

FORMULARUL DE AUTOEVALUARE A PROCURORULUI ȘEF¹

Acest formular va fi completat de procurorii șefi ai procuraturilor teritoriale și specializate, de adjuncții acestora, de șefii subdiviziunilor Procuraturii Generale.

Instrucțiuni privind completarea acestui formular:

Formularul de autoevaluare a procurorului șef reprezintă una din sursele de verificare indicate în fișele de evaluare a performanțelor procurorilor. Dacă unele dintre întrebările din formular cuprind domenii care nu țin de activitatea specifică a procurorului șef evaluat, procurorul va indica în mod expres acest lucru.

Formularul de autoevaluare completat se transmite secretarului Colegiului prin e-mail în format PDF.

Data:

I. PRINCIPALELE REALIZĂRI ȘI SUCESE OBȚINUTE, INCLUSIV PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR STABILITE DE PROCURATURĂ PRIN PLANURILE SALE ANUALE DE ACTIVITATE

Descrieți principalele activități desfășurate în perioada supusă evaluării și rezultatele obținute.

1) Urmărirea penală și/sau judecarea cauzelor penale complexe

Descrieți cauzele penale complexe pe care le-ați avut în exercitare/conducere și/sau la judecarea cărora ați participat. Descrieți acțiunile și activitățile întreprinse pentru a produce rezultatele obținute în aceste cauze. Oferiți date și informații cantitative și calitative pentru descrierea rezultatelor obținute la nivel de subdiviziune condusă. (Folosirea tabelor, diagramei, etc. sunt binevenite).

2) Promptitudinea în activitatea profesională

Indicați (1) cauzele aflate în exercitare și/sau conducere în care urmărirea penală a avut sau are o durată mai mare de 12 luni; (2) cauzele în care procesul penal într-o singură instanță a avut sau are o durată mai mare de 12 luni, indicând motivele din care nu a fost adoptată o hotărâre.

(3) Indicați rata cauzelor examinate în primă instanță în raport cu media generală a indicatorilor obținuți prioritar în aceeași procuratură sau, subsecvent, de procurorii din procuraturile de același nivel, finalizate cu:

¹ Potrivit p.109 și pct.110 din Regulamentul cu privire la procedura de selecție a procurorilor, procedura de evaluare a performanțelor și funcționarea Colegiului pentru selecția și evaluare procurorilor, procurorul [supus evaluării] prezintă formularul său de autoevaluare secretarului Colegiului în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea despre începerea procedurii de evaluare. Formularul de autoevaluare va conține aprecierea dată de procuror activității sale desfășurate în perioada supusă evaluării. Conținutul formularului de autoevaluare este scris de procuror pe propria răspundere și este contrasemnat de către procurorul șef. În caz de dezacord cu aprecierea formulată de procurorul supus evaluării, procurorul-șef poate întocmi un punct de vedere cu referire la caz.

<i>Indicatori:</i>	<i>Procuratura condusă de procurorul șef evaluat</i>	<i>media generală a indicatorilor obținuți prioritar în aceeași procuratură sau, subsecvent, de procurorii din procuraturile de același nivel.</i>
<i>Condamnarea integrală a persoanei (persoanelor)</i>		
<i>Condamnarea parțială a persoanei (persoanelor)</i>		
<i>Achitarea persoanei (persoanelor)</i>		
<i>Încetarea procesului penal pe motive de reabilitare</i>		
<i>Încetarea procesului penal pe motive de nereabilitare</i>		

- 3) **Descrieți și apreciați abilitățile dvs de comunicare cu personalul din subordine, precum și cu judecătorii și alte persoane cu care interacționați în activitatea profesională**

- 4) **Indicați cursurile de instruire la care ați participat în calitate de participant și/sau de formator**

- 5) **Indicați nivelul de cunoaștere și aplicare a tehnologiilor informaționale în activitatea profesională.**

- 6) **Indicați aptitudinile de cunoaștere a unei/unor limbi străine și aplicabilitatea în activitatea profesională.**

- 7) **Indicați generalizările practicii efectuate în cadrul procuraturii și instanțelor judecătorești realizate de dvs sau cu implicarea dvs.**

- 8) **Descrieți implicarea dvs în procesul de perfecționare a legislației și practicii în cadrul procuraturii, în domeniul dvs de activitate**

II. CAPACITATEA DE CONDUCERE

Descrieți și apreciați următoarele dvs abilități ce țin de conducerea eficientă a procuraturii și a personalului din subordine și modul în care le aplicați.

- 1) Abilități de leadership
- 2) Abilitatea de a lua decizii și de a vă asuma deciziile
- 3) Înțelegerea provocărilor cu care se confruntă unitatea pe care o conduceți și Procuratura în general
- 4) Implicarea ierarhic superioară în activitatea procesuală

III. CALITATEA ADMINISTRĂRII UNITĂȚII CONDUSE

Descrieți și apreciați următoarele dvs abilități ce țin de administrarea eficientă a procuraturii și a personalului din subordine și modul în care le aplicați.

- 1) Calitatea planificării activității procurorilor din subordine, inclusiv repartizarea echidistantă și rațională a sarcinilor personalului
- 2) Eficiența gestionării activității de secretariat.
- 3) Motivarea personalului -
- 4) Relația dintre unitatea condusă și instanțele judecătorești și alte autorități publice
- 5) Colaborarea unității conduse cu serviciul de presă al Procuraturii Generale și cu mass-media
- 6) Gestionarea eficientă a patrimoniului unității conduse
- 7) Implicațiile manageriale pentru îmbunătățirea condițiilor.

IV. IMPEDIMENTE SEMNIFICATIVE CU CARE V-AȚI CONFRUNTAT ÎN ACTIVITATEA DVS ÎN PERIOADA SUPUSĂ EVALUĂRII. MODALITĂȚILE DE DEPĂȘIRE A ACESTORA.

V. EXPERIENȚELE UTILE CE NECESITĂ A FI ÎMPĂRTĂȘITE. NECESITĂȚILE DVS DE INSTRUIRE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Semnătura procurorului șef evaluat:

Semnătura superiorului său: