

**H O T Ă R Ă R E A nr.12-225/16**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului**  
**Consiliului Superior al Procurorilor**

**14 septembrie 2016**

**mun. Chișinău**

Examinând chestiunea referitoare la aprobarea Regulamentului Consiliului Superior al Procurorilor, audiind informația domnului Mircea Roșioru, Consiliul Superior al Procurorilor -

**C O N S T A T Ă :**

La 01.08.2016 a intrat în vigoare Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură (*în continuare Lege*). Potrivit art.98 alin.(11) din Legea prenotată, în scopul implementării prevederilor acesteia, Consiliul Superior al Procurorilor va adopta actele normative prevăzute de legea menționată, va aduce actele sale normative în concordanță cu legea și va asigura publicarea acestora pe pagina web oficială a Procuraturii Generale.

Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor este actul determinant care urmează să stabilească modul de organizare, funcționare și realizare a competențelor Consiliului Superior al Procurorilor.

În conformitate cu prevederile art.70 alin.(1) lit.a) din Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor elaborează și aprobă regulamentele privind activitatea sa, privind funcționarea colegiilor sale și alte regulamente care îl vizează.

Prin Hotărârea Consiliului nr.12-173/16 din 09.06.2016, a fost constituit grupul de lucru pentru elaborarea proiectului Regulamentului Consiliului Superior al Procurorilor, grup format din membri ai Consiliului, cât și reprezentanți ai societății civile și partenerilor de dezvoltare.

În cadrul ședinței din 14 septembrie 2016, dl Mircea Roșioru, președintele Consiliului Superior al Procurorilor, a prezentat proiectul Regulamentului.

Urmare a examinării proiectului prezentat, ținând cont de propunerile și amendamentele înaintate, în conformitate cu prevederile art.70 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.77 și 79 din Legea cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor -

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

A aproba Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, cu cele 3 anexe, textul căruia constituie parte integrantă a prezentei hotărâri.

A asigura publicarea Regulamentului Consiliului Superior al Procurorilor pe pagina web oficială a Procuraturii Generale.

Prezentul Regulament, cu excepțiile înserate la capitolul *Dispoziții finale și tranzitorii*, intră în vigoare din momentul publicării pe pagina web oficială a Procuraturii Generale.

Hotărârea cu drept de contestare conform art.79 din Legea cu privire la Procuratură.

### **Membrii Consiliului Superior al Procurorilor:**

<b>Nr</b>	<b><i>Numele și prenumele</i></b>	<b><i>Semnătura</i></b>
<b>1</b>	<b>CEBOTARI Vladimir</b>	semnat
<b>2</b>	<b>FORTUNA Ghenadie</b>	semnat
<b>3</b>	<b>HADÎRCĂ Igor</b>	semnat
<b>4</b>	<b>MARIȚ Alexandru</b>	semnat
<b>5</b>	<b>MAȘNIC Eduard</b>	semnat
<b>6</b>	<b>MICU Victor</b>	semnat
<b>7</b>	<b>MOROZ Remus</b>	semnat
<b>8</b>	<b>POPOV Ruslan</b>	semnat
<b>9</b>	<b>STOINOV Vasili</b>	semnat
<b>10</b>	<b>TUREAC Viorel</b>	absent

**Președintele Consiliului  
Superior al Procurorilor**

semnat

**Mircea ROȘIORU**

# **REGULAMENTUL CONSILIULUI SUPERIOR AL PROCURORILOR**

**Aprobat**  
**prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor**  
nr.12-225/16 din 14 septembrie 2016

**modificat și completat prin Hotărârile CSP**

nr. 12-15/17 din 23.02.2017  
nr. 12-63/17 din 24.06.2017  
nr.12-147/17 din 26.10.2017  
nr.12-41/18 din 01.03.2018  
nr.12-74/18 din 04.05.2018  
nr.12-157/18 din 01.11.2018  
nr.1-50/19 din 30.05.2019  
nr.1-122/19 din 19.11.2019  
nr.1-40/2020 din 28.05.2020  
nr.1-100/2020 din 22.10.2020  
nr.1-132/2020 din 18.12.2020  
nr.1-15/2022 din 04.02.2022  
nr.1-230/2022 din 01.11.2022  
nr.1-149/2024 din 21.05.2024

**CHIȘINĂU**  
**2016**

# **REGULAMENTUL CONSILIULUI SUPERIOR AL PROCURORILOR**

## **CUPRINS**

1. Statutul Consiliului Superior al Procurorilor
2. Componenta Consiliului Superior al Procurorilor
3. Structura Consiliului Superior al Procurorilor
4. Competențele Consiliului Superior al Procurorilor
5. Președintele Consiliului Superior al Procurorilor
6. Ședințele Consiliului
7. Hotărârile Consiliului
8. Examinarea chestiunilor cu privire la selecție și carieră
9. Examinarea contestațiilor împotriva hotărârilor colegiilor
10. Concursul pentru numirea în funcția de Procuror General
11. Concursul pentru alegerea membrilor colegiilor din rândul societății civile
12. Detașarea, suspendarea și eliberarea din funcție a procurorilor
13. Dispoziții finale și tranzitorii
14. Anexa nr.1 Declarație pe proprie răspundere
15. Anexa nr.2 Fișa de evaluare a candidaților la funcția de Procuror General
16. Anexa nr.3 Fișa de evaluare a candidaților la funcția de membru al Colegiului

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Procurorilor (în continuare „Consiliu”).

## 1. Statutul Consiliului Superior al Procurorilor

1.1 Consiliul este un organ independent, reprezentativ și de autoadministrare al procurorilor și este garantul independenței și imparțialității acestora.

1.2 Consiliul are statut de persoană juridică și este format în vederea participării la procesul de constituire, funcționare și asigurare a autoadministrării sistemului Procuraturii.

1.3 Consiliul are competențe stabilite de Legea cu privire la Procuratură, alte acte legislative și normative, și prezentul Regulament.

1.4 Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- legalității;
- transparenței;
- previzibilității.

Consiliul activează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la Procuratură, prezentului Regulament, a altor acte legislative și normative, precum și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

1.5 Consiliul este un organ colegial care își exercită atribuțiile în plen.

1.6 Consiliul are buget propriu. Bugetul Consiliului este elaborat de către Consiliu și se prezintă Ministerului Finanțelor pentru a fi inclus în bugetul de stat.

1.7 Consiliul are sediul în municipiul Chișinău.

## 2. Componența Consiliului Superior al Procurorilor

2.1 Componența Consiliului este stabilită de Legea cu privire la Procuratură.

2.2 Membrii Consiliului sunt aleși pentru un mandat de 4 ani. Perioada în care procurorul este membru al Consiliului este inclusă în stagiul profesional de procuror.

2.3 Mandatul începe de la data expirării mandatului predecesorului sau, după caz, din ziua alegerii, dacă alegerea a avut loc după expirarea mandatului predecesorului. Mandatul membrului ales al Consiliului continuă până la preluarea mandatului de către succesori.

2.4 Candidatul la funcția de membru al Consiliului din rândul societății civile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie o autoritate recunoscută în domeniul său de activitate;
- să se bucure de reputație ireproșabilă;
- să nu fi fost declarat vinovat de comiterea unei infracțiuni.

La funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor din rândul procurorilor poate fi ales candidatul care are o vechime în funcție de procuror de cel puțin 3 ani efectiv lucrați și nu a fost sancționat disciplinar sau termenul de acțiune a sancțiunii disciplinare a expirat.

*Alineatul II din pct.2.4 în redacția Hotărârii CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

2.5 Organizarea și modul de desfășurare a alegerilor membrilor Consiliului din rândul procurorilor, precum și procedura de vot, sunt stabilite în Regulamentul Adunării Generale a Procurorilor.

2.6 Sunt considerați aleși în calitate de membri ai Consiliului, procurorii care au acumulat cel mai mare număr de voturi la Adunarea Generală a Procurorilor. Rezultatele alegerilor sunt supuse validării de către Adunarea Generală, prin votul majorității simple a procurorilor prezenți la ședință. În cazul în care mai mulți candidați dintre cei aflați la limita pragului de accedere vor acumula un număr egal de voturi, Comisia de alegeri, în aceeași zi, va organiza turul doi al alegerilor numai pentru candidații cu același număr de voturi. Buletinele de vot vor fi tipărite pe loc de către Comisia de alegeri.

2.7 Procurorii de pe lista candidaților, care nu au acces în funcția de membru al Consiliului, devin supleanți pentru funcția pentru care au candidat și suplinesc funcția vacantă apărută pe durata mandatului în ordinea descrescătoare a numărului de voturi acumulate. Vacanța funcției de membru al Consiliului este constatată prin hotărâre a Consiliului. Supleantul exercită perioada rămasă a mandatului procurorului substituit.

2.8 Procurorul ales în calitate de membru al Consiliului, până la preluarea mandatului, se detașează pe durata exercitării mandatului. Dosarele și materialele aflate în gestiunea procurorului detașat în calitate de membru al Consiliului sunt transmise altui procuror.

2.9 Membrii aleși în Consiliu din rândul procurorilor se detașează de către Procurorul General în baza hotărârii Adunării Generale a Procurorilor, cu cel puțin o zi până la preluarea mandatului în cazul în care procurorul a fost ales până la expirarea mandatului de 4 ani al predecesorului, sau în ziua lucrătoare imediat următoare hotărârii de alegere a procurorului în cazul în care alegerea a avut loc după expirarea termenului de 4 ani al predecesorului.

2.10 Procurorul ales în Consiliu, care la data alegerii ocupă o funcție de conducere în cadrul Procuraturii, pierde această funcție din momentul detașării în Consiliu, iar această funcție devine vacantă.

2.11 În cazul vacanței funcției membrului de drept al Consiliului, în activitatea Consiliului atribuțiile acestuia sunt exercitate de către persoana care exercită interimatul funcției.

2.12 În cazul apariției vacanței funcției de membru al Consiliului din rândul reprezentanților societății civile, Consiliul informează imediat autoritatea care l-a ales și solicită suplinirea acestei vacanțe.

2.13 Membrul ales în Consiliu nu poate deține două mandate consecutive.

2.14 Procurorul membru al Consiliului nu poate exercita o altă activitate remunerată, decât cea didactică, de creație, științifică sau sportivă.

2.15 Membrul Consiliului ales din rândul societății civile, inclusiv avocații, pe lângă activitățile enumerate în pct.2.14, poate exercita activități remunerate în cadrul organizațiilor necomerciale.

2.16 Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului sunt stabilite în art.74 și 75 ale Legii cu privire la Procuratură și prezentul Regulament.

2.17 Calitatea de membru al Consiliului încetează de drept în cazurile prevăzute de art.76 alin.(1) lit.a) – g) și j) ale Legii cu privire la Procuratură. În cazurile prevăzute de art.76 alin.(1) lit.h) și i) ale Legii cu privire la Procuratură, încetarea mandatului are loc prin adoptarea unei hotărâri a Consiliului.

2.18 În cazul survenirii cazurilor prevăzute la pct.2.17, Consiliul va adopta o hotărâre prin care constată vacanța funcției și solicită Procurorului General detașarea procurorului supleant.

2.19 În caz de apariție a unei situații de incompatibilitate pe durata mandatului, membrul Consiliului va notifica imediat președintele Consiliului, care va decide asupra acesteia până la următoarea ședință a Consiliului. În cazul în care situația de incompatibilitate nu a fost soluționată până la ședința Consiliului, această chestiune se soluționează în următoarea ședință a Consiliului.

2.20 Pe durata mandatului, precum și timp de 6 luni după încetarea acestuia, membrii Consiliului nu pot participa la concursuri pentru numire sau promovare în funcții de procuror, inclusiv în funcția de Procuror General. Această regulă nu se aplică față de persoanele care exercită interimatul funcțiilor deținute de membrii de drept ai Consiliului.

2.21 La expirarea termenului pentru care a fost detașat, procurorul își continuă activitatea în orice funcție de procuror vacantă, aleasă de el, cu excepția funcției de procuror-șef.

### 3. Structura Consiliului Superior al Procurorilor

3.1 În subordinea Consiliului funcționează:

- a) Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor;
- b) Colegiul de evaluare a performanțelor procurorilor;
- c) Colegiul de disciplină și etică.

3.2 Consiliul dispune de aparat administrativ, care asigură activitatea Consiliului și a colegiilor din subordinea sa.

3.3 Aparatul Consiliului este compus din funcționari publici și personal tehnic. Aparatul Consiliului este condus de șeful Aparatului, ales prin concurs public de către Consiliu.

3.4 Structura, statele de personal, atribuțiile și activitatea aparatului Consiliului sunt stabilite printr-un Regulament aprobat de Consiliu.

3.5 Aparatul Consiliului are următoarele atribuții principale:

a) organizează desfășurarea și documentarea lucrărilor și ședințelor Consiliului și a Colegiilor din subordinea acestuia;

b) asigură publicarea pe pagina web a hotărârilor și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și ale Colegiilor;

c) ține corespondența Consiliului;

d) ține Registrele și asigură arhivarea documentelor Consiliului și Colegiilor din subordinea sa;

e) coordonează elaborarea Programului de activitate al Consiliului;

f) asistă Consiliul în relațiile internaționale și asigură protocolul;

g) asigură colaborarea cu instituțiile publice în condițiile legii;

h) reprezintă Consiliul în instanțele de judecată;

i) organizează desfășurarea Adunării Generale a Procurorilor.

3.6 Președintele și membrii Consiliului stabilesc modul de distribuire a sarcinilor între membrii Consiliului.

3.7 Consiliul poate constitui comisii consultative pe domenii specifice. Membrii comisiilor consultative pot fi membrii Consiliului, precum și pe baze benevole, procurori și alți specialiști.

## 4. Competențele Consiliului Superior al Procurorilor

4.1 Consiliul are competențe stabilite de Legea cu privire la Procuratură, alte acte legislative sau normative și prezentul Regulament, inclusiv:

### **I. - în materie de elaborare/ aprobare /coordonare a actelor normative:**

a) elaborează și aprobă regulamentele privind activitatea sa, privind funcționarea Colegiilor subordonate și alte regulamente care îl vizează;

b) elaborează și aprobă regulamentele privind procedura de selecție și carieră a procurorilor;

c) elaborează proiectul de regulament al Adunării Generale a Procurorilor, inclusiv proiectele de amendare a acestuia;

d) avizează proiectele priorităților anuale privind activitatea Procuraturii, elaborate de Procurorul General;

e) participă la elaborarea planurilor de dezvoltare strategică a Procuraturii;

f) avizează propunerea Procurorului General adresată Parlamentului cu privire la stabilirea numărului total de procurori în cadrul Procuraturii și, la propunerea Procurorului General, stabilește numărul procurorilor din fiecare procuratură.

g) exprimă acordul scris asupra structurii interne a Procuraturii Generale, procuraturilor specializate și procuraturilor teritoriale, inclusiv reședințelor acestora, stabilite de Procurorul General;

h) aprobă structura aparatului Consiliului Superior al Procurorilor;

i) aprobă strategia privind formarea inițială și continuă a procurorilor și prezintă avizul asupra planului de acțiuni pentru implementarea acestei strategii;

j) examinează și prezintă opinii asupra regulamentului de organizare a concursului de admitere în Institutul Național al Justiției, asupra programelor didactice și a planurilor de învățământ pentru cursurile de formare inițială și continuă din cadrul Institutului Național al Justiției, asupra regulamentului de organizare a concursului pentru suplینirea posturilor didactice, precum și asupra componenței comisiilor pentru examenele de admitere și de absolvire ale Institutului Național al Justiției;

k) coordonează ordinul ministrului sănătății despre exigențele privind starea de sănătate și procedura de determinare a stării de sănătate a candidaților la funcțiile de procuror și a procurorilor în funcție, inclusiv lista bolilor care nu permit exercitarea funcției de procuror.

### **II. - privind cariera procurorilor:**

a) ia decizia cu privire la desemnarea candidaților la funcțiile vacante de procuror;

*lit.a) în redacția Hotărârii CSP nr.12-41/18 din 01.03.2018*

*Lit.a) modificată prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

*Lit.a) în redacția Hotărârii CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

a<sup>1</sup>) face propuneri Procurorului General privind numirea, transferarea, promovarea, detașarea sau suspendarea procurorilor în condițiile Codului de procedură penală, ale Legii cu privire la Procuratură și altor acte legislative, precum și privind eliberarea din funcție a procurorilor;

*Lit.a<sup>1</sup>) introdusă prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

*Lit.a<sup>1</sup>) în redacția Hotărârii CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*



b) inițiază, în procesul de selecție a procurorilor, verificările conform Legii nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;

*Lit.b) modificată prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

c) inițiază și organizează concursul pentru selectarea candidatului la funcția de Procuror General, pe care îl propune autorității competente;

d) propune, autorității competente, în condițiile Legii cu privire la Procuratură, eliberarea din funcție a Procurorului General înainte de expirarea mandatului;

d<sup>1</sup>) decide asupra menținerii sau încetării suspendării din funcție a Procurorului General sau, după caz, validează decizia președintelui Consiliului Superior al Procurorilor privind menținerea sau încetarea suspendării din funcție a Procurorului General, în condițiile art.55<sup>1</sup> alin.(1) din Legea nr.3/2016;

*Lit.d<sup>1</sup>) introdusă prin Hotărârea CSP nr.1-230/2022 din 01.11.2022*

d<sup>2</sup>) desemnează un procuror pentru examinarea sesizării despre infracțiunile comise de către Procurorul General;

*Lit.d<sup>2</sup>) introdusă prin Hotărârea CSP nr.1-230/2022 din 01.11.2022*

e) participă la depunerea jurământului de către procurori și de către Procurorul General;

f) exprimă acordul scris la numirea în funcție a adjuncților Procurorului General și adjuncților procurorului-șef ai procuraturii specializate;

*Lit.f) modificată prin Hotărârea CSP nr.1-230/2022 din 01.11.2022*

g) stabilește regulile privind cumularea funcției de procuror cu alte activități didactice și științifice;

h) stabilește numărul de locuri scoase la concursul de admitere pentru instruirea inițială a procurorilor în cadrul Institutului Național al Justiției;

i) examinează contestațiile depuse împotriva hotărârilor Colegiului de evaluare a performanțelor procurorilor și a Colegiului de selecție și carieră a procurorilor;

j) aprobă sau respinge interimatul funcției de procuror-șef al procuraturii, adjunct al procurorului-șef al procuraturii, procuror-șef al subdiviziunii Procuraturii Generale sau adjunct al procurorului-șef al subdiviziunii Procuraturii Generale, dispus prin ordinul Procurorului General sau, după caz, desemnează interimarul pentru funcția respectivă, în condițiile art.27<sup>1</sup> din Legea nr.3/2016.

*Lit.j) introdusă prin Hotărârea CSP nr.1-230/2022 din 01.11.2022*

### **III. - privind respectarea disciplinei și eticii de către procurori:**

a) elaborează proiectul Codului de etică al procurorilor, precum și proiectele de modificare a acestuia, și le propune spre aprobare Adunării Generale a Procurorilor;

b) inițiază proceduri disciplinare împotriva procurorilor (în cazul pornirii urmăririi penale în privința unui procuror, după efectuarea tuturor acțiunilor ce nu suferă amânare, Procurorul General sesizează Consiliul în vederea începerii procedurii disciplinare în privința procurorului urmărit penal);

c) examinează contestațiile împotriva hotărârilor luate de Colegiul de disciplină și etică;

d) aprobă distincțiile Procuraturii și aplică măsuri de încurajare a procurorilor sau, după caz, înaintează propuneri pentru decorarea acestora cu distincții de stat;

e) stabilește modelul mantiei procurorilor și însemnele distinctive ale acesteia;

f) aprobă modelul legitimației procurorului.

#### **IV. - în materie de desemnare a reprezentanților Consiliului în cadrul diferitor autorități:**

- a) organizează concursuri, selectează și numește membrii Colegiilor subordonate din rândul societății civile, inclusiv supleantii acestora;
- b) desemnează și revocă procurorii în cadrul Consiliului Institutului Național al Justiției;
- c) desemnează procurorul care va porni urmărirea penală împotriva Procurorului General;
- d) desemnează un reprezentant în cadrul Consiliului de Integritate;
- e) desemnează un membru în cadrul Comisiei de stat pentru testări cu utilizarea poligrafului .

#### **V. - în materie bugetară:**

- a) elaborează și aprobă proiectul bugetului său, pe care îl prezintă Ministerului Finanțelor;
- b) participă la elaborarea proiectului de buget al Procuraturii și îl avizează.

#### **VI. - alte domenii de intervenție:**

- a) audiază rapoartele anuale ale Colegiile din subordinea sa și înaintează recomandări;
- b) convoacă Adunarea Generală a Procurorilor;
- c) avizează proiecte de acte legislative și normative ale altor autorități;
- d) avizează sesizările Procurorului General adresate Curții Constituționale ce au ca obiect constituționalitatea partidelor;
- e) examinează adresările cetățenilor și ale procurorilor privind chestiunile date în competența sa;
- f) reacționează din oficiu sau la sesizare în cazul în care consideră că independența, imparțialitatea sau reputația profesională a procurorului este afectată în orice mod. În cazul în care reacționează din oficiu, Consiliul urmează în prealabil să consulte procurorul vizat.

### **5. Președintele Consiliului Superior al Procurorilor**

5.1 Președintele este ales dintre membrii Consiliului aleși din rândul procurorilor, prin vot secret.

5.2 Mandatul președintelui este de 4 ani, însă poate înceta înainte de termen în modul prevăzut de Legea cu privire la Procuratură și prezentul Regulament.

5.3 Chestiunea cu privire la alegerea președintelui Consiliului se include la prima ședință după apariția vacanței funcției. Ședința de alegere a președintelui Consiliului este prezidată de decanul de vârstă din rândul membrilor Consiliului care nu candidează la funcția de președinte.

5.4 Membrii Consiliului care doresc să candideze la funcția de președinte, cel târziu în ziua premergătoare zilei ședinței Consiliului, depun la aparatul Consiliului următoarele documente:

- a) cererea de a candida;
- b) viziunea asupra exercitării mandatului;
- c) alte acte pe care candidatul le consideră relevante.

5.5 Candidații se înscriu în buletinul de vot în ordine alfabetică. Șeful aparatului Consiliului va imprima buletinele de vot corespunzător numărului de membri ai Consiliului.

5.6 În cadrul ședinței la care are loc alegerea președintelui Consiliului, fiecărui candidat i se oferă timp egal pentru prezentarea viziunii sale asupra activității în calitate de președinte al Consiliului. Fiecare membru al Consiliului poate adresa întrebări candidaților.

5.7 Votul secret se realizează prin completarea buletinului de vot în mod confidențial de fiecare membru al Consiliului prezent la ședință și introducerea lui în urna de vot sigilată. Votul prin corespondență nu este posibil.

