotriva hotărârii Colegiului de disciplină și etică, Consiliul adoptă una dintre următoarele soluții:

- a) respinge contestației și menține hotărârea contestată;
- b) admite contestația, casează hotărârea contestată și adoptă o nouă hotărâre prin care se soluționează cauza, potrivit prevederilor art.51 alin.(1) din Legea nr.3/2016.

194. În cazul în care Consiliul consideră că pentru adoptarea hotărârii sunt necesare informații suplimentare, Consiliul poate amâna examinarea chestiunii și solicita aceste informații de la subiecții menționați la art.86 alin.(2) din Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură sau de la colegiul care a adoptat hotărârea contestată.

195. În cazul procedurii scrise, dacă Consiliul constată necesitatea audierii părților sau administrării de probe suplimentare pentru soluționarea contestației, acesta dispune examinarea contestației în ședință, cu citarea părților.

196. Forma și conținutul hotărârii adoptate într-o cauză disciplinară sunt stabilite în Anexa nr. X la prezentul Regulament, aceasta fiind aplicabilă și hotărârilor adoptate de Colegiul de disciplină și etică în materie disciplinară.

IX. Concursul pentru alegerea membrilor în colegiile din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor

197. Consiliul Superior al Procurorilor alege, prin concurs, câte cinci membri titulari în fiecare colegiu din subordine: 3 din rândul reprezentanților societății civile și 2 din rândul procurorilor. Procedurile de alegere pentru fiecare categorie sunt reglementate distinct, conform prezentului Regulament.

198. Consiliul Superior al Procurorilor alege, de asemenea, un membru supleant pentru reprezentanții societății civile, în fiecare colegiu din subordinea sa, conform procedurii prevăzute pentru alegerea reprezentanților societății civile.

199. Concursul pentru alegerea membrilor procurori în colegii urmează să se desfășoare în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la data desfășurării Adunării Generale a Procurorilor, din rândul candidaților care nu au fost aleși pentru funcțiile de membri titulari în colegii.

200. Concursul pentru alegerea membrilor din rândul reprezentanților societății civile se anunță cu cel puțin 3 luni până la data expirării mandatului, la prima ședință a Consiliului după apariția vacanței.

201. În cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul funcțiilor vacante, Consiliul va prelungi termenul de depunere a dosarelor cu cel puțin 15 zile lucrătoare. Dacă și după prelungirea termenului, numărul candidaților este mai mic decât numărul funcțiilor vacante, Consiliul desfășoară concursul. După desfășurarea concursului, Consiliul anunță un nou concurs pentru suplinirea funcțiilor rămase vacante.

202. Informația despre concursuri se publică pe pagina web oficială a Consiliului. Până în ziua desfășurării concursurilor, persoanele interesate pot prezenta Consiliului, în scris, informații despre activitatea profesională a candidaților. Aceste informații se aduc la cunoștința tuturor membrilor Consiliului, care pot cere candidatului clarificarea acestora în ședința Consiliului.

a) concursul pentru alegerea membrilor în colegiile din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor din rândul procurorilor:

203. Procurorul candidat la funcția de membru în colegii trebuie să întrunească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu a fost sancționat disciplinar sau termenul de acțiune al sancțiunii disciplinare a expirat;
- b) se bucură de o reputație ireproșabilă și să fie o autoritate recunoscută în domeniile lor de activitate;
- c) nu este declarat vinovat de comiterea unei infracțiuni;

- d) să nu exercite, la momentul candidării, funcția de Procuror General, adjunct al Procurorului General sau procuror-șef al procuraturilor specializate;
- e) a promovat evaluarea integrității efectuată de către Comisia independentă de evaluare a integrității candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor.

204. Membrii în exercițiu ai Consiliului Superior al Procurorilor și ai colegiilor din subordine pot candida la una din funcțiile vacante de membru în Consiliu și colegii. În cazul obținerii calității de membru al Consiliului sau a unui colegiu, mandatul deținut inițial va înceta în condițiile articolului 76 alin.(1) lit.c) din Legea nr.3/2016.

205. Dosarul de participare al candidatului va conține:

- a) curriculum vitae;
- b) scrisoarea de motivare;
- c) platforma care include principalele obiective pe care le va urmări dacă va fi ales membru al unui colegiu din subordine;
- d) decizia Comisiei independente de evaluare a integrității candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor.

206. Concursul pentru alegerea membrilor procurori în colegiile din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor constă într-un interviu susținut în fața Consiliului.

