APROBAT
prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor
nr. 1-___/2026 din _____

REGULAMENT
cu privire la declararea și soluționarea conflictelor de interese în cadrul Consiliului Superior al Procurorilor și al organelor din subordinea acestuia

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de declarare și de soluționare a conflictelor de interese reale în cadrul Consiliului Superior al Procurorilor (în continuare – CSP) și al organelor din subordinea acestuia, precum și modul de evidență a declarațiilor privind conflictele de interese, în conformitate cu Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, Legea integrității nr. 82/2017 și Legea nr. 3/2016 cu privire la Procuratură.

2. Prezentul Regulament se aplică persoanelor care, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 133/2016, au calitatea de subiecți ai declarării (în continuare – agenți publici), după cum urmează:

1) membrii CSP, inclusiv Președintele CSP;

2) membrii Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor și ai Colegiului de disciplină și etică (în continuare – colegii), inclusiv președinții acestora;

3) inspectorii din cadrul Inspecției procurorilor, inclusiv inspectorul-șef;

4) personalul Aparatului CSP.

3. Declarațiile de abținere și cererile de recuzare ale membrilor CSP, ai colegiilor și ale inspectorilor se formulează, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 3/2016 cu privire la Procuratură, de Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea CSP, de Regulamentul cu privire la procedura de selecție și evaluare a procurorilor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, de Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului de disciplină și etică și de Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Inspecției procurorilor (în continuare – regulamentele de activitate).

4. Abținerea și recuzarea se examinează și pentru împrejurări care generează îndoieli justificate privind obiectivitatea, chiar dacă nu este identificat un conflict de interese real în sensul Legii nr. 133/2016. Temeiurile de excludere prevăzute de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 și de regulamentele de activitate se verifică distinct; definiția persoanei apropiate din Legea nr. 133/2016 nu restrânge aceste temeiuri.

5. În procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, agenții publici sunt obligați să respecte următoarele principii generale de evitare a conflictelor de interese:

1) servirea interesului public cu imparțialitate și obiectivitate;

2) asigurarea transparenței și a controlului public al activității;

3) responsabilitatea individuală și exemplul personal.

6. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de mai jos au semnificația prevăzută la art. 2 din Legea nr. 133/2016:

conflict de interese – situația în care subiectul declarării are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

interes personal – orice interes material sau nematerial al subiectului declarării ce rezultă din activitățile sale în calitate de persoană privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau cu persoane juridice și alți agenți economici, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale;

persoană apropiată – soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectul declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră).

7. Subiectul declarării se poate afla în conflicte de interese ce pot fi împărțite în următoarele categorii:

1) **conflict de interese potențial** – situația în care interesele personale ale subiectului declarării ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real și care se declară în condițiile art. 4–7 din Legea nr. 133/2016. Conducătorul ierarhic superior acordă consultanță privind evitarea survenirii unui conflict real ca efect al celui potențial;

2) **conflict de interese real** – apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică;

3) **conflict de interese consumat** – fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică cu încălcarea prevederilor art. 12 alin. (4) și (7) din Legea nr. 133/2016.

Capitolul II
REGULI GENERALE DE PREVENIRE, DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

8. Fiecare agent public își evaluează interesele personale la primirea materialelor ședinței, la repartizarea unei lucrări, la desemnarea într-o comisie / grup de lucru, la pregătirea unui act și la apariția unor împrejurări noi. Se verifică legătura dintre interesul personal concret și atribuția care urmează să fie exercitată. Verificarea se face și pentru redactarea proiectelor, întocmirea rapoartelor, formularea propunerilor, avizarea internă, monitorizarea și executarea, dacă acestea pot influența soluția. Natura atribuției și competența legală determină procedura aplicabilă potrivit Capitolului III, indiferent dacă lucrarea este sau nu inclusă pe agenda unei ședințe.