5.8 Numărarea voturilor exprimate se face de către șeful aparatului Consiliului după procedura de vot. Acesta arată fiecare buletin membrilor Consiliului.

5.9 Se consideră ales în calitate de președinte candidatul care a acumulat mai mult de jumătate din voturile membrilor Consiliului în funcție. Dacă nici un candidat nu a acumulat numărul necesar de voturi, se organizează turul doi între candidații care au acumulat cel mai mare număr de voturi în turul întâi. Dacă în turul doi nici un candidat nu a acumulat numărul necesar de voturi, se organizează turul trei al scrutinului între acei doi candidați. Dacă în turul trei nici un candidat nu a acumulat numărul necesar de voturi, procedura de alegere se reia de la început.

5.10 În urma numărării voturilor de alegere a președintelui, Consiliul prin hotărâre confirmă respectarea procedurii și rezultatul votării. Această hotărâre este semnată de președintele ședinței.

5.11 Președintele ales al Consiliului preia funcția imediat după anunțarea hotărârii Consiliului de la pct.5.10.

5.12 Președintele Consiliului are atribuțiile menționate în Legea cu privire la Procuratură și prezentul Regulament, inclusiv:

- a) coordonează proiectul agendei ședinței Consiliului;
- b) prezidează ședințele Consiliului;
- c) semnează actele emise de Consiliu;
- d) reprezintă Consiliul în relațiile interne și cele internaționale și coordonează activitatea acestuia;
- e) deschide ședința Adunării Generale a Procurorilor;
- f) convoacă și prezidează prima ședință a Colegiilor din subordinea Consiliului;
- g) prezintă Adunării Generale a Procurorilor raportul anual de activitate al Consiliului;
- h) numește, promovează, transferă și eliberează din funcții pe angajații aparatului Consiliului, le aplică măsuri de încurajare și sancțiuni disciplinare;
- i) organizează și implementează sistemul de management financiar și control intern a Consiliului;
- j) administrează bugetul și patrimoniul public aflat în gestiunea Consiliului;
- k) repartizează spre examinare adresările cetățenilor și ale procurorilor privind chestiunile date în competența Consiliului.

5.13 În cazul imposibilității exercitării temporare a funcției de președinte al Consiliului, atribuțiile acestuia sunt delegate prin hotărâre a Consiliului unui alt membru al Consiliului din rândul procurorilor.

5.14 Mandatul președintelui Consiliului încetează în cazurile prevăzute la art.76 a Legii cu privire la Procuratură, prin demisie sau revocare. Mandatul președintelui expiră în orice circumstanță la prima ședință a noului Consiliu ales.

5.15 Președintele Consiliului își anunță demisia din funcția de președinte prin depunerea unei cereri scrise adresate Consiliului. Demisia produce efecte din momentul acceptării ei prin hotărâre a Consiliului.

5.16 Președintele Consiliului poate fi revocat din funcție prin hotărâre a Consiliului adoptată cu votul a 2/3 din membrii în funcție a acestuia.

5.17 În cazul apariției vacanței funcției de președinte, Consiliul desemnează un membru al Consiliului care va exercita interimatul până la alegerea noului președinte. Noul președinte exercită perioada rămasă a mandatului președintelui substituit.

## 6. Ședințele Consiliului

6.1 Consiliul este un organ colegial care își exercită atribuțiile în ședințe în plen.

6.2 Ședințele Consiliului se convoacă ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar decât odată în lună. De regulă, data și locul ședinței ordinare a Consiliului se stabilește la ședința precedentă a Consiliului. Consiliul se convoacă în ședință extraordinară prin notificarea președintelui sau în baza cererii a cel puțin trei membri ai Consiliului.

6.3 Prima ședință a Consiliului nou-ales este convocată de către Procurorul General printr-un ordin emis în termen de 10 zile lucrătoare de la data Adunării Generale a Procurorilor la care au avut loc alegerile.

6.4 Agenda ședinței Consiliului este pregătită de către șeful aparatului Consiliului, în urma consultării președintelui Consiliului. Orice membru al Consiliului poate propune chestiuni pentru agenda ședinței cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la ședință. Agenda ședinței se plasează pe pagina web oficială a Consiliului cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

6.5 Aparatul Consiliului expediază membrilor Consiliului prin e-mail, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, agenda ședinței și materialele pentru ședință.

6.6 Chestiunile ce nu suferă amânare se includ în agenda suplimentară, care, până la începutul ședinței Consiliului, se expediază prin e-mail membrilor Consiliului și se publică pe pagina web oficială a Consiliului.

6.7 Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri. Participarea la ședințele Consiliului poate avea loc prin prezența fizică la locul desfășurării ședinței sau prin teleconferință, cu condiția că este posibilă identificarea membrului Consiliului și confirmarea opțiunii de vot a acestuia. Participarea la ședință prin teleconferință se consemnează prin procesul-verbal al ședinței.

*Pct.6.7 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

6.8 În situații care nu suferă amânare, membrii Consiliului pot decide, prin votul a cel puțin 3/4 din membrii în funcție, să adopte anumite hotărâri prin e-mail. La adoptarea hotărârii prin e-mail se prezumă că toți membrii Consiliului sunt prezenți.

Președintele Consiliului va expedia un e-mail tuturor membrilor Consiliului prin care solicită recurgerea la procedura de vot prin e-mail și în care va explica esența chestiunii care nu suferă amânare și termenul în care membrii Consiliului urmează să se expună prin e-mail dacă sunt de acord cu recurgerea la procedura de vot prin e-mail.

În caz de acumulare a cvorumului necesar, se va recurge la procedura de vot prin e-mail asupra chestiunii care nu suferă amânare, fixând un alt termen pentru exprimarea opțiunii de vot.

În cazul adoptării hotărârii prin e-mail, opțiunea de vot este confirmată prin e-mail-ul expediat, în termenul stabilit, aparatului Consiliului de către membrul Consiliului. Lipsa e-mail-ului reprezintă un vot împotriva.

Prin e-mail nu pot fi luate hotărâri privind aprobarea actelor normative, cu privire la concursuri sau asupra contestațiilor împotriva hotărârilor Colegiilor.

6.9 Ședințele Consiliului sunt publice. Pentru respectarea regimului informațiilor cu acces limitat sau al vieții private, Consiliul poate decide, prin hotărâre motivată, ca ședința sau o parte a acesteia să fie închisă. Informațiile despre activitatea, cariera și averea procurorului sau a candidatului la funcția de procuror nu constituie informație cu acces limitat sau ce vizează viața privată, cu excepția informațiilor ce constituie secret de stat.

6.10 La ședința închisă au acces doar membrii Consiliului, a aparatului Consiliului și persoanele invitate de către Consiliu. Prin decizia Consiliului, la ședințele închise pot participa și persoanele afectate de situația examinată. Presa nu are acces la ședințele închise.

6.11 Participarea persoanei afectate de situația examinată la ședința Consiliului nu este obligatorie. Cu toate acestea, Consiliul poate decide invitarea sau audierea acestor persoane în caz că ele s-au prezentat la ședința Consiliului. În cazul examinării contestației împotriva hotărârilor colegiilor, aparatul Consiliului notifică despre ședință persoanele vizate prin e-mail, telefon sau fax, însă neprezentarea lor nu împiedică examinarea contestației.

6.12 Președintele Consiliului asigură buna desfășurare a ședinței. Persoanele care asistă la ședința Consiliului sunt obligate să dea dovadă de comportament care să nu împiedice buna desfășurare a ședinței. Consiliul poate decide înlăturarea din sala de ședințe a persoanelor care nu respectă această regulă. Membrii Consiliului nu pot fi înlăturați forțat de la ședință.

6.13 Președintele deschide ședința Consiliului și:

- a) comunică despre existența sau inexistența cvorumului;
- b) propune și ascultă propunerile membrilor de includere a subiectelor pe agenda suplimentară a ședinței sau de excludere a acestora de pe agendă;
- c) propune membrilor Consiliului aprobarea agendei finale a ședinței, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

6.14 Chestiunile de pe agendă sunt examinate, de regulă, în consecutivitatea menționată în agendă. Chestiunile de pe ordinea de zi suplimentară, de regulă, sunt examinate după discutarea tuturor chestiunilor din agenda publicată inițial.

6.15 Membrul Consiliului nu poate participa la examinarea unui subiect din agendă dacă există circumstanțe care exclud participarea sa la examinarea subiectului în cauză sau care ar trezi îndoieli privind obiectivitatea sa. În cazul în care există astfel de circumstanțe, membrul respectiv al Consiliului este obligat să facă o declarație de abținere. Imediat după aprobarea agendei ședinței, președintele ședinței va întreba membrii Consiliului dacă au abțineri.

6.16 La etapa anunțării abținerilor sau până la examinarea chestiunii din agendă, participanții la ședință pot recuza verbal membrul Consiliului. Recuzarea poate fi



formulată și în scris, prin depunerea unei cereri la aparatul Consiliului. Recuzarea întregii componente a Consiliului nu este admisibilă.

6.17 Recuzarea sau declarația de abținere trebuie să conțină motivele pe care se întemeiază.

6.18 Declarațiile de abținere sau recuzarea se examinează în ședința Consiliului, iar hotărârea adoptată de Consiliu pe marginea acestora se transcrie în procesul-verbal al ședinței Consiliului. Membrul Consiliului a cărui recuzare sau abținere a fost invocată nu participă la examinarea chestiunii și părăsește sala de ședințe.

6.19 Examinarea chestiunii de pe agendă începe cu prezentarea raportului asupra chestiunii de către membrul raportor. Ulterior, sunt audiate pozițiile celorlalți membri ai Consiliului. După aceasta, președintele anunță începerea votării. După ascultarea poziției membrilor Consiliului și până la începerea votării, pot fi ascultate persoanele invitate sau prezente la ședință. Audierea persoanelor care au depus contestație împotriva hotărârilor Colegiilor și care sunt prezente la ședință este obligatorie.

6.20 Ședințele Consiliului sunt înregistrate prin mijloace video/audio. Imaginile video de la ședință, cu excepția ședințelor închise sau a părților închise ale ședințelor, se difuzează în regim real pe pagina web oficială a Consiliului. Înregistrarea video a ședinței se stochează pe pagina web oficială a Consiliului. Înregistrarea ședinței se anexează la procesul-verbal al ședinței.

6.21 Lucrările Consiliului sunt consemnate printr-un proces-verbal. În procesul-verbal se vor consemna: prezența membrilor Consiliului și a altor persoane, rezumatul dezbaterilor și hotărârile adoptate, precum și modul de distribuire a voturilor.

6.22 Procesul-verbal se întocmește de către secretarul ședinței în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința. El este semnat de către președintele Consiliului și de secretarul ședinței. Procesul-verbal se plasează pe pagina web oficială a Consiliului după ce este semnat. Nu se publică procesul-verbal al ședințelor închise sau al părții ședințelor examinate în ședință închisă. Orice persoană poate obține extrase din procesul-verbal al ședinței publice a Consiliului.

6.23 În baza cererii scrise, în timp de 5 zile lucrătoare, aparatul Consiliului eliberează înregistrarea video/audio a ședinței Consiliului.

## 7. Hotărârile Consiliului

7.1 Consiliul adoptă hotărâri cu votul deschis al membrilor, cu excepțiile prevăzute de prezentul regulament.

7.2 La procedura de vot nu poate participa membrul care a fost recuzat, s-a abținut sau nu a fost prezent în timpul dezbaterii chestiunii. Acest fapt se menționează în procesul-verbal al ședinței.