207. În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la desfășurarea alegerilor în cadrul Adunării Generale a Procurorilor pentru funcția de membru în colegii, Consiliul Superior al Procurorilor se convoacă pentru a stabili data interviului.

208. Candidații sunt evaluați, în cadrul interviului, pe baza unei fișe de evaluare, Anexa nr.3 la prezentul Regulament, care include următoarele criterii principale:

- a) experiența și competența profesională;
- b) motivația pentru ocuparea funcției;
- c) conceptualizarea rolului și responsabilităților funcției;
- d) capacitatea de exprimare clară și logică;
- e) capacitatea de analiză critică și comunicare publică;
- f) reputația profesională și integritatea.

209. Toate interviurile se înregistrează prin mijloace audio/video, iar înregistrările sunt plasate pe pagina web oficială a Consiliului după încheierea concursului.

210. Candidații sunt intervievați de către Consiliu în ordinea alfabetică a numelui. Fiecare candidat beneficiază de timp egal pentru a-și prezenta candidatura, obiectivele și viziunea privind activitatea colegiului.

211. După finalizarea prezentării, membrii Consiliului adresează întrebări candidatului potrivit criteriilor indicate în fișa de apreciere. După formularea răspunsului, la necesitate, membrii Consiliului pot adresa întrebări de concretizare a acestuia.

212. După încheierea fiecărui interviu, Consiliul se retrage în deliberare pentru a aprecia candidatul prin completarea fișei corespunzătoare. Notarea se efectuează pe o scară de la 0 (zero) la 10, conform procedurii:

- a) se notează, cu o singură notă, fiecare criteriu;
- b) se calculează punctajul total per fișă a candidatului, care reprezintă suma punctajelor obținute per fiecare criteriu.

213. După transmiterea tuturor fișelor de apreciere pentru ultimul candidat interviuat, se calculează punctajul total al candidatului la interviu, care constituie media aritmetică a punctajului total per fișă a candidatului oferit de către toți membrii Consiliului care au evaluat candidatul. Pragul minim de promovare al concursului reprezintă 45 de puncte.

214. În cel mult 24 de ore de la finalizarea interviului, pe pagina sa web oficială a Consiliului va fi publicat borderoul punctajului final obținut de către fiecare candidat, calculat în baza mediilor punctajelor totale oferite candidaților de către fiecare membru al Consiliului.

215. Prin hotărâre, Consiliul desemnează la funcția de membru în colegiu primii doi candidați care au acumulat cel mai mare punctaj final în baza fișelor de evaluare, cu condiția respectării pragului minim de 45 de puncte, conform prevederilor pct.213.

216. Procurorii de pe lista candidaților, care nu au acces în funcția de membru titular al colegiului, devin supleanți pentru funcția pentru care au candidat, dacă au obținut un punctaj final de cel puțin 45 de puncte și suplinesc funcția vacantă apărută pe durata mandatului în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Vacanța funcției de membru al colegiului este constatată prin hotărâre a Consiliului, care, prin aceeași hotărâre, investește în funcție supleantul. Supleantul exercită perioada rămasă a mandatului procurorului substituit.

b) concursul pentru alegerea membrilor în colegiile din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor din rândul reprezentanților societății civile:

217. Consiliul Superior al Procurorilor organizează, prin concurs public, alegerea a trei membri titulari și a unui membru supleant din rândul reprezentanților societății civile, pentru fiecare colegiu din subordinea sa.

218. Poate candida la funcția de membru al colegiilor persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, conform art. 20 lit. a) – c) și art. 69 alin. (4), (6) – (7) din Legea nr. 3/2016:

- a)** deține cetățenia Republicii Moldova;
- b)** cunoaște limba română;
- c)** în privința ei nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
- d)** are studii superioare juridice;
- e)** experiență în domeniul dreptului de cel puțin 3 ani;
- f)** a promovat evaluarea integrității efectuată de către Comisia independentă de evaluare a integrității candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor;
- g)** să aibă vârsta de cel mult 65 de ani.

219. Nu poate candida la funcția de membru al Colegiilor, candidatul care se află sub incidența prevederilor art.15 alin.(2) lit.a), c) – e), din Legea nr.3/2016 și anume:

- a)** este membru al unui partid sau al unei formațiuni politice, desfășoară ori participă la activități cu caracter politic sau își exprimă convingerile politice în exercitarea atribuțiilor sale;

- b)** participă la instrumentarea sau examinarea cauzelor în situații care impun recuzarea sa;
- c)** face declarații publice referitoare la cauze pe care nu le instrumentează sau la cauze pe care le gestionează, dacă acest lucru ar putea încălca prezumția de nevinovăție, dreptul la viață privată al unei persoane sau ar putea afecta desfășurarea urmăririi penale;
- d)** este ofițer de investigații, inclusiv sub acoperire, informator sau colaborator al unei autorități care desfășoară activități speciale de investigații.

