

CONTRACTUL PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Anul de învățământ 2026 - 2027

Prezentul contract se încheie între: **Colegiul USEM**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Ghenadie Iablocikin 2/1, reprezentat prin Rectorul USEM, fondatorul Colegiului **SEDLETCHI Iurie**, pe de o parte și **Consiliul Superior al Procurorilor**, reprezentat de Președintele **OBADĂ Dumitru** pe de altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor la **Programul de formare profesională tehnică 0421.1 Jurisprudență, Calificarea - 0421.1.1. Grefier/grefieră.**

Art. 1. Obiectul contractului.

1.1. Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de formare profesională precum și formarea, dezvoltarea, consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul stagiului de practică.

Art. 2. Statutul elevului.

2.1. Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la instituția/unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al Colegiul USEM.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

3.1. Tipul stagiului de practică, durata stagiului de practică și perioada desfășurării stagiului de practică se stabilește corespunzător Tipului de practică și curriculei.

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

4.1 Instituția/unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

4.2 Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de *Practică sunt conforme curriculumului*

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.

5.1 Se numește de către Colegiu - Conducătorul de practică din cadrul Colegiul USEM:

5.2 Se numește de către Instituție/unitatea economică - Conducătorul de practică din cadrul instituției/unității economice.

Art. 6. Plata și obligațiile sociale.

6.1 Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile elevului:

7.1 Pe durata stagiului de practică elevul - stagiar are următoarele responsabilități:

- > să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- > să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
- > să se prezinte la entitatea economică unde își desfășoară stagiul de practică în termenii stipulați în ordinul de repartizare la unitatea economică;
- > să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- > să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
- > să aibă un comportament adecvat și cuviincios față de personalul unității economice;
- > să depună efort pentru a se integra în colectivul unității economice;
- > să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absențate motivat sau nemotivat până la sfârșitul perioadei stagiului de practică sau conform unui grafic suplimentar