

APROB
Președintele Consiliului Superior al Procurorilor
semnat Dumitru OBADĂ

ANUNȚ

Consiliul Superior al Procurorilor, acționând în baza prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201/2009 și Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-167/17 din 30.11.2017, anunță concurs pentru funcția publică vacantă de **consultant principal al Secției logistică, achiziții publice și tehnologii informaționale (1 unitate)** din cadrul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor.

I. Informații relevante privind condițiile de desfășurare a concursului:

Conform pct.5 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc condițiile de bază pentru a candida la o funcție publică și cerințele specifice stabilite pentru ocuparea acesteia.

1. Condițiile de bază pe care trebuie să le întrunească persoana pentru a candida la funcția publică în Consiliul Superior al Procurorilor:

- este cetățean al Republicii Moldova, este domiciliat pe teritoriul țării;
- dispune de capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii superioare juridice sau de specialitate și dovedește o pregătire teoretică corespunzătoare;
- dispune de cunoștințe de bază în lucrul cu computerul și bazele de date la nivelul necesar activității.

2. Cerințe specifice minime pentru funcția publică de consultant principal din cadrul Aparatului CSP (*funcție publică de execuție*):

- 1,5 ani de experiență profesională în domeniu;
- abilități de utilizare a calculatorului.

II. Candidații, în termenul indicat în pct. VI al prezentului anunț, vor alege una din următoarele metode de depunere a dosarului de concurs:

- personal, la sediul Consiliului Superior al Procurorilor;
- prin poșta terestră;
- prin poșta electronică.

III. Dosarul de concurs va conține:

- formularul de participare completat, specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- curriculum vitae (CV);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare

- profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă sau a actelor care confirmă stagiul de muncă;
- certificat medical (forma 086-2/e);
- cazier judiciar;
- documente care atestă prestarea voluntariatului;
- alte acte relevante considerate ca atare de candidat.

IV. Sarcinile de bază:

- Coordonarea și integrarea proceselor digitale și a cadrului normativ în domeniul IT al Consiliului;
- Planificarea și coordonarea la nivel instituțional a proceselor de digitalizare;
- Elaborarea și actualizarea regulamentelor interne, procedurilor și politicilor în domeniul IT, în concordanță cu legislația în vigoare;
- Coordonarea și consultarea subdiviziunilor pentru identificarea necesităților IT și formularea cerințelor pentru soluțiile informatice;
- Monitorizarea procedurilor și politicilor IT și propunerea ajustărilor pentru îmbunătățirea proceselor digitale;
- Analiza necesităților instituționale și conceptualizarea soluțiilor IT;
- Participarea la elaborarea documentației tehnice (inclusiv pentru achiziții publice în domeniul IT) și coordonarea implementării și testării soluțiilor;
- Proiectarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor informatice care asigură interoperabilitatea și coerența sistemelor Consiliului.

V. Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.3/2016 cu privire la Procuratură;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informație de interes public;
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Procurorilor aprobat prin Hotărârea nr.1-420/2025 din 11.12.2025;
- Regulamentul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-75/18 din 04.05.2018;

VI. Termenul limită de depunere a setului de acte este data de **16.01.2026, inclusiv** (ora 17:00).

Repere de contact: *sediul Consiliului Superior al Procurorilor, Aparatul CSP.*

adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.73;

tel. 022-828-506;

e-mail: resurse.umane@csp.md