9. Conflictele de interese potențiale se declară în condițiile art. 4 –7 și ale art. 12 alin. (2) din Legea nr. 133/2016. Agentul public poate solicita conducătorului ierarhic superior consultanța prevăzută la pct. 7 subpct. 1), poate semnala din timp riscurile concrete și poate solicita măsuri preventive. O situație nu se califică drept conflict de interese potențial numai pentru că ședința sau semnarea actului urmează să aibă loc ulterior: dacă agentul public este deja chemat să exercite o atribuție în care interesul personal îi poate afecta imparțialitatea, se verifică existența conflictului de interese real în sensul art. 12 alin. (3) din Legea nr. 133/2016. Semnalarea unui risc și consultanța nu înlocuiesc obligațiile aplicabile conflictului de interese real.

10. Simpla apartenență la corpul procurorilor sau la o categorie profesională și împrejurarea că o măsură privește interesele comune ale acelei categorii nu sunt suficiente, prin ele însele, pentru a constata un conflict de interese. Se identifică interesul personal concret și legătura acestuia cu atribuția exercitată.

11. În cazul apariției unui conflict de interese real, agentul public este obligat:

1) să informeze conducătorul sau organul ierarhic superior, prevăzut în Capitolul III, imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese în care se află;

2) să nu rezolve cererea/demersul, să nu emită actul administrativ, să nu încheie, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, actul juridic, să nu ia sau să nu participe la luarea deciziei în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică până la soluționarea conflictului de interese;

3) să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

12. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea, directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei și ia forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interese și despre modul în care acesta influențează sau poate influența

îndeplinirea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică. Declarația se întocmește conform formularului prevăzut în anexa nr. 1.

13. Declarația cuprinde numele, prenumele și funcția agentului public, data constatării, cererea/demersul, lucrarea, actul sau decizia vizată, natura interesului personal și modul în care acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială a atribuției, operațiunile efectuate anterior, dacă există, data și semnătura. Primirea declarației care cuprinde aceste informații nu se refuză exclusiv pe motiv că nu a fost utilizat formularul prevăzut în anexa nr. 1.

14. Declarația se depune la persoana responsabilă, desemnată potrivit pct. 43, pe suport de hârtie sau sub formă de document electronic semnat potrivit legii. În caz de urgență, destinatarul declarației este informat imediat prin orice mijloc disponibil, iar declarația scrisă se depune în termenul prevăzut la pct. 11 subpct. 1). Informarea verbală nu înlocuiește declarația scrisă.

15. Până la soluționarea conflictului de interese real, agentului public îi este interzisă întreprinderea oricărei acțiuni pe cauza/chestiunea dată, cu excepția abținerii.

16. Agentul public poate soluționa conflictul de interese real în care se află prin abținerea de la rezolvarea cererii/demersului, de la emiterea/adoptarea actului administrativ, de la încheierea actului juridic, de la participarea la luarea unei decizii sau luarea deciziei/votare, informând toate părțile vizate de decizia respectivă în privința măsurilor luate pentru a proteja corectitudinea procesului de luare a deciziilor. În cazul soluționării conflictului de interese real prin abținere, prevederile art. 12 alin. (4)–(9) din Legea nr. 133/2016 nu se aplică, agentul public fiind obligat să informeze cu privire la soluționarea prin abținere conducătorului sau organul ierarhic superior, prevăzut în Capitolul III, ori, după caz, Autoritatea Națională de Integritate (în continuare – ANI).