220. Deținerea concomitentă a mandatului de membru al Consiliului Superior al Procurorilor și a celui de membru al unui colegiu sau a mandatului de membru în mai multe colegii este interzisă.

221. Concursul pentru alegerea membrilor în colegii din rândul reprezentanților societății civile constă în:

- a)** preselecția candidaților în baza dosarelor depuse;
- b)** interviul susținut în fața Consiliului.

222. Pentru depunerea dosarelor candidaților se acordă cel puțin 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului concursului.

223. Candidații trebuie să depună următoarele documente:

- a)** cerere de participare la concurs;
- b)** copia buletinului de identitate;
- c)** copia diplomei de studii superioare;
- d)** diplome, certificate, alte documente care confirmă caracterul recunoscut al activității sale;
- e)** copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul deține carnetul de muncă;
- f)** cazierul judiciar;
- g)** certificat privind lipsa sancțiunilor disciplinare în decursul ultimelor 12 luni;
- h)** curriculum vitae;
- i)** scrisoare de motivare;
- j)** acord din partea conducerii instituției în care activează;
- k)** declarație pe proprie răspundere conform Anexei nr.X la prezentul Regulament;
- l)** declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea documentelor prezentate și lipsa incompatibilităților.

224. Consiliul, decide în ședință închisă, asupra admisibilității dosarelor de participare în concurs și printr-o hotărâre motivată decide asupra listei candidaților care 28 îndeplinesc condițiile de participare la concurs și stabilește data sau după caz, datele, ora, locul desfășurării interviului.

225. În cazul în care candidatul nu întrunește condițiile de admisibilitate, precum și cel care a depus dosarul incomplet sau peste termenul-limită stabilit, se exclude din concurs prin hotărârea motivată a Consiliului.

226. Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, Curriculum Vitae și scrisoarea de motivare a candidatului se plasează pe pagina web oficială a Consiliului imediat după adoptarea hotărârii potrivit pct.224.

227. În cadrul interviului, candidații sunt evaluați pe baza unei fișe de evaluare, Anexa nr.X la prezentul Regulament, care include următoarele criterii principale:

- a) experiența și competența profesională;
- b) motivația pentru ocuparea funcției;
- c) conceptualizarea rolului și responsabilităților funcției;
- d) capacitatea de exprimare clară și logică;
- e) capacitatea de analiză critică și comunicare publică;
- f) reputația profesională și integritatea.

228. Intervievarea candidaților și aprecierea candidaților se desfășoară conform procedurii stabilite pentru intervierea candidaților la funcția de membru în colegiile din subordine din rândul procurorilor, stabilite la punctele 208-214, din prezentul Regulament.

229. Consiliul prin hotărâre desemnează în calitate de membri titulari ai colegiului, din rândul reprezentanților societății civile, primii trei candidați care au acumulat cel mai mare punctaj final în baza fișelor de evaluare, cu condiția respectării pragului minim de promovare al concursului de 45 de puncte, conform prevederilor pct.215.

230. Candidații care nu au acces în funcția de membru titular al colegiului, din rândul reprezentanților societății civile, devin supleanți pentru funcția pentru care au candidat, dacă au obținut un punctaj final de cel puțin 45 de puncte. Vacanța funcției de membru al colegiului este constatată prin hotărâre a Consiliului, care, prin aceeași hotărâre, investește în funcție supleantul. Supleantul exercită perioada rămasă a mandatului membrului substituit.

231. Dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaj egal pentru locurile de titulari sau pentru funcția de supleant, departajarea acestora se face prin vot, între candidații cu punctaj egal.

X. Organizare si desfășurare a concursului pentru selectarea procurorului de legătură la Eurojust

232. Numirea procurorului de legătură al Republicii Moldova la Eurojust și detașarea acestuia se dispun prin ordinul Procurorului General, la propunerea Consiliului Superior al Procurorilor, în urma unui concurs organizat de către Consiliul Superior al Procurorilor.

233. Durata mandatului procurorului de legătură la Eurojust este de 5 ani, cu posibilitatea numirii pentru un alt mandat, o singură dată.

234. Procurorul de legătură la Eurojust nu poate fi revocat din funcție înainte de expirarea mandatului, fără informarea prealabilă a Eurojust și fără precizarea motivelor care au stat la bază. Prevederile art. 54 alin. (7) din Legea nr. 3/2016 se aplică în mod corespunzător.

235. Procurorul de legătură la Eurojust se subordonează direct Procurorului General sau, după caz, adjunctului care îl substituie și are competența de a reprezenta Procuratura Generală în cadrul obligațiilor internaționale de cooperare juridică

internațională în materie penală, atunci când aceasta se realizează prin intermediul Eurojust.

236. Procurorul de legătură la Eurojust elaborează anual un raport de activitate, pe care îl prezintă Procurorului General până la sfârșitul primei luni a anului următor.

237. Pe durata aflării sale în statul de reședință al Eurojust, procurorul de legătură beneficiază de privilegiile, imunitățile și facilitățile stabilite prin normele dreptului internațional și tratatele la care Republica Moldova este parte, în acest scop fiindu-i eliberat pașaport diplomatic.

238.

XI. Detașarea, suspendarea și eliberarea din funcție a procurorilor

a) Detașarea procurorului

239. Procurorul poate fi detașat din funcție, cu consimțământul său, pentru îndeplinirea unor funcții în cadrul Consiliului Superior al Procurorilor, al Institutului Național al Justiției, în cadrul unor instituții internaționale, ale Uniunii Europene, ale altor state sau în vederea desfășurării activității în proiecte finanțate de aceste instituții, pe un termen de până la 4 ani. Prin derogare, procurorul poate fi detașat din funcție în cadrul Direcției Generale Agent Guvernamental a Ministerului Justiției ca Agent guvernamental pe perioada mandatului de 7 ani.

240. În perioada detașării, procurorul i se păstrează statutul. Cheltuielile procurorului legate de detașarea se compensează. Dacă funcția în care procurorul este detașat presupune remunerare și compensarea unor cheltuieli legate de detașare, salariul funcției de bază și compensațiile pentru aceste cheltuieli nu se achită.

241. Dacă salariul prevăzut pentru funcția în care procurorul se detașează este inferior celui de care acesta beneficia în funcția anterioară, se va păstra salariul funcției de bază.

242. Perioada de detașare se include în vechimea în muncă în funcția de procuror.

243. La expirarea termenului pentru care a fost detașat, procurorul i se acordă funcția deținută până la detașare dacă aceasta este vacantă sau, cu consimțământul ei, i se acordă o funcție echivalentă sau altă funcție de procuror vacantă, cu excepția funcției de procuror-șef. Dacă la momentul detașării procurorul exercita o funcție de conducere, odată cu detașarea procurorul pierde această funcție.

244. Dacă procurorul este detașat într-o funcție neremunerată, cheltuielile procurorului legate de detașare și salariul funcției de bază se compensează de Procuratură.

245. Dacă salariul prevăzut pentru funcția în care procurorul se detașează este inferior celui de care acesta beneficia în funcția anterioară, se va păstra salariul funcției de bază.

246. Ordinul privind detașarea procurorului din funcție se ia de către Procurorul General în baza hotărârii Adunării Generale a Procurorilor în cazul detașării în Consiliul Superior al Procurorilor și a hotărârii Guvernului de numire în funcție în cazul detașării

ca Agent guvernamental. În celelalte cazuri, procurorul se detașează în baza propunerii Consiliului Superior al Procurorilor.

247. Până la data de la care va intervine detașarea, procurorul ierarhic superior va retrage dosarele și materialele aflate în gestiunea procurorului detașat fiind transmise altui procuror.

b) Suspendarea din funcție a procurorului

248. Suspendarea din funcție a procurorului presupune întreruperea temporară a exercitării atribuțiilor profesionale, precum și suspendarea, de către angajator, a plății drepturilor salariale (salariu, sporuri, alte plăți), precum și a oricăror alte drepturi care decurg din exercitarea funcției, pe întreaga durată a suspendării.

249. Procurorul poate fi suspendat din funcție în legătură cu:

- a) pornirea urmăririi penale în privința sa;
- b) concediu de maternitate și concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 6 ani.

250. Suspendarea din funcție a procurorului, în cazurile prevăzute la pct.249 lit.b), se dispune prin ordin al Procurorului General, fără implicarea Consiliului Superior al Procurorilor și nu atrage anularea garanțiilor sociale.