7.3 Procedura de vot începe după încheierea dezbaterilor asupra chestiunii vizate.

7.4 Până la începerea procedurii de vot, Consiliul poate să reia dezbaterea în cazul apariției unor circumstanțe care urmează a fi elucidate suplimentar.

7.5 Hotărârile se adoptă în ședință publică, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți ai Consiliului, cu excepția celor stabilite de lege și prezentul regulament.

7.6 Membrii Consiliului sunt obligați să voteze pro sau contra. Votul se exercită prin ridicarea mâinii, cu excepțiile prevăzute de prezentul regulament. Președintele Consiliului votează ultimul.

7.7 Hotărârile Consiliului sunt motivate. De regulă, proiectul hotărârii este elaborat până la ședința Consiliului de aparatul Consiliului împreună cu membrul raportor. Hotărârea motivată se redactează în versiune finală în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.

7.8 Orice membru al Consiliului are dreptul la opinie separată. Membrul Consiliului anunță despre formularea opiniei separate imediat după finalizarea procedurii de vot. Opinia separată se va întocmi în termen de 3 zile lucrătoare de la redactarea versiunii finale a hotărârii.

7.9 Hotărârile Consiliului în versiunea finală sunt semnate olograf sau, după caz, prin aplicarea semnăturii electronice, de către toți membrii care au participat la adoptarea acestora.

*Pct.7.9 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-132/2020 din 18.12.2020*

7.9<sup>1</sup> Hotărârile Consiliului se publică, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptare, pe pagina web oficială a Consiliului, cu respectarea regimului datelor cu caracter personal, informațiilor cu acces limitat și/sau principiului confidențialității.

*Pct.7.9<sup>1</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.1-132/2020 din 18.12.2020*

7.9<sup>2</sup> La publicarea hotărârilor Consiliului, din textul acestora se înlătură, după caz:

1) numele și prenumele autorului sesizării privind comiterea abaterii disciplinare în cazul persoanei fizice, cu excepția cazurilor în care autorul deține calitatea de persoană cu funcție de răspundere, persoană publică sau persoană cu funcție de demnitate publică sau autorul sesizării este persoană juridică de drept public sau privat;

2) numele, prenumele, locul și data de naștere a persoanelor fizice;

3) domiciliul și/sau reședința acestora;

4) numărul de telefon, cu excepția celui de serviciu;

5) numărul de identificare personal;

6) numărul de asigurare medicală;

7) numărul de asigurare socială;

8) numărul procesului penal/dosarului penal;

9) date bancare;

10) numărul de înmatriculare a automobilului, cu excepția celui de serviciu;

11) date despre starea de sănătate (indiferent de maladie);

12) adresa de e-mail;

13) alte date potrivit Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

*Pct.7.9<sup>2</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.1-132/2020 din 18.12.2020*

7.10 Hotărârile Consiliului generează efecte din momentul emiterii. Hotărârile Consiliului cu caracter normativ generează efecte de la momentul publicării pe pagina web oficială a Consiliului.

*Pct.7.11 abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-132/2020 din 18.12.2020*

7.12 Hotărârea Consiliului este expediată prin poșta electronică procurorilor vizați în hotărâre, în termen de 3 zile de la data semnării. Celorlalte persoane sau instituții, hotărârea este expediată prin poșta electronică sau, după caz, prin poștă.

7.13 Hotărârile Consiliului Superior al Procurorilor pot fi contestate în temeiul legii.

## **8. Examinarea chestiunilor cu privire la selecție și carieră**

8.1 Registrul candidaților pentru suplinirea funcțiilor vacante (în continuare – Registru) este ținut de Aparatul Consiliului și include următoarele compartimente:

1) lista candidaților la funcțiile vacante de procuror cu secțiuni separate referitoare la absolvenții Institutului Național al Justiției, persoanele menționate la art.20 alin.(3) din Legea nr.3/2016 și persoanele menționate la art.20 alin.(3<sup>1</sup>) din Legea nr.3/2016;

2) lista procurorilor care solicită transferul sau promovarea cu secțiuni separate referitoare la procurori care solicită numirea în funcția de procuror în procuratura specializată, procurori care solicită numirea în funcția de procuror în Procuratura Generală și procurori care solicită transferul;

*Pct.8.1 subpunctul 2) în redacția Hotărârii CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

3) lista procurorilor care solicită numirea în funcția de procuror-șef sau de adjunct al procurorului-șef.

*Pct.8.1 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

8.2 Fiecare compartiment al Registrului conține:

a) numele și prenumele candidatului/procurorului;

b) numărul, data hotărârii și punctajul obținut la Colegiul de evaluare a performanțelor procurorilor - în cazul procurorilor, media generală obținută la Institutul Național al Justiției - în cazul audiențelor Institutului, sau nota de la examenul în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției - în cazul persoanelor menționate la art.20 alin.(3) al Legii cu privire la Procuratură;

c) numărul și data hotărârii Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor și punctajul obținut;

d) alte date relevante.

8.3 Registrul se întocmește în limba română, se ține în variantă electronică și este disponibil pe pagina web oficială a Consiliului. Aparatul Consiliului actualizează Registrul ori de câte ori necesar, dar nu mai rar decât o dată la 2 săptămâni.

*Pct.8.3 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

8.4 Absolvenții Institutului Național al Justiției și persoanele menționate la art.20 alin.(3) și alin.(3<sup>1</sup>) din Legea nr.3/2016 depun la Aparatul Consiliului actele prevăzute la art.22 alin.(2) din Legea nr.3/2016.

*Pct.8.4 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

8.5 După depunerea actelor menționate la art.22 alin.(2) din Legea nr.3/2016, Consiliul înștiințează candidatul despre inițierea procedurii conform Legii nr.271/2008.

Pentru persoanele menționate la art.20 alin.(3<sup>1</sup>) din Legea nr.3/2016, Consiliul solicită de la instituțiile corespunzătoare informații privind motivele încetării funcției.

*Pct.8.5 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

8.6 Aparatul Consiliului înscrie în Registru candidatul la funcția de procuror după primirea tuturor actelor menționate la art.22 alin.(2) din Legea nr.3/2016. Candidații inapți din punct de vedere medical nu se includ în Registru.

*Pct. 8.6 în redacția Hotărârii CSP nr.12-147/17 din 26.10.2017*

*Pct.8.6 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*



8.7 Certificatul medical privind starea sănătății candidaților la funcția de procuror este valabil până la încadrarea în funcția de procuror, dar nu mai mult de 2 ani de la emiterea acestuia, iar în cazul procurorilor în funcție este valabil timp de 5 ani. În cazul în care pe parcursul valabilității certificatului candidatul nu a fost numit în funcție, el este supus verificării medicale repetate.

*Pct.8.7 în redacția Hotărârii CSP nr.12-74/18 din 04.05.2018*

8.7<sup>1</sup> Aparatul CSP va asigura acumularea evidența și păstrarea certificatelor medicale privind starea sănătății candidaților la funcția de procuror și procurorilor în funcție, în condiții care să garanteze respectarea vieții private a procurorilor și a candidaților la funcția de procuror.

*Pct.8.7<sup>1</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.12-157/18 din 01.11.2018*

8.8 Procurorul în funcție care dorește un transfer sau o promovare poate fi înscris în Registru dacă în ultimii doi ani până la depunerea cererii de înscriere în Registru a fost supus evaluării performanțelor. Procurorul care dorește o numire în funcția de procuror-șef sau de adjunct al procurorului-șef poate fi înscris în Registru dacă în ultimii doi ani până la depunerea cererii de înscriere în Registru a fost supus evaluării performanțelor.

*Pct.8.8 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

*Pct.8.8 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.8<sup>1</sup> Pentru a fi înscrisi în Registru, candidații enumerați la pct.8.8. prezintă următoarele acte:

- a) cererea de participare la concurs, însoțită de o scrisoare de motivație;
- b) copia hotărârii Colegiului pentru evaluarea performanțelor procurorului cu privire la ultima evaluare a candidatului;
- c) certificatul medical privind starea sănătății.

*Pct.8.8<sup>1</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.12-41/18 din 01.03.2018*

8.8<sup>2</sup> La etapa de evaluare a cererilor depuse în cadrul concursurilor anunțate, Consiliul va solicita pentru toți candidații ai căror dosare au fost transmise Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor:

- a) Autorității Naționale de Integritate – certificat de integritate;
- b) Centrului Național Anticorupție – certificatul de cazier privind integritatea profesională;
- c) Serviciului de Informații și Securitate – informația referitoare la lipsa sau existența factorilor de risc care pot aduce atingere ordinii de drept, securității statului, ordinii publice;
- d) Procurorului General - aviz privind prestația profesională în cadrul organelor Procuraturii.

*Pct.8.8<sup>2</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.9 Avizele negative emise în temeiul Legii nr.271 din 18 decembrie 2008, sunt examinate în ședința Consiliului. În cazul dubiilor cu privire la temeinicia acestora, Consiliul solicită Inspecției procurorilor verificarea informațiilor din aviz. După primirea actului de verificare al Inspecției procurorilor, Consiliul decide dacă candidatul urmează a fi înregistrat în registru.

*Pct.8.10 abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.11 Înscrierea în Registru are loc indiferent de existența unor posturi vacante la momentul înscrierii.

8.12 Excluderea din Registru are loc:

- a) la solicitarea scrisă a candidatului;
- b) la încetarea raporturilor de serviciu cu procurorul în circumstanțe ce nu depind de voința părților;
- c) la eliberarea din funcția de procuror;
- d) la numirea în funcția pentru care candidează;
- e) la expirarea termenului evaluării performanțelor menționat în pct.8.8;
- f) la aplicarea sancțiunii disciplinare de către organul menționat în art.39 al Legii cu privire la procuratură;
- g) constatării, prin act definitiv, a incompatibilității cu funcția de procuror;
- h) neexprimarea opțiunii pentru funcțiile vacante anunțate la concursul la care a participat;
- i) în cazul neprezentării nemotivate a candidatului în fața Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor;
- j) în cazul refuzului candidatului de a fi apreciat de Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor.

*Pct.8.12 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

8.12<sup>1</sup> Reînscierea în Registru are loc potrivit procedurii generale.

*Pct.8.12<sup>1</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

8.13 Anunțarea și suplinirea vacanțelor are loc conform art.24 al Legii cu privire la Procuratură. Odată apărută, vacanța este suplinită la următorul concurs.

8.14 Consiliul anunță periodic concursul, de regulă, o dată la 6 luni. Anunțarea concursurilor are loc prin plasarea informației pe pagina web a Consiliului.

*Pct.8.14 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

#### **a) concursul pentru numirea pe post**

*Denumirea secțiunii a) modificată prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

8.15 Participă la concursul pentru numire pe post candidații la funcția de procuror, dacă sunt înscriși în Registru la data anunțării concursului sau, după caz, la data indicată în hotărârea Consiliului:

- a) absolvenții Institutului Național al Justiției;
- b) persoanele menționate la art.20 alin.(3) din Legea nr.3/2016;
- c) persoanele menționate la art.20 alin.(3<sup>1</sup>) din Legea nr.3/2016.

Consiliul anunță concursul pentru numire pe post separat pentru fiecare categorie de candidați la funcția de procuror. Candidații înscriși în Registru sunt ulterior evaluați de către Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor.

*Pct.8.15 în redacția Hotărârii CSP nr.12-41/18 din 01.03.2018*

*Pct.8.15 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

8.16 Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor transmite rezultatul evaluării candidaților aparatului Consiliului, precum și informația despre persoanele care nu s-au prezentat în fața Colegiului sau au refuzat să fie evaluați. Aparatul Consiliului face mențiunile respective în Registrul candidaților.