17. Soluționarea conflictului de interese real se face prin examinarea situației de conflict și prin determinarea și aplicarea opțiunii pentru soluționarea conflictului. Persoana competentă potrivit Capitolului III, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care a fost informată despre conflictul de interese real al agentului public, are obligația să soluționeze conflictul de interese, aplicând una dintre următoarele opțiuni, în măsura în care legile speciale nu prevăd altfel:

1) restricționarea accesului agentului public, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

2) transferul agentului public într-o altă funcție, cu acordul scris al acestuia;

3) redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor agentului public sau delegarea responsabilității de emitere/adoptare a actului administrativ, de încheiere a actului juridic, de participare la luarea deciziei sau de luare a deciziei către o altă persoană cu competențe decizionale, inclusiv în cazul în care conflictul de interese real se poate repeta;

4) acceptarea emiterii/adoptării actului administrativ, încheierii actului juridic, participării la luarea deciziei sau luării deciziei, dacă opțiunile de soluționare specificate la subpct. 1), 2) și 3) nu pot fi aplicate.

18. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict real se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului de interese, precum și alți factori. Soluția se stabilește în limitele competenței legale. Decizia de soluționare se adoptă în scris și cuprinde faptele și temeiul legal, opțiunea aplicată și motivele alegerii acesteia, atribuția și perioada vizate, persoana care preia atribuția și, după caz, termenul de executare și informarea ANI. Decizia se comunică agentului public și persoanei responsabile.

19. Președintele CSP, în calitate de conducător al organizației publice, este obligat:

1) să nu admită cu bună știință ca persoanele ce activează în cadrul CSP și al organelor din subordinea acestuia să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;

2) să informeze imediat ANI despre situațiile în care persoanele ce activează în cadrul CSP și al organelor din subordinea acestuia au admis conflicte de interese, în vederea sancționării acestora;

3) să informeze semestrial, în formă scrisă, ANI despre depistarea încălcărilor prevederilor ce se referă la conflictele de interese, indicând încălcările depistate și măsurile întreprinse;

4) să informeze ANI, în termen de 3 zile lucrătoare de la aplicarea opțiunii de soluționare prevăzute la pct. 17 subpct. 4), cu privire la conflictul de interese real soluționat;

5) să se adreseze ANI în cazul în care conflictul de interese real nu poate fi soluționat în condițiile prezentului Regulament.

Capitolul III
MODUL DE DECLARARE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONFLICTULUI DE INTERESE REAL

Secțiunea 1
Membrii CSP și ai colegiilor

20. Conflictul de interese real al membrului CSP sau al membrului colegiului în legătură cu un subiect examinat în ședința organului colegial se declară și se soluționează în ședință. Membrul informează organul colegial despre natura conflictului de interese și nu participă la luarea deciziei. Prevederile pct. 11–18 nu se aplică.

21. Neparticiparea membrului la luarea deciziei se asigură prin declarația de abținere sau prin admiterea cererii de recuzare. Procedura de examinare și soluționare

a declarațiilor de abținere sau a cererilor de recuzare se realizează potrivit regulamentelor de activitate.

22. Președintele CSP, în conformitate cu art. 12 alin. (7) din Legea nr. 133/2016, informează, totodată, ANI despre conflictul de interese real, imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, în modul stabilit la art. 12 alin. (5) din aceeași lege.

23. În cazul în care existența conflictului de interese sau conduita pe care urmează să o adopte membrul nu este clară, membrul sau organul colegial poate solicita consultanța ANI, în condițiile art. 7 alin. (3) lit. g) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate. Solicitarea consultanței nu suspendă obligațiile prevăzute la pct. 20.

24. Declarația de abținere motivată de un conflict de interese real și decizia organului colegial asupra acesteia se înscriu în Registru, pentru evidență. În acest scop, secretarul ședinței remite persoanei responsabile declarația scrisă de abținere sau extrasul din procesul-verbal al ședinței.

25. Conflictul de interese real al membrului CSP, cu excepția Președintelui CSP, sau al membrului colegiului apărut în afara ședinței, în exercitarea sarcinilor repartizate, care nu se soluționează prin decizia organului colegial adoptată în ședință, se declară și se soluționează în condițiile pct. 11–18, inclusiv în cazul:

1) repartizării materialelor pentru raportare în ședință;

2) examinării cererilor de audiență, a solicitărilor de acces la informații și a altor cereri ori demersuri;

3) elaborării avizelor la proiectele de acte normative și a altor documente;

4) chestiunilor care, din cauza termenului de răspuns, nu pot fi examinate în ședință.