251. La expirarea termenului de suspendare din funcție dispuse în condițiile pct.249, procurorul revine în funcția pe care a deținut-o pînă la suspendare sau, cu consimțământul lui, i se oferă o altă funcție de procuror echivalentă, cu condiția că această funcție nu este scoasă la concurs de către Consiliul Superior al Procurorilor.

252. Procurorul în privința căruia este pornită o urmărire penală poate fi suspendat din funcție de către Procurorul General, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor.

253. Dacă se impune suspendarea din funcție a unui procuror în privința căruia este pornită urmărire penală, iar convocarea unei ședințe ordinare sau extraordinare a Consiliului este imposibilă, Procurorul General poate dispune suspendarea din funcție a procurorului, prin ordin, fără acordul prealabil al Consiliului, până la următoarea ședință a Consiliului. În această situație, odată cu emiterea ordinului de suspendare din funcție, Procurorul General are obligația de a sesiza Consiliul în vederea confirmării legalității ordinului de suspendare din funcție a procurorului pe perioada de până la ședința Consiliului și eliberării acordului pentru suspendarea din funcție a procurorului după această dată.

254. Examinarea sesizării privind suspendarea din funcție se desfășoară în ședință închisă și este susținută în fața Consiliului de către Procurorul General ori de procurorul de caz desemnat. La ședință este citat și procurorul în privința căruia este pornită urmărirea penală, care poate fi asistat sau reprezentat, după caz, de un reprezentant legal ori de o persoană împuternicită. Examinarea chestiunii poate fi amânată o singură dată și numai în baza unor motive întemeiate.

255. Aparatul Consiliului transmite în termen de cel mult 2 zile lucrătoare copia de pe hotărârea Consiliului despre suspendarea din funcție a procurorului:

- Procurorului General în vederea emiterii ordinului de suspendare din funcție;

- procurorului care exercită urmărirea penală pentru anexare la dosarul cauzei penale;
- procurorului suspendat din funcție pentru informare.

256. În cazul suspendării din funcție a procurorului în legătură cu pornirea urmăririi penale, dacă nu a fost probată vinovăția procurorului sau dacă a fost pronunțată o sentință de achitare ori de încetare a procesului penal pe motiv de reabilitare, suspendarea din funcție încetează, iar procurorul este restabilit în toate drepturile anterioare. Consiliul Superior al Procurorilor este informat despre încetarea suspendării din funcție a procurorului, precum și despre temeiurile care au stat la baza acesteia.

257. Consiliul Superior al Procurorilor poate propune Procurorului General suspendarea din funcție a procurorilor și în alte cazuri prevăzute de lege, altele decât cele reglementate la pct.249 lit.a) și b), care justifică necesitatea întreruperii temporare a activității profesionale.

258. În astfel de cazuri, procurorul care solicită suspendarea din funcție are obligația de a înainta Consiliului cererea motivată cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data de la care urmează să intervină suspendarea. Cererea va fi însoțită de actele justificative relevante, precum și de avizul procurorului-șef al procuraturii sau subdiviziunii respective, care va include: evaluarea volumului de activitate al procuraturii/subdiviziunii, al procurorului vizat, precum și impactul suspendării asupra activității procuraturii/subdiviziunii.

259. Imediat după dispunerea suspendării în condițiile pct.243 și pct.245 sau până la data de la care va intervine suspendarea în condițiile pct.250, procurorul ierarhic superior va retrage dosarele și materialele aflate în gestiunea procurorului suspendat fiind transmise altui procuror.

c) Eliberarea din funcție a procurorului

260. Raporturile de serviciu ale procurorului încetează în următoarele cazuri:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților;
- b) în cazul eliberării din funcție.

261. Încetarea de drept a raporturilor de serviciu, în circumstanțe ce nu depind de voința părților, se face prin ordinul Procurorului General, fără intervenția Consiliului, în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea și/sau aducerea la cunoștința Procurorului General a cazului respectiv, în condițiile prevăzute la art.57 din Legea nr.3/2016.

262. Prin derogare de la pct.261, procurorul, procurorul-șef și adjunctul Procurorului General este eliberat din funcție prin ordin al Procurorului General, la propunerea Consiliului, în următoarele situații:

- a) la aplicarea sancțiunii disciplinare de eliberare din funcție, de către Colegiul de disciplină și etică (imediat după pronunțarea hotărârii, procurorul este înlăturat de drept de la exercitarea atribuțiilor de serviciu);
- b) acordării de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor a calificativului „insuficient” la două evaluări consecutive sau al eșuării evaluării performanțelor;
- c) neprezentării, din motive neîntemeiate, de două ori consecutiv, în fața Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor pentru evaluarea performanțelor;

- d)** înscrierii în calitate de candidat pe lista unui partid politic sau a unei organizații social-politice în alegeri pentru Președenția Republicii Moldova, Parlament sau pentru autoritățile administrației publice locale;
- e)** la rămânerea definitivă a actului prin care se constată starea sa de incompatibilitate sau încălcarea unor interdicții (art.14 - 15 din Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură);
- f)** în care este considerat ca fiind inapt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea atribuțiilor sale;
- g)** refuzului de a fi supus verificării în temeiul Legii nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
- h)** numirii într-o funcție incompatibilă cu funcția de procuror;
- i)** stabilirii, prin actul de constatare rămas definitiv, a încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese;
- j)** nedepunerii declarației de avere și interese personale sau refuzului de a o depune, în condițiile art.27 alin.(8) din Legea nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
- k)** dispunerii de către instanța de judecată, prin hotărâre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate;
- l)** nepromovării evaluării etice și financiare efectuate potrivit Legii nr.252/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative și Legii nr.65/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și a candidaților la funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție.

263. În situațiile prevăzute la pct.255 lit.a)-c), Consiliul înaintează propunerea corespunzătoare Procurorului General în vederea emiterii ordinului de eliberare din funcție a procurorului:

- după expirarea termenului de contestare a hotărârii Colegiului, dacă aceasta nu a fost contestată;
- după pronunțarea hotărârii Consiliului prin care a fost examinată contestația împotriva hotărârii Colegiului.

264. În situațiile prevăzute la pct. 255 lit. d)–l), Consiliul propune Procurorului General eliberarea din funcție a procurorului în cadrul primei ședințe desfășurate după ce situațiile respective au devenit cunoscute sau, după caz, după recepționarea oficială a actelor emise de autoritățile/structurile competente, cu excepția rezultatelor evaluării etice și financiare ~~recepționate de la Comisia de evaluare a procurorilor, în conformitate cu Legea nr. 252/2023.~~

265. Procedura administrativă de examinare a rezultatelor evaluării etice și financiare se inițiază în cadrul primei ședințe de la data recepționării dosarului de evaluare ~~de la Comisia de evaluare a procurorilor~~ și se finalizează prin adoptarea hotărârii motivate în termen de cel mult 30 de zile.

266. Hotărârile Consiliului prin care se propune eliberarea din funcție a procurorului se transmit Procurorului General în termen de cel mult 2 zile lucrătoare.

d) Suspendarea din funcție a Procurorului General

267. Sesizările privind pretinse infracțiuni comise de către Procurorul General se depun la Consiliul Superior al Procurorilor, fie direct, fie prin intermediul organului de urmărire penală. Organul de urmărire penală care primește o asemenea sesizare are obligația de a o transmite imediat Consiliului Superior al Procurorilor, în conformitate cu art.262 alin.(5) din Codul de procedură penală.

268. La recepționarea sesizării, președintele Consiliului desemnează un membru al Consiliului în calitate de raportor. Înainte de examinarea sesizării în ședință plenară, raportorul audiază, în ședință închisă, persoana care a depus sesizarea. Audierea se consemnează într-un proces-verbal, iar înregistrarea audio/video este pusă ulterior la dispoziția tuturor membrilor Consiliului. Raportorul prezintă raportul asupra subiectului și concluziile audierii în cadrul ședinței plenare a Consiliului.

269. În funcție de complexitatea cauzei sau caracterul aspectelor sesizate, raportorul poate solicita ca audierea persoanei să fie reluată în ședință plenară a Consiliului, care se va desfășura conform procedurii stabilite la pct.84, pentru examinarea unui subiect de pe agendă.

270. Pentru desemnarea procurorului pentru investigarea acțiunilor pretins ilegale ale Procurorului General, Consiliul urmează să aplice un test de admisibilitate asupra sesizării, verificând dacă aceasta se întemeiază pe circumstanțe concrete și verificabile, iar măsurile propuse sunt necesare, proporționale și adecvate scopului urmărit. În funcție de rezultat, prin hotărâre motivată, cu votul majorității membrilor prezenți, dintre care cel puțin jumătate sunt membri – procurori, Consiliul admite sesizarea și desemnează un procuror cu o experiență profesională de cel puțin 7 ani sau respinge sesizarea.