8.17 După publicarea pe pagina web a modificărilor menționate la p.8.16 în compartimentul corespunzător din Registrul candidaților, Aparatul Consiliului anunță toți candidații care au fost evaluați la concursul indicat la pct.8.15 despre data și locul la care sunt convocați în vederea alegerii funcțiilor vacante. Candidații formulează verbal opțiunea în ședință.

*Alineatul I din pct.8.17 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

În cazul imposibilității participării la ședință, candidatul formulează opțiunea sa prin e-mail, expediat aparatului Consiliului până la data convocării candidaților. În e-mail candidatul își exprimă mai multe opțiuni. Opțiunile conțin posturile vacante dorite de candidat, indicate în ordinea descrescătoare a preferinței. În cazul prezentării la concurs a candidatului care și-a prezentat opțiunea prin e-mail, prevalează opțiunea exprimată verbal în ședință.

Candidatul la funcția de procuror este obligat să-și exprime opțiunea pentru toate funcțiile vacante anunțate la concurs. În caz contrar, candidatul este exclus din Registru, cu consecințele menționate în pct.8.12<sup>1</sup>.

8.18. Candidații pentru funcția de procuror solicită desemnarea în funcțiile scoase la concurs în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor.

Decizia cu privire la desemnarea candidaților la funcțiile vacante de procuror se ia de către Consiliu, ținând cont de funcția selectată de candidat, de punctajul acordat de către Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor, de nota obținută la examenul susținut în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției, precum și de alte informații relevante de care dispune Consiliul legate de cariera și integritatea candidatului.

Interviurea candidaților are loc în ședința Consiliului desfășurată în condițiile stabilite în art.77 din Legea nr.3/2016, potrivit criteriilor incluse în Fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror, Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

Candidații sunt intervievați de către Consiliu în ordinea alfabetică a numelui. Fiecărui candidat i se oferă timp egal pentru expunere.

Fiecare membru al Consiliului prezent la ședința de interviu, primește câte o fișă de apreciere nominală pentru fiecare candidat interviuat. Fișa de apreciere cuprinde, de asemenea, numele membrului Consiliului care a efectuat aprecierea și semnătura acestuia.

După încheierea fiecărui interviu, Consiliul se retrage în deliberare pentru a aprecia candidatul prin completarea fișei corespunzătoare, cu argumentarea punctajului acordat. Notarea se efectuează cu puncte, pe o scară începând de la 0 (zero), în limita indicată în fișă, potrivit procedurii:

a) se notează, cu o singură notă, fiecare criteriu;

b) se calculează punctajul total per fișă a candidatului, care reprezintă suma punctajelor obținute per fiecare criteriu.

Până la începerea interviurii următorului candidat, fiecare membru al Consiliului transmite fișa de apreciere completată, funcționarului din cadrul Aparatului Consiliului, care asigură lucrările de secretariat.

După transmiterea tuturor fișelor de apreciere pentru ultimul candidat interviuat, se calculează punctajul total al candidatului la interviu, care constituie media aritmetică a punctajului total per fișă a candidatului oferit de către toți membrii Consiliului care au evaluat candidatul.

Punctajul total obținut în concurs se constituie după formula:

$0,6 \times \text{INJ} + 0,2 \times \text{CSEP} + 0,2 \times \text{CSP}$ , unde:

INJ - nota obținută la examenul susținut în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției. Nota obținută la examenul susținut în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției, în cazul absolvenților Institutului Național al Justiției sau, după caz, pentru persoanele care candidează la funcția de procuror în

temeiul vechimii în muncă, susținut în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției, se echivalează în punctaj care se calculează după formula: un punct pentru fiecare zecime a notei. Punctajul obținut astfel, nu se rotunjește până la întreg.

CSEP - constituie punctajul acordat de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor;

CSP - constituie punctajul acordat de Consiliu.

În cazul candidatului la funcția de procuror care participă la concurs în condițiile art.20 alin.(3<sup>1</sup>), punctajul obținut în concurs îl constituie punctajul Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, acordat în mărime de până la 100%.

În cazul punctajului egal acumulat a candidaților, Consiliul va decide asupra funcțiilor concrete care vor fi ocupate de acești candidați.

La ședința următoare, Consiliul propune Procurorului General numirea în funcție a câștigătorului concursului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii, Procurorul General este obligat să adopte o decizie. Procurorul General poate refuza motivat numirea în funcție sau promovarea, dacă constată că candidatul este incompatibil cu funcția de procuror. Procurorul General prezintă Consiliului și candidatului copia actului emis și a înscrisurilor care confirmă aceste circumstanțe.

La primirea refuzului motivat de numire în funcție de la Procurorul General, Consiliul dispune Inspecției procurorilor sau aparatului Consiliului verificarea circumstanțelor invocate în refuz și solicită prezentarea unei concluzii scrise pe marginea acestora. Concluzia scrisă a unuia dintre acestea se va referi la fiecare circumstanță menționată în refuz și urmează a fi prezentată în termenul stabilit de Consiliu.

Consiliul poate propune repetat candidatul, doar la solicitarea acestuia. Opinia candidatului se prezintă în scris Consiliului până la includerea subiectului în agenda ședinței Consiliului.

Dacă în cadrul verificării au fost stabilite circumstanțe care confirmă că candidatul nu întrunește condițiile prevăzute de Legea nr.3/2016 pentru a candida la funcția de procuror sau candidatul nu solicită propunerea repetată, acesta este exclus din Registrul candidaților., cu consecințele menționate în pct.8.12<sup>1</sup>.

În cazul în care Consiliul consideră că motivele invocate în refuz sunt neîntemeiate, acesta, cu votul a 2/3 din membrii în funcție, propune în mod repetat aceeași candidatură. Această propunere va expune motivele din care Consiliul consideră că circumstanțele invocate în refuz sunt neîntemeiate. Propunerea este obligatorie pentru Procurorul General, care, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii, emite ordinul de numire în funcție.

*Pct.8.18 în redacția Hotărârii CSP nr.12-15/17 din 23.02.2017*

*Alineatul IV din pct.8.18 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

*Pct.8.18 în redacția Hotărârii CSP nr.1-149/2024 din 21.05.2024*

8.19 Șeful Aparatului Consiliului este responsabil de organizarea și desfășurarea procedurii descrise la pct.8.16 și 8.17. Desfășurarea evenimentului se înregistrează video/audio. În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea evenimentului, aparatul Consiliului întocmește un proces-verbal în care consemnează opțiunile exprimate de fiecare candidat și rezultatul concursului. Înregistrarea video/audio a evenimentului se anexează la procesul-verbal. Procesul-verbal se aduce la cunoștința Consiliului.

*Pct.8.19 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

## **b) concursul pentru promovare sau transfer**

*Denumirea secțiunii b) modificată prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

*Denumirea secțiunii b) completată prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.21 Constituie promovare accederea într-o funcție superioară de procuror cazurile, după cum urmează:

a) de la funcția de procuror în procuratura teritorială la funcția de procuror în procuratura specializată;

b) de la funcția de procuror în procuratura teritorială la funcția de procuror în Procuratura Generală;

c) de la funcția de procuror în procuratura specializată la funcția procuror în Procuratura Generală,

precum și numirea în funcția de procuror-șef și adjunct al procurorului-șef.

La concursul pentru promovare sau transfer participă candidații înscriși în Registru la data anunțării concursului sau, după caz, la data indicată în hotărârea Consiliului. La acest concurs poate participa orice procuror eligibil, indiferent dacă activează sau nu în acea procuratură.

*Pct.8.21 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

*Alineatul II din pct.8.21 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.21<sup>1</sup> Transferul se realizează pentru o funcție de același nivel sau de nivel inferior, în cazurile după cum urmează:

a) de la funcția de procuror în procuratura teritorială în funcția de procuror în altă procuratură teritorială;

b) de la funcția de procuror în procuratura specializată în funcția de procuror în altă procuratură specializată;

c) de la funcția de procuror în subdiviziunea Procuraturii Generale în funcția de procuror în altă subdiviziune a Procuraturii Generale;

d) de la funcția de procuror în subdiviziunea Procuraturii Generale în funcția de procuror în procuratura specializată;

e) de la funcția de procuror în subdiviziunea Procuraturii Generale în funcția de procuror în procuratura teritorială;

f) de la funcția de procuror în procuratura specializată în funcția de procuror în procuratura teritorială.

Funcțiile de procuror-șef și adjunct al procurorului-șef nu se ocupă prin transfer.

*Pct.8.21<sup>1</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.22 Candidații solicită desemnarea în funcțiile scoase la concurs în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor. Decizia cu privire la desemnarea candidaților la funcțiile vacante de procuror se ia de către Consiliul Superior al Procurorilor, ținând cont de funcția selectată de candidat, de punctajul acordat de către Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor, de nota obținută la examenul susținut în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției, de criteriile prevăzute la art.23 alin.(2), de informațiile solicitate potrivit pct.8.8<sup>2</sup> din prezentul Regulament, precum și de alte informații relevante de care dispune Consiliul Superior al Procurorilor legate de cariera și integritatea candidatului.

*Alineatul I din pct.8.22 în redacția Hotărârii CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

În cazul în care, la concursul pentru funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef, șef al subdiviziunii Procuraturii Generale participă un singur candidat



care nu a acumulat la evaluarea de către Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor minimul de 50 de procente din punctajul maxim total, prevăzut de fișa de evaluare corespunzătoare, acesta se exclude din concurs.

*Alineatul II din pct.8.22 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-50/2019 din 30.05.2019*

*Pct.8.23 abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.24 La ședința următoare, Consiliul Superior al Procurorilor propune Procurorului General numirea în funcție a câștigătorului concursului.

*Pct.8.24 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

*Pct.8.24 în redacția Hotărârii CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.25 În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii, Procurorul General este obligat să adopte o decizie. Procurorul General poate refuza motivat numirea în funcție sau promovarea, dacă constată că candidatul este incompatibil cu funcția de procuror. Procurorul General prezintă Consiliului și candidatului copia actului emis și a înscrisurilor care confirmă aceste circumstanțe.

*Pct.8.25 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

*Pct.8.25 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.26 La primirea refuzului motivat de numire în funcție de la Procurorul General, Consiliul dispune Inspecției procurorilor sau aparatului Consiliului verificarea circumstanțelor invocate în refuz și solicită prezentarea unei concluzii scrise pe marginea acestora. Concluzia scrisă a unuia dintre acestea se va referi la fiecare circumstanță menționată în refuz și urmează a fi prezentată în termenul stabilit de Consiliu.

8.27 Consiliul poate propune repetat candidatul, doar la solicitarea acestuia. Opinia candidatului se prezintă în scris Consiliului până la includerea subiectului în agenda ședinței Consiliului.

8.28 Dacă în cadrul verificării au fost stabilite circumstanțe care confirmă că candidatul nu întrunește condițiile prevăzute de Legea cu privire la Procuratură pentru a candida la funcția de procuror, sau candidatul nu solicită propunerea repetată, acesta este exclus din Registrul candidaților.

*Pct.8.28 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

*Pct.8.29 abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.30 În cazul în care Consiliul consideră că motivele invocate în refuz sunt neîntemeiate, acesta, cu votul a 2/3 din membrii în funcție, propune în mod repetat aceeași candidatură. Această propunere va expune motivele din care Consiliul consideră că circumstanțele invocate în refuz sunt neîntemeiate. Propunerea este obligatorie pentru Procurorul General, care, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii, emite ordinul de numire în funcție.