26. În cazurile prevăzute la pct. 25, declarația se adresează:

1) Președintelui CSP – de către membrul CSP și de către președintele colegiului;

2) președintelui colegiului – de către membrul colegiului.

27. Președintele CSP sau, după caz, președintele colegiului soluționează conflictul de interese, în termenul prevăzut la pct. 17, prin aplicarea uneia dintre următoarele măsuri:

1) retragerea materialelor repartizate, restricționarea accesului membrului la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

2) redistribuirea sarcinii altui membru, în modul de repartizare stabilit de regulamentele de activitate.

28. În cazul în care măsurile prevăzute la pct. 27 nu pot fi aplicate, președintele colegiului transmite de îndată declarația Președintelui CSP. Președintele CSP aplică opțiunea prevăzută la pct. 17 subpct. 4) sau se adresează ANI, în condițiile pct. 19 subpct. 4) și 5).

29. Prevederile prezentei secțiuni se aplică în mod corespunzător agenților publici care fac parte din comisiile cu caracter colegial și din grupurile de lucru constituite de CSP.

Secțiunea a 2-a
Președintele CSP

30. În cazul în care Președintele CSP se află în conflict de interese real în legătură cu un subiect inclus în agenda ședinței CSP, se aplică pct. 20–24. Informarea ANI prevăzută la pct. 22 cuprinde natura conflictului de interese, subiectul vizat și măsurile de neparticipare. Informarea ANI nu suspendă examinarea declarației de abținere sau a cererii de recuzare de către CSP și nu are ca obiect autorizarea participării la luarea deciziei.

31. În cazul în care conflictul de interese real privește exercitarea altor atribuții decât cele prevăzute la pct. 30, Președintele CSP informează ANI imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, prin declarație întocmită în condițiile pct. 12. Până la soluționarea conflictului de interese, Președintele CSP nu întreprinde nicio acțiune pe cauza dată, cu excepția abținerii.

32. Conflictul de interese real al Președintelui CSP se soluționează de către ANI în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea informației privind existența unui conflict de interese real, prin oferirea uneia dintre următoarele soluții:

1) recomandarea de a delega responsabilitatea de emitere/adoptare a actului administrativ, de încheiere a actului juridic, de participare la luarea deciziei sau de luare a deciziei către un terț;

2) recomandarea de a accepta emiterea/adoptarea actului administrativ, încheierea actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei, dacă opțiunea de soluționare specificată la subpct. 1) nu poate fi aplicată.

33. În cazul recomandării prevăzute la pct. 32 subpct. 1) sau al soluționării conflictului de interese prin abținere, atribuția respectivă se exercită de membrul CSP căruia CSP i-a delegat, prin hotărâre, exercitarea acesteia, în condițiile art. 71 alin. (2) din Legea nr. 3/2016 și ale Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea CSP. Dacă conflictul de interese real soluționat de ANI se repetă având același subiect, obiect și conținut, acesta nu se mai declară, considerându-se soluționat.

Secțiunea a 3-a
Inspectorii

34. Inspectorul care se află în conflict de interese real în legătură cu o lucrare repartizată formulează declarație de abținere, care se examinează de inspectorul-șef în condițiile art. 89[1] alin. (10) lit. d) din Legea nr. 3/2016 și ale Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Inspecției procurorilor. La admiterea declarației de abținere sau a cererii de recuzare, lucrarea se redistribuie în condițiile aceluiași regulament.

35. În celelalte cazuri, inspectorul care se află în conflict de interese real informează inspectorul-șef, în condițiile pct. 11 și 12. Inspectorul-șef soluționează conflictul de interese, în termenul prevăzut la pct. 17, prin aplicarea uneia dintre opțiunile prevăzute la pct. 17 subpct. 1) și 3), în limitele atribuțiilor prevăzute la art. 89[1] alin. (10) din Legea nr. 3/2016 și ținând cont de criteriile prevăzute la pct. 18.

36. Inspectorul-șef informează Președintele CSP și persoana responsabilă, imediat, dar nu mai târziu de 3 zile, despre conflictul de interese real al inspectorului și despre soluția aplicată potrivit pct. 34 sau 35. În cazul în care opțiunile prevăzute la pct. 17 subpct. 1) și 3) nu pot fi aplicate, inspectorul-șef transmite de îndată declarația Președintelui CSP, care, în termenul prevăzut la pct. 17, calculat de la data la care a fost informat, aplică opțiunea prevăzută la pct. 17 subpct. 4) sau se adresează ANI, în condițiile pct. 19 subpct. 4) și 5).

37. Declarațiile de abținere și cererile de recuzare ale inspectorului-șef în legătură cu o lucrare se examinează de Președintele CSP, în condițiile regulamentelor de activitate.

38. În celelalte cazuri, inspectorul-șef care se află în conflict de interese real informează Președintele CSP, în condițiile pct. 11 și 12. Președintele CSP, în termenul prevăzut la pct. 17 și ținând cont de criteriile prevăzute la pct. 18, aplică una dintre următoarele măsuri:

1) restricționarea accesului inspectorului-șef la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

2) sesizarea CSP pentru desemnarea unui inspector care asigură interimatul funcției de inspector-șef în privința atribuției afectate de conflictul de interese, în condițiile art. 89[1] alin. (6) din Legea nr. 3/2016 și ale regulamentelor de activitate;

3) acceptarea emiterii/adoptării actului administrativ, încheierii actului juridic, participării la luarea deciziei sau luării deciziei, dacă măsurile prevăzute la subpct. 1) și 2) nu pot fi aplicate, cu informarea ANI în condițiile pct. 19 subpct. 4).

Secțiunea a 4-a
Personalul Aparatului CSP

39. Agentul public din cadrul Aparatului CSP care se află în conflict de interese real informează Șeful Aparatului CSP, în condițiile pct. 11 și 12.

40. Șeful Aparatului CSP, în termenul prevăzut la pct. 17, aplică una dintre opțiunile prevăzute la pct. 17 subpct. 1) și 3), în limitele atribuțiilor de organizare și conducere a activității personalului Aparatului, ținând cont de criteriile prevăzute la pct. 18, și informează Președintele CSP, imediat, dar nu mai târziu de 3 zile, despre conflictul de interese real și despre soluția aplicată.

41. În cazul în care opțiunile prevăzute la pct. 17 subpct. 1) și 3) nu pot fi aplicate, Șeful Aparatului CSP transmite de îndată declarația Președintelui CSP, care, în

termenul prevăzut la pct. 17, calculat de la data la care a fost informat, aplică opțiunea prevăzută la pct. 17 subpct. 2) sau 4) ori se adresează ANI, în condițiile pct. 19 subpct. 4) și 5).

42. Șeful Aparatului CSP care se află în conflict de interese real informează Președintele CSP, în condițiile pct. 11 și 12. Președintele CSP soluționează conflictul de interese în condițiile pct. 17 –19.

Capitolul IV
EVIDENȚA DECLARAȚIILOR PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE

43. Registrul declarațiilor privind conflicte de interese (în continuare – Registru) se ține, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, de Șeful Aparatului CSP, desemnat prin ordinul Președintelui CSP în calitate de persoană responsabilă, potrivit art. 12 alin. (6) din Legea nr. 133/2016 și art. 14 alin. (3) lit. b) din Legea integrității nr. 82/2017 (în continuare – persoana responsabilă). Prin același ordin se desemnează persoana care exercită atribuțiile persoanei responsabile în absența acesteia sau în cazul în care declarația o privește.

44. Persoana responsabilă:

1) înregistrează în Registru, în ziua primirii, declarațiile privind conflictele de interese reale, confirmă agentului public numărul și data înregistrării și transmite, în aceeași zi, destinatarului declarațiile depuse la persoana responsabilă;

2) consemnează în Registru soluția aplicată și ține evidența situațiilor de conflict de interese și a măsurilor adoptate, inclusiv a celor prevăzute la pct. 24;

3) expediază ANI declarațiile și informările semnate de Președintele CSP, în cazurile prevăzute la pct. 19, 22 și 31;

4) generalizează activitatea în domeniul conflictelor de interese: întocmește proiectul informației prevăzute la pct. 19 subpct. 3), pe care îl prezintă Președintelui CSP, și prezintă anual CSP o informație generalizată privind conflictele de interese declarate și soluțiile aplicate, fără date cu caracter personal.

45. Persoana responsabilă nu apreciază existența conflictului de interese al membrilor CSP, ai colegiilor și al inspectorilor, nu soluționează conflictele de interese ale acestora și nu dispune măsuri în privința lor. Înregistrarea declarației nu condiționează examinarea și soluționarea conflictului de interese. Registrul, declarațiile și documentele aferente se gestionează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul V
DISPOZIȚII FINALE

46. Prezentul Regulament se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web oficială a CSP și intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la declararea și soluționarea conflictelor
de interese în cadrul Consiliului Superior al Procurorilor
și al organelor din subordinea acestuia

Către _____
(conducătorul / organul ierarhic superior,
Autoritatea Națională de Integritate/Consiliul de Integritate, după caz)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE REAL

I. DATELE SUBIECTULUI DECLARĂRII

Numele și prenumele: _____

Funcția deținută: _____

Organizația publică: _____

Prin prezenta, informez că, la data de _____ am constatat că mă aflu într-o situație de conflict de interese real, apărut în legătură cu:

(Se va bifa și completa una dintre opțiuni)

☐ Soluționarea următoarei cereri/demers

Denumirea și descrierea cererii sau demersului: _____

☐ Emiterea următorului act administrativ

Denumirea actului administrativ: _____

☐ Încheierea următorului act juridic, direct sau prin intermediul unui ter ☐

Denumirea actului juridic: _____

☐ Luarea următoarei decizii

Denumirea deciziei: _____

☐ Participarea, în calitate de membru al unui organ colegial, la adoptarea următoarei decizii

Denumirea deciziei și denumirea organului colegial: _____

II. DESCRIEREA SITUAȚIEI DE CONFLICT DE INTERESE

Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului/funcției mele publice sau de demnitate publică deținute, în următorul mod:

_____

_____

(Se vor indica datele despre natura conflictului de interese și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea atribuțiilor mandatului/funcției)

Declar că, până la data depunerii prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor ce îmi revin în legătură cu situația care generează conflictul de interese declarat, în conformitate cu prevederile legale.

În temeiul art. 14 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, solicit examinarea situației de conflict de interese real declarate și determinarea, în termen de 3 zile lucrătoare, a opțiunii legale de soluționare a acesteia, cu luarea în considerare a intereselor organizației publice; interesului public; intereselor legitime ale salariaților; nivelului și tipului funcției deținute; naturii conflictului de interese declarat; altor factori relevanți

Rog să fiu informat(ă) în scris cu privire la decizia de soluționare a conflictului de interese real aferent prezentei declarații.

_____ _____ _____

(numele, prenumele) (semnătura) (data)

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la declararea și soluționarea conflictelor
de interese în cadrul Consiliului Superior al Procurorilor
și al organelor din subordinea acestuia

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL SUPERIOR AL PROCURORILOR

(denumirea organizației publice)

REGISTRUL DECLARAȚIILOR PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE

Nr. _____

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii: anul ____		Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	luna	ziua					