271. În cazul în care, în baza sesizării, a fost pornită urmărirea penală în condițiile art.270 alin. (7) din Codul de procedură penală, Procurorul General se consideră suspendat de drept pentru o perioadă de 3 zile. În acest termen, Consiliul Superior al Procurorilor se convoacă într-o ședință extraordinară și decide, cu votul majorității membrilor prezenți, dintre care cel puțin jumătate sunt membri – procurori, asupra menținerii sau încetării suspendării din funcție a Procurorului General.

272. În cazul imposibilității obiective de convocare a Consiliului într-o ședință extraordinară în termenul menționat, decizia privind menținerea sau încetarea suspendării din funcție a Procurorului General poate fi adoptată de președintele Consiliului Superior al Procurorilor. Decizia astfel emisă se supune validării în cadrul primei ședințe ulterioare a Consiliului, care trebuie convocată în termen de cel mult 15 zile de la data emiterii deciziei respective.

273. Dacă nu a fost probată vinovăția sau dacă a fost pronunțată o sentință de achitare ori de încetare a procesului penal pe motiv de reabilitare, suspendarea din funcție încetează, iar Procurorul General este restabilit în toate drepturile anterioare.

274. În cazul suspendării din funcție a Procurorului General în legătură cu pornirea urmăririi penale în privința acestuia, Consiliul Superior al Procurorilor decide, printr-o hotărâre, asupra suspendării din funcție a adjuncților Procurorului General.

Suspendarea din funcție a adjunctului Procurorului General încetează odată cu încetarea suspendării din funcție a Procurorului General.

275. La intervenirea suspendării din funcție a Procurorului General, Consiliul Superior al Procurorilor anunță, în termen de 5 zile, data convocării ședinței pentru desemnarea unui Procuror General interimar, care va fi selectat din rândul procurorilor în funcție, potrivit criteriilor selectării titularului funcției, în urma unui apel public lansat de către Consiliu către corpul de procurori.

276. Exercițarea atribuțiilor de către Procurorul General interimar încetează de drept la data încetării suspendării din funcție a titularului funcției de Procurorul General.

e) eliberarea din funcție a Procurorului General

277. Legea nr. 3/2016 cu privire la Procuratură stabilește mecanisme distincte de eliberare din funcție a Procurorului General, înainte de expirarea mandatului, la propunerea Consiliului Superior al Procurorilor, după cum urmează:

- a) În baza hotărârii Consiliului privind acordarea calificativului „*nesatisfăcător*”, în urma evaluării performanțelor Procurorului General, realizată în conformitate cu prevederilor art.31¹ din Legea nr.3/2016³.
- b) În baza hotărârii Consiliului cu privire la aplicarea sancțiunii disciplinare de eliberare din funcție (art.52¹ din Legea nr.3/2016).
- c) În baza hotărârii Consiliului în cazul se constată rămânerea definitivă a actului prin care se atestă starea de incompatibilitate sau încălcarea unor interdicții (art.58 alin.(1) lit.h) din Legea nr.3/2016).

278. În cazurile enumerate la pct.270, Consiliul Superior al Procurorilor înaintează Președintelui Republicii hotărârea prin care se propune eliberarea din funcție a Procurorului General, adoptată ca urmare a finalizării procedurilor administrative, în vederea emiterii decretului corespunzător.

279. Procedurile administrative prevăzute la lit.a) și b) din pct.270 sunt detaliate la art.31¹ din Legea nr.3/2016 și Regulamentul cu privire la procedura de selecție a procurorilor, procedura de evaluare a performanțelor procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor⁴, precum și la art.52¹ din aceeași lege.

280. Constatarea rămânerei definitive a actului ce atestă starea de incompatibilitate sau încălcarea unor interdicții se realizează printr-o procedură administrativă etapizată, desfășurată după cum urmează:

- a) Inspectorul de integritate din cadrul Autorității Naționale de Integritate emite un act de constatare, în care se stabilește starea de incompatibilitate sau încălcarea unor interdicții ori conflicte de interese, emis în urma procedurii de control privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor⁵.