8.31 În perioada de 3 luni până la expirarea mandatului, însă nu mai târziu de 15 zile înainte de expirarea mandatului, procurorul-șef al subdiviziunii Procuraturii Generale, procurorul-șef sau adjunctul procurorului-șef al procuraturii specializate sau teritoriale, își alege o funcție vacantă de procuror din lista funcțiilor vacante anunțate de către Consiliu, altele decât cele de conducere. Opțiunea cu privire la funcția aleasă se exprimă în scris.

*Alineatul I din pct.8.31 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

Procurorii își aleg funcțiile vacante în următoarea consecutivitate:

a) Procurorul General;

- b) președintele și membrii Consiliului;
- c) adjunctul Procurorului General și procurorul-șef al procuraturii specializate;
- d) procurorul-șef al direcției Procuraturii Generale și adjunctul procurorului-șef al procuraturii specializate;
- e) procurorul-șef al secției Procuraturii Generale;
- f) procurorul-șef al procuraturii teritoriale;
- g) adjunctul procurorului-șef al procuraturii teritoriale.

În caz de egalitate conform criteriilor de la alineatul anterior, prioritatea va fi dată de ordinea expirării mandatului. Dacă acest criteriu nu este suficient, prioritatea va fi dată de vechimea în funcția de procuror, care se calculează în zile.

8.31<sup>1</sup> În cazul încetării mandatului de adjunct al Procurorului General, ca efect al legii, în condițiile art.18 alin.(4) din Legea nr.3/2016 și anume în cazul în care mandatul Procurorului General încetează prin eliberare din funcție ca urmare a evaluării performanțelor sau a aplicării sancțiunii disciplinare ori a cazului în care Procurorul General este suspendat din funcție în legătură cu pornirea urmăririi penale în privința sa, adjunctul Procurorului General își alege o funcție vacantă de procuror din lista funcțiilor vacante anunțate de către Consiliu, altele decât cele de conducere, la propunerea angajatorului. Opțiunea cu privire la funcția aleasă se exprimă în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare.

*Pct.8.31<sup>1</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.32 În cazul în care adjunctul Procurorului General, procurorul-șef al subdiviziunii Procuraturii Generale, procurorul-șef sau adjunctul procurorului-șef al procuraturii specializate sau teritoriale nu și-a ales o funcție vacantă în termenul indicat de pct.8.31 sau de pct. 8.31<sup>1</sup> după caz, sau nu a ocupat o altă funcție de conducere în cadrul concursului, Consiliul propune Procurorului General eliberarea din funcție a acestuia.

*Pct.8.32 în redacția Hotărârii CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

8.33 Prevederile din prezenta secțiune nu se aplică în cazul desfășurării concursului pentru funcțiile de procuror-șef și adjunct al procurorului-șef ai procuraturii specializate.

*Pct.8.33 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

*Pct.8.33 modificat prin Hotărârea CSP nr.1-230/2022 din 01.11.2022*

## **8<sup>1</sup> Procedura de transfer**

*Capitolul 8<sup>1</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.1-100/2020 din 22.10.2020*

*Capitolul 8<sup>1</sup> abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

## **9. Examinarea contestațiilor împotriva hotărârilor colegiilor**

9.1 Hotărârile adoptate de Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor, de Colegiul de evaluare a performanțelor procurorilor și de Colegiul de disciplină și etică (în continuare colegiile Consiliului) pot fi contestate la Consiliu în termen de 5 zile lucrătoare de la data pronunțării hotărârii. Termenul de 5 zile este un termen de decădere. La expirarea termenului de contestare, hotărârile Colegiului devin irevocabile.

9.2 Hotărârea Colegiului de evaluare a performanțelor procurorilor și a Colegiului privind selecția și cariera procurorilor poate fi contestată de către persoana în privința căreia a fost adoptată hotărârea respectivă. Hotărârea Colegiului de disciplină și etică

poate fi contestată de către procurorul în privința căruia a fost adoptată hotărârea respectivă, de către persoana care a depus sesizarea, precum și de către Inspekția procurorilor.

9.3 Contestațiile se depun la aparatul Consiliului personal, prin curier, prin poștă terestră sau prin expedierea unui e-mail la adresa oficială a aparatului Consiliului. La contestație se anexează toate probele.

9.4 În termen de 5 zile de la data recepționării contestațiilor împotriva hotărârilor Colegiului de disciplină și etică, aparatul Consiliului informează partea, alta decât cea care a depus contestația, despre contestația depusă și le expediază o copie a contestației.

9.5 Contestațiile împotriva hotărârilor adoptate de colegii se examinează de către Consiliu, de regulă, la următoarea ședință a Consiliului, însă nu mai mult de o lună de la data înregistrării acestora la aparatul Consiliului.

9.6 Ziua, ora și locul examinării contestației se comunică, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, procurorului vizat în hotărârea contestată, candidatului la funcția de procuror care a depus plângerea, inspectorului, precum și altor persoane. Informarea despre ședință se face de către aparatul Consiliului prin telefonogramă, e-mail sau poștă. Neprezentarea persoanelor invitate la ședința Consiliului nu împiedică examinarea contestației de către Consiliu.

9.7 În ședința Consiliului pot fi prezentate probe noi doar dacă acestea nu au putut fi prezentate la data depunerii contestației.

9.8 Contestația împotriva hotărârii Colegiului de evaluare a performanțelor procurorilor și a Colegiului privind selecția și cariera procurorilor se examinează în modul stabilit de pct.6.19 din prezentul Regulament, în limita motivelor indicate în contestație.

9.9 După examinarea contestației împotriva hotărârii Colegiului de evaluare a performanțelor procurorilor și a Colegiului privind selecția și cariera procurorilor, Consiliul adoptă una dintre următoarele soluții:

a) menține hotărârea contestată;

b) casează hotărârea contestată și adoptă o nouă hotărâre prin care dispune reevaluarea candidatului de către Colegiul respectiv.

9.10 În baza contestațiilor împotriva hotărârii Colegiului de disciplină și etică, Consiliul reexaminează cauza disciplinară, fără a se limita la temeiurile și motivele din contestație. Reexaminarea cauzei disciplinare se examinează în următoarea consecutivitate:

a) anunțarea examinării contestației;

b) examinarea situațiilor de recuzare și abținere;

c) prezentarea esenței cauzei de către membrul raportor sau de către un alt membru al Consiliului;

d) audierea autorului contestației urmată de celelalte părți. În cazul în care contestația a fost depusă și de către Inspekție și/sau autorul sesizării, procurorul este audiat ultimul.

e) întrebările membrilor Consiliului adresate părților după audierea tuturor părților;

f) deliberarea;

g) pronunțarea hotărârii.

9.11 În urma examinării contestației împotriva hotărârii Colegiului de disciplină și etică, Consiliul decide:



- a) respingerea contestației și menținerea hotărârii contestate;
- b) admiterea contestației, casarea hotărârii contestate și adoptarea unei noi hotărâri prin care se soluționează cauza. În acest caz prevederile cu privire la procedura de examinare și conținutul hotărârii Colegiului cu privire la cauza disciplinară sânt aplicabile și Consiliului Superior al Procurorilor.

*Lit.a) și lit.b) din pct.9.11 în redacția Hotărârii CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

9.12 În cazul care Consiliul consideră că pentru adoptarea hotărârii sunt necesare informații suplimentare, Consiliul poate amâna examinarea chestiunii și solicita aceste informații de la subiecții menționați la art.86 alin.(2) din Legea cu privire la Procuratură sau de la colegiul care a adoptat hotărârea contestată.

## **10. Concursul pentru numirea în funcția de Procuror General**

*Capitolul 10 abrogat prin Hotărârea CSP nr.1-122/2019 din 19.11.2019*

## **11. Concursul pentru alegerea membrilor colegiilor din rândul societății civile**

11.1 Consiliul alege, prin concurs public, câte doi membri titulari și unul supleant din rândul societății civile în fiecare colegiu din subordinea sa. Concursul se anunță cu cel puțin 3 luni până la data expirării mandatului, sau în cazul încetării mandatului supleantului, la prima ședință a Consiliului după apariția vacanței.

11.2 Concursul constă în:

- a) preselecția candidaților în baza actelor indicate la pct.11.7;
- b) interviul susținut în fața Consiliului.

11.3 Poate candida la funcția de membru al Colegiului din rândul societății civile persoana care întrunește condițiile stabilite în art.20 lit.a) – c), și art.69 alin.(6) – (7) ale Legii cu privire la Procuratură. Candidatul trebuie să aibă o activitate recunoscută în domeniul său de activitate profesională.

11.4 Nu poate candida la funcția de membru al Colegiilor, candidatul care se află sub incidența prevederilor art.15 alin.(2) lit.a), c) – e) din Legea cu privire la Procuratură.

11.5 Aceeași persoană poate candida pentru mai multe colegii. În acest caz, persoana indică în cererea de participare la concurs opțiunile în ordinea descrescătoare a preferinței.

11.6 Concursul se anunță public. Informația despre concurs se publică pe pagina web oficială a Consiliului. Pentru depunerea dosarelor candidaților se acordă cel puțin 20 de zile lucrătoare.

11.7 Candidații la funcția de membru al Colegiului din subordinea Consiliului depun următoarele acte:

- a) cerere de participare la concurs;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia diplomei de studii superioare;
- d) diplome, certificate, alte documente care confirmă caracterul recunoscut al activității sale;
- e) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul deține carnetul de muncă;
- f) cazierul judiciar;

- g) certificat privind lipsa sancțiunilor disciplinare în decursului ultimelor 12 luni;
- h) curriculum vitae;
- i) scrisoare de motivare;
- j) acord din partea conducerii instituției în care activează;
- k) declarație pe proprie răspundere conform Anexei nr.1 la prezentul Regulament;

l) declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea documentelor prezentate și lipsa incompatibilităților.

11.8 Dosarul de participare la concurs se depune la aparatul Consiliului. Dosarele candidaților depuse peste termen sau cele incomplete nu se acceptă.

11.9 În cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul funcțiilor vacante, Consiliul va prelungi termenul de depunere a dosarelor cu cel puțin 15 zile lucrătoare. Dacă și după prelungirea termenului, numărul candidaților este mai mic decât numărul funcțiilor vacante, Consiliul desfășoară concursul. După desfășurarea concursului, Consiliul anunță un nou concurs pentru suplinirea funcțiilor rămase vacante.

11.10 În termen de 5 zile de la expirarea termenului limită pentru depunerea actelor, pe pagina web oficială a Consiliului se publică lista persoanelor care au depus dosarul complet, Curriculum Vitae și scrisoarea de motivare a candidatului. Consiliul va publica lista candidaților respinși și motivele de respingere. În termen de 5 zile lucrătoare, persoanele interesate pot prezenta Consiliului, în scris, informații despre activitatea profesională a candidaților. Aceste informații se aduc la cunoștința tuturor membrilor Consiliului, care pot cere candidatului clarificarea acestora în ședința Consiliului.

11.11 Consiliul stabilește data desfășurării interviului concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul Colegiilor în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la data publicării listei pe pagina web oficială a Consiliului în condițiile pct.11.10. Aparatul Consiliului anunță candidații prin telefonogramă, e-mail sau poștă despre data și locul ședinței. Intervievarea candidaților are loc în ordine alfabetică.

11.12 În cadrul ședinței la care se desfășoară concursul, Consiliul evaluează candidații în baza următoarelor criterii principale:

- a) experiența profesională și profesionalismul;
- b) cunoașterea prevederilor privind activitatea Colegiului pentru care candidează;
- c) gândire critică, conștientizare socială și angajament;
- d) exprimare clară și logică;
- e) motivația candidatului de a fi membru al Colegiului;
- f) etica și integritatea.

11.13 În caz de neprezentare la interviu, se consideră că candidatul este exclus din lista candidaților. Acest fapt se indică în hotărârea Consiliului.

11.14 Consiliul audiază candidații pentru funcțiile vacante pentru fiecare colegiu în mod separat.

11.15 Consiliul acordă timp egal fiecărui candidat pentru a-și prezenta candidatura și viziunea asupra viitoarei activități în cadrul Colegiilor din subordinea Consiliului și pentru a răspunde la întrebările membrilor Consiliului.

11.16 Fiecare membru al Consiliului, prezent la ședința de interviu, primește câte o fișă de evaluare nominală pentru fiecare candidat, anexa nr.3 la prezentul Regulament.

*Pct.11.16 în redacția Hotărârii CSP nr.1-40/2020 din 28.05.2020*

11.17 După încheierea fiecărui interviu, Consiliul evaluează, în deliberare, candidatul prin completarea fișei de evaluare. Notarea se efectuează cu puncte, pe o scară de la 1(unu) la 10 (zece) puncte, potrivit procedurii:

- 1) se notează, cu o singură notă, fiecare subcriteriu;
- 2) se calculează punctajul mediu per criteriu, care reprezintă media aritmetică a notelor pentru toate subcriteriile aferente criteriului respectiv;
- 3) se calculează punctajul total per fișă a candidatului, care reprezintă suma punctajelor medii obținute per fiecare criteriu.

*Pct.11.17 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-40/2020 din 28.05.2020*

11.18 Este obligatorie notarea fiecărui subcriteriu, considerându-se nulă fișa de evaluare pe care nu s-a notat punctajul la unul sau mai multe subcriterii. Fișa de evaluare nulă nu va fi luată în considerare la calcularea punctajului final al candidatului.

*Pct.11.18 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-40/2020 din 28.05.2020*

11.19 Până la începerea interviului următorului candidat, fiecare membru al Consiliului transmite fișa de evaluare completată membrului Aparatului Consiliului, care asigură lucrările de secretariat.

*Pct.11.19 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-40/2020 din 28.05.2020*

11.20 După transmiterea tuturor fișelor de evaluare pentru ultimul candidat interviuat, se calculează punctajul final. Acesta îl reprezintă media punctajelor totale oferite de către fiecare membru al Consiliului.

*Pct.11.20 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-40/2020 din 28.05.2020*

11.21 În cel mult 24 de ore de la finalizarea probei interviului, Consiliul publică pe pagina sa web oficială media punctajului total obținut de către fiecare candidat.

*Pct.11.21 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-40/2020 din 28.05.2020*

11.22 Consiliul prin hotărâre numește în calitate de membri titulari ai colegiului, din rândul reprezentanților societății civile, primii 2 candidați care au acumulat, în baza fișelor de evaluare, cel mai mare punctaj final. Candidații care au obținut următorul punctaj se numesc în calitate de membru supleant pentru reprezentanții societății civile.

*Pct.11.22 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-40/2020 din 28.05.2020*

## **12. Detașarea, suspendarea și eliberarea din funcție a procurorilor**

### **Detașarea procurorului**

12.1 Procurorul poate fi detașat din funcție, pe un termen de până la 4 ani, pentru îndeplinirea unor funcții în cadrul:

- Consiliului Superior al Procurorilor ca membru din rândul procurorilor;
- Institutului Național al Justiției;
- unor instituții internaționale, ale Uniunii Europene, ale altor state sau în vederea desfășurării activității în proiecte finanțate de aceste instituții.

Prin derogare, procurorul poate fi detașat din funcție în cadrul Direcției Generale Agent Governamental a Ministerului Justiției ca Agent guvernamental pe perioada mandatului de 7 ani.

12.2 Detașarea poate avea loc doar cu acordul procurorului. Înaintând raportul prin care solicită detașarea, procurorul va menționa instituția și funcția în care solicită detașarea, perioada pentru care solicită detașarea, și dacă funcția în care solicită detașarea este una remunerată.

12.3 În perioada detașării, procurorului i se păstrează statutul. La expirarea termenului pentru care a fost detașat, procurorului i se acordă funcția deținută dacă este vacantă, cu excepția funcției de procuror-șef sau, cu consimțământul său, o altă funcție de procuror vacantă. Dacă la momentul detașării procurorul exercita o funcție de conducere, odată cu detașarea procurorul pierde această funcție.

12.4 Dacă procurorul este detașat într-o funcție neremunerată, cheltuielile procurorului legate de detașare și salariul funcției de bază se compensează de Procuratură.

12.5 Dacă funcția în care procurorul este detașat presupune remunerare, Procuratura nu va achita compensarea cheltuielilor legate de detașare și salariul funcției de bază.

12.6 Dacă salariul prevăzut pentru funcția în care procurorul se detașează este inferior celui de care acesta beneficia în funcția anterioară, se va păstra salariul funcției de bază.

12.7 Perioada de detașare la alte instituții se include în vechimea în muncă în funcția de procuror.

12.8 Ordinul privind detașarea procurorului din funcție se ia de către Procurorul General în baza hotărârii Adunării Generale a Procurorilor în cazul detașării în Consiliul Superior al Procurorilor și a hotărârii Guvernului de numire în funcție în cazul detașării ca Agent guvernamental. În celelalte cazuri, procurorul se detașează în baza propunerii Consiliului Superior al Procurorilor.

12.9 Până la data de la care va intervine detașarea, procurorul ierarhic superior va retrage dosarele și materialele aflate în gestiunea procurorului detașat fiind transmise altui procuror.

### **Suspendarea din funcție a procurorului**

12.10 Suspendarea procurorului din funcție presupune suspendarea prestării muncii de către procuror și a plății drepturilor salariale (salariu, sporuri, alte plăți) de către angajator. Pe toată durata suspendării din funcție a procurorului, drepturile și obligațiile părților, în afară de cele prevăzute la prima propoziție, continuă să existe.

12.11 Procurorul în privința căruia este pornită o urmărire penală poate fi suspendat din funcție prin ordin al Procurorului General. În prealabil, Procurorul General sau, după caz, procurorul care exercită urmărirea penală sesizează Consiliul cu solicitarea de eliberare a acordului scris în vederea suspendării din funcție a procurorului. Sesizarea despre suspendarea din funcție se susține în fața Consiliului de către de către procurorul inițiator al procedurii de suspendare din funcție.

12.12 Dacă se impune suspendarea din funcție a unui procuror în privința căruia este pornită urmărire penală, iar organizarea unei ședințe ordinare sau extraordinare a Consiliului este imposibilă, Procurorul General emite ordin de suspendare din funcție a procurorului fără acordul Consiliului, până la următoarea ședință a Consiliului. În această situație, concomitent cu dispunerea suspendării din funcție a procurorului urmărit penal, Procurorul General va sesiza Consiliul în vederea confirmării legalității ordinului de suspendare din funcție a procurorului pe perioada până la ședința

Consiliului și eliberării acordului pentru suspendarea din funcție a procurorului după această dată.

12.13 Sesizările în vederea eliberării acordului la suspendarea din funcție a procurorului urmărit penal se examinează de Consiliu în ședință închisă.

12.14 Suspendarea din funcție a procurorului poate fi menținută nu mai târziu de data când hotărârea în cauza penală de acuzare a procurorului devine executorie.

12.15 Secretariatul Consiliului transmite în termen de cel mult 2 zile lucrătoare copia de pe hotărârea Consiliului despre suspendarea din funcție a procurorului:

- Procurorului General în vederea emiterii ordinului de suspendare din funcție;
- procurorului care exercită urmărirea penală pentru anexare la dosarul cauzei penale;
- procurorului suspendat din funcție pentru informare.

12.16 Este competența Consiliului de a propune Procurorului General suspendarea din funcție a procurorilor în celelalte cazuri prevăzute de lege, cu excepția cazurilor când procurorul solicită acordarea concediului de maternitate și concediului pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 6 ani. În aceste 2 din urmă situații, suspendarea procurorului din funcție este competență exclusivă a Procurorului General.

12.17 Procurorul care solicită suspendarea din funcție în cazurile prevăzute la pct.12.16, va înainta Consiliului cererea de suspendare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de la care urmează să intervină suspendarea.

12.18 Imediat după dispunerea suspendării în condițiile pct.12.11 și 12.12 sau până la data de la care va intervine suspendarea în condițiile pct.12.16, procurorul ierarhic superior va retrage dosarele și materialele aflate în gestiunea procurorului suspendat fiind transmise altui procuror.

### Eliberarea din funcție

12.19 În cazul eliberării din funcție, raporturile de serviciu ale procurorului încetează.

12.20 Procurorul, procurorul-șef și adjunctul Procurorului General sunt eliberați din funcție prin ordin al Procurorului General, fără intervenția Consiliului.

12.21 Prin derogare de la pct.12.20, procurorul, procurorul-șef și adjunctul Procurorului General este eliberat din funcție prin ordin al Procurorului General, la propunerea Consiliului, în următoarele situații:

a) la aplicarea sancțiunii disciplinare de eliberare din funcția de procuror de către Colegiul de disciplină și etică (imediat după pronunțarea hotărârii, procurorul este înlăturat de drept de la exercitarea atribuțiilor de serviciu);

b) acordării de către Colegiul de evaluare a performanțelor procurorilor a calificativului „insuficient” la două evaluări consecutive sau al eșuării evaluării performanțelor;

c) neprezentării, din motive neîntemeiate, de două ori consecutiv, în fața Colegiului de evaluare a performanțelor procurorilor pentru evaluarea performanțelor;

În situațiile prevăzute la lit.a)-c), Consiliul sesizează Procurorul General în vederea emiterii ordinului de eliberare din funcție a procurorului:

- la momentul expirării termenului de atac a hotărârii Colegiului, dacă aceasta nu a fost contestată:



- în momentul pronunțării hotărârii Consiliului prin care a fost examinată contestația împotriva hotărârii Colegiului.

d) înscrierii în calitate de candidat pe lista unui partid politic sau a unei organizații social-politice în alegeri pentru Președinția Republicii Moldova, Parlament sau pentru autoritățile administrației publice locale;

e) la rămânerea definitivă a actului prin care se constată starea sa de incompatibilitate sau încălcarea unor interdicții (art.14, 15 din Legea cu privire la Procuratură);

f) în care este considerat ca fiind inapt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea atribuțiilor sale;

g) refuzului de a fi supus verificării în temeiul Legii nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;

h) numirii într-o funcție incompatibilă cu funcția de procuror;

i) stabilirii, prin actul de constatare rămas definitiv, a încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese;

j) nedeunerii declarației de avere și interese personale sau refuzului de a o depune, în condițiile art.27 alin.(8) din Legea nr.132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;

k) dispunerii de către instanța de judecată, prin hotărâre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate.

În situațiile prevăzute la lit.d)-k), Consiliul propune Procurorului General eliberarea din funcție a procurorului la prima ședință după momentul când situațiile descrise *supra* au fost cunoscute sau, după caz, a recepționat oficial actele autorităților emitente.

12.22 Hotărârile Consiliului prin care se propune eliberarea din funcție a procurorului se transmit Procurorului General în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, cu mențiunea că eliberarea efectivă din funcție urmează să aibă loc la o dată ulterioară adoptării ordinului Procurorului General.