³ Procedură detaliată în Regulamentul cu privire la procedura de selecție a procurorilor, procedura de evaluare a performanțelor procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.1-16/2024 din 19.01.2024

⁴ aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.1-16/2024 din 19.01.2024

⁵ Realizat potrivit Legii nr132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate

- b)** Actul de constatare devine definitiv:
- fie prin necontestare, la expirarea termenului în termen de 30 de zile de la emitere;
 - fie prin hotărâre judecătorească irevocabilă, dacă a fost contestat.
- c)** În termen de 15 zile de la rămânerea definitivă a actului de constatare, Autoritatea Națională de Integritate transmite Consiliului Superior al Procurorilor actul respectiv, în vederea executării acestuia, cu obligația ca Consiliul să informeze Autoritatea Națională de Integritate, în termen de o lună, cu privire la măsurile întreprinse privind încetarea mandatului Procurorului General.
- d)** Consiliul Superior al Procurorilor include subiectul spre examinare la prima ședință după primirea informației oficiale de la Autoritatea Națională de Integritate, în cadrul căreia este audiat și Procurorul General, și adoptă, după caz, hotărârea privind constatarea eliberării din funcție, în temeiul art. 58 alin. (1) lit. h) din Legea nr.3/2016, cu transmiterea acesteia Președintelui Republicii, în vederea emiterii decretului.

281. Hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a constatat caracterul definitiv al actului prin care se atestă starea de incompatibilitate sau încălcarea unor interdicții de către Procurorul General este adusă la cunoștința membrilor Consiliului în ședință, fiind transmisă ulterior Președintelui Republicii, în vederea emiterii decretului de eliberare din funcție.

282. În cazurile prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. a), d), g), h), i), j), l), m) și n) din Legea nr. 3/2016, Procurorul General poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului, prin decret al Președintelui Republicii, cu informarea prealabilă a Consiliului Superior al Procurorilor pentru constatarea vacanței funcției și inițierea procedurilor de desemnare a Procurorului General interimar, precum și a concursului pentru selectarea unui nou titular.

Dispoziții finale și tranzitorii

- 1.** În perioada aplicării Legii nr.26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor, suplimentar condițiilor prevăzute în pct.10, candidaților la funcția de membru al Consiliului din rândul procurorilor li se aplică criteriul promovării evaluării integrității.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____, declar pe proprie

(nume, prenume)

răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru falsul în declarații, că:

- a) nu am fost privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- b) în privința mea nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor;
- c) în privința mea nu există o hotărâre judecătorească irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscare averii nejustificate;
- d) în ultimii 3 ani până la anunțarea concursului nu am fost membru și/sau nu am desfășurat activități cu caracter politic în cadrul unui partid politic sau al unei organizații social-politice;
- e) nu sunt și nu am fost ofițer sub acoperire, informator sau colaborator al organului care efectuează activitatea specială de investigații.

Data: _____

Semnătura: _____

Fișa de evaluare a candidaților la funcția de membru în colegiu

Numele, prenumele candidatului _____

Colegiul _____

N/o	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJUL OFERIT (0-10)
1.	Experiența și competența profesională	
2.	Motivația pentru ocuparea funcției	
3.	Conceptualizarea rolului și responsabilităților funcției	
4.	Capacitatea de exprimare clară și logică	
5.	Capacitatea de analiză critică și comunicare publică	
6.	Reputația profesională și integritatea	
PUNCTAJUL TOTAL <i>(suma punctajelor obținute per fiecare criteriu)</i>		

Numele, prenumele evaluatorului _____

Semnătura _____

Anexa nr.
la Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor,
aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor
nr. _____ din _____

Numele, prenumele membrului
Consiliului Superior al Procurorilor _____
 (semnătura)

Fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror _____ (numele, prenumele candidatului)			
Criteriu	Explicații	Sursele de verificare	Punctaj maxim (100)
Reputația și integritatea	1. Sancționări disciplinare în ultimii 5 ani în activitatea anterioară. 2. Sancționări penale/contravenționale. 3. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale. 4. Respectarea regimului juridic de incompatibilitate și al conflictelor de interese în funcțiile deținute anterior. 5. Neadmiterea și denunțarea influențelor necorespunzătoare.	1. Certificat de integritate. 2. Certificat de cazier privind integritatea profesională. 3. Actele de constatare ale Autorității Naționale de Integritate. 4. Certificat de cazier detaliat. 5. Cazier contravențional. 6. Referința de la ultimul loc de muncă sau de studii. 7. Explicațiile date la interviu.	40
Capacități de comunicare eficientă	1. Aprecieră abilității de a vorbi în public. 2. Aprecieră coerenței, clarității și logicii în exprimare.	1. Prestația în cadrul interviului.	40
Autocontrol și rezistență la stres	1. Capacitatea de menținerea calmului în situații tensionate și de înțelegere/soluționare a potențialelor probleme. 2. Eficiența în situație de stres și criză.	1. Referință de la Institutul Național al Justiției sau de la ultimul loc de muncă. 2. Prestația în cadrul interviului.	20
Punctajul total			
Argumentarea punctajului acordat:			