12.23 Procurorul General poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului, de către autoritatea competentă să-l învestească în funcție, la propunerea Consiliului, în cazurile enumerate la art.58 alin.(1) lit.a), d), g), h), i), j), l), m) și n) din Legea cu privire la Procuratură. În situația prevăzută la art.58 alin.(1) lit.h) din Legea cu privire la Procuratură, Consiliul va propune eliberarea din funcție a Procurorului General doar după devenirea irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care a fost lăsat în vigoare actul prin care s-a constatat starea sa de incompatibilitate.

12.24 Procurorul General poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului, de către Președintele Republicii, la propunerea Consiliului Superior al Procurorilor, în cazul în care, în cadrul evaluării performanțelor efectuate conform prevederilor art. 31<sup>1</sup> din Legea nr.3/2016, obține calificativul „nesatisfăcător”.

*Pct.12.24 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

12.25 Procurorul General poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului, de către Președintele Republicii, la propunerea Consiliului Superior al Procurorilor, în cazul adoptării de către Consiliul Superior al Procurorilor a hotărârii de aplicare a sancțiunii disciplinare de eliberare din funcție.

*Pct.12.25 introdus prin Hotărârea CSP nr.1-15/2022 din 04.02.2022*

## 13. Dispoziții finale și tranzitorii

13.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul publicării pe pagina web oficială a Procuraturii Generale, cu următoarele excepții:

- pct.2.15 va intra în vigoare la 20 decembrie 2017.
- pct.3.5 - de la momentul angajării personalului Aparatului Consiliului.

13.2 Consiliul își continuă activitatea în componența pe care o avea la data de 01 august 2016 până la data de 19 decembrie 2017.

13.3 Mandatul membrilor procurori ai Colegiilor, aleși în cadrul Adunării Generale din 27 mai 2016, începe la data de 1 august 2016.

13.4 Până la lansarea paginii web oficiale a Consiliului Superior al Procurorilor, publicarea actelor Consiliului se va face pe pagina web oficială a Procuraturii - [www.procuratura.md](http://www.procuratura.md).

13.5 Normele referitoare la difuzarea, înregistrarea și stocarea imaginilor video/audio ale ședințelor Consiliului, vor intra în vigoare după ce Consiliul va fi asigurat cu echipamentul necesar.

13.6 Consiliul Superior al Procurorilor va aduce actele sale normative în concordanță cu prezentul Regulament în termen de 3 luni.

## **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, declar pe proprie  
(nume, prenume)  
răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru falsul în  
declarații, că:

- a) nu am fost privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- b) în privința mea nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor;
- c) în privința mea nu există o hotărâre judecătorească irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscare averii nejustificate;
- d) în ultimii 3 ani până la anunțarea concursului nu am fost membru și/sau nu am desfășurat activități cu caracter politic în cadrul unui partid politic sau al unei organizații social-politice;
- e) nu sunt și nu am fost ofițer sub acoperire, informator sau colaborator al organului care efectuează activitatea specială de investigații.

*Data:* \_\_\_\_\_

*Semnătura:* \_\_\_\_\_



**Anexa nr. 2**  
**la Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor,**  
**aprobat prin Hotărârea CSP nr.12-225/16 din 14 septembrie 2016**  
**abrogată prin Hotărârea CSP nr.1-122/2019 din 19.11.2019**

## Fișa de evaluare a candidaților la funcția de Procuror General

Numele, prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Membrul Consiliului Superior al Procurorilor: \_\_\_\_\_

CRITERII DE EVALUARE		PUNCTAJUL OFERIT										PUNCTAJ MEDIU PER CRITERIU
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1</b>	<b>Motivația (max. 5)</b>											
1.1	Considerente care au determinat candidatul să participe la concurs											
1.2	Fermitatea în dorința de a deveni Procuror General											
1.3	Conștientizarea impactului deținerii funcției de Procuror General asupra carierei sale profesionale											
<b>2</b>	<b>Conceptul de management și dezvoltare instituțională a Procuraturii (max. 10)</b>											
2.1	Obiectivitatea și actualitatea obiectivelor și activităților propuse											
2.2	Viziunea asupra asigurării independenței și eficienței procuraturii											
2.3	Propuneri de eficientizare a activității Procuraturii											
2.4	Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii și creșterea încrederii în Procuratură											
2.5	Viziunea asupra colaborării cu Parlamentul, puterea executivă, judecătorească și cu alți actori											
<b>3</b>	<b>Gândire critică, conștientizare socială și angajament (max. 5)</b>											
3.1	Opinia cu privire la funcționarea organelor de ocrotire a normelor de drept											
3.2	Înțelegerea problemelor cu care se confruntă sistemul de drept											
3.3	Dedicarea timpului pentru îndeplinirea sarcinilor de mentorat și altor sarcini similare											
<b>4</b>	<b>Exprimare clară și logică, inclusiv la interviu (max. 7)</b>											
4.1	Claritatea expunerii candidatului la interviu, în documentele prezentate și în activitatea profesională											
4.2	Abilitatea de a sintetiza informația											
4.3	Abilitatea de a convinge prin expunere											
4.4	Logica expunerii											
<b>5</b>	<b>Experiența profesională și profesionalismul (max. 8)</b>											
5.1	Relevanța experienței anterioare pentru activitatea în funcția de Procuror General											
5.2	Vechimea în muncă relevantă pentru activitatea în funcția de Procuror General											
5.3	Calitatea materialelor publicate și actualitatea pentru funcția deținută											
5.4	Reputația profesională a candidatului											

## Fișa de evaluare a candidaților la funcția de Procuror General (continuare)

<b>6</b>	<b>Autoperfecționare (max.4)</b>																		
6.1	Înțelegerea atribuțiilor, sarcinilor și procedurilor inerente funcției de Procuror General																		
6.2	Cunoașterea legislației care reglementează activitatea procuraturii																		
6.3	Cunoașterea specificului activităților procuraturilor specializate																		
<b>7</b>	<b>Punctualitate, diligență și rezistență la stres (max. 7)</b>																		
7.1	Capacitatea de menținere a calmului și discernământului în situații tensionate																		
7.2	Respectarea termenelor limită																		
7.3	Eficiența în situații de stres																		
7.4	Atenția la detalii																		
<b>8</b>	<b>Autocontrol (max. 4)</b>																		
8.1	Abilitatea de a asculta																		
8.2	Păstrarea calmului în situații critice																		
<b>9</b>	<b>Abilități manageriale (max. 10)</b>																		
9.1	Capacitatea de a-și asuma decizii																		
9.2	Asumarea responsabilității și răspunderea pentru deciziile adoptate																		
9.3	Capacitatea de delegare a sarcinilor																		
9.4	Capacități de planificare și evaluare a acțiunilor planificate																		
9.5	Abilități de a lucra în echipă																		
9.6	Încurajarea exprimării libere a opiniilor și toleranța la critică																		
9.7	Experiență de gestionare a resurselor																		
9.8	Abilități de soluționare a conflictelor la locul de muncă																		
<b>10</b>	<b>Etica și integritatea (max. 10)</b>																		
10.1	Lipsa situațiilor de conflicte de interese sau situații compromițătoare anterioare																		
10.2	Lipsa sancțiunilor disciplinare sau altor abateri relevante de la lege																		
10.3	Abordare echidistantă a procurorilor și a celuilalt personal																		
10.4	Comportamentul etic în activitatea anterioară																		
10.5	Percepția publică cu privire la etica și integritatea candidatului																		
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>																			

**Anexa nr. 3**  
**la Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor,**  
**aprobata prin Hotărârea CSP nr.12-225/16 din 14 septembrie 2016**

**Fișa de evaluare a candidaților la funcția de membru al Colegiului**

Numele, Prenumele candidatului:		Colegiul:										PUNCTAJ MEDIU PER CRITERIU
CRITERII DE EVALUARE		PUNCTAJUL OFERIT										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1</b>	<b>Experiența profesională și profesionalismul</b>											
1.1	Relevanța experienței anterioare pentru activitatea în Colegiu											
1.2	Vechimea în muncă relevantă pentru activitatea în Colegiu											
1.3	Reputația profesională											
<b>2</b>	<b>Cunoașterea prevederilor privind activitatea colegiului pentru care candidează</b>											
2.1	Cunoașterea prevederilor Legii cu privire la Procuratură											
2.2	Înțelegerea atribuțiilor, sarcinilor și procedurilor în cadrul Colegiului pentru care candidează											
2.3	Viziunea asupra activității Colegiului pentru care candidează											
<b>3</b>	<b>Gândire critică, conștientizare socială și angajament</b>											
3.1	Opinia cu privire la funcționarea organelor de ocrotire a normelor de drept											
3.2	Înțelegerea problemelor cu care se confruntă sistemul de drept											
3.3	Disponibilitatea de a dedica timp pentru îndeplinirea sarcinilor Colegiului pentru care candidează											
3.4	Implicarea în calitatea de membru în organe similare											
<b>4</b>	<b>Exprimare clară și logică, inclusiv la interviu</b>											
4.1	Claritatea expunerii candidatului la interviu, în documentele prezentate și în activitatea profesională											
4.2	Abilitatea de a sintetiza informația											
4.3	Abilitatea de a convinge prin expunere											
4.4	Logica expunerii											
<b>5</b>	<b>Motivația candidatului de a fi membru al Colegiului</b>											
5.1	Considerente care au determinat candidatului să participe la Concurs											
5.2	Fermitatea în dorința de a deveni membru al Colegiului											
<b>6</b>	<b>Etica și integritatea</b>											
6.1	Lipsa aparențelor de conflicte de interese între activitatea profesională și cea de membru al Colegiului											
6.2	Lipsa situațiilor de conflicte de interese sau situații compromițătoare anterioare											
6.3	Lipsa sancțiunilor disciplinare sau altor abateri relevante de la lege											
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>												

<b>Fișa de apreciere a candidatului la funcția de procuror</b>			
<i>(numele, prenumele candidatului)</i>			
<b>Criteriu</b>	<b>Explicații</b>	<b>Sursele de verificare</b>	<b>Punctaj maxim (100)</b>
<b>Reputația și integritatea</b>	1. Sancționări disciplinare în ultimii 5 ani în activitatea anterioară; 2.Sancționări penale/contravenționale; 3.Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale; 4.Respectarea regimului juridic de incompatibilitate și al conflictelor de interese în funcțiile deținute anterior; 5.Neadmiterea și denunțarea influențelor necorespunzătoare.	1.Certificat de integritate; 2.Certificat de cazier privind integritatea profesională; 3.Actele de constatare ale Autorității Naționale de Integritate; 4.Certificat de cazier detaliat; 5.Cazier contravențional; 6.Referința de la ultimul loc de muncă sau de studii; 7.Explicațiile date la interviu.	<b>40</b>
<b>Capacități de comunicare eficientă</b>	1.Aprecierea abilității de a vorbi în public; 2.Aprecierea coerenței, clarității și logicii în exprimare.	1. Prestația în cadrul interviului.	<b>40</b>
<b>Autocontrol și rezistență la stres</b>	1. Capacitatea de menținerea calmului în situații tensionate și de înțelegere/soluționare a potențialelor probleme; 2. Eficiența în situație de stres și criză.	1.Referință de la Institutul Național al Justiției sau de la ultimul loc de muncă; 2.Prestația în cadrul interviului.	<b>20</b>
<b>Punctajul total</b>			
<b>Argumentarea punctajului acordat:</b>			

Numele, prenumele membrului Consiliului  
Superior al Procurorilor \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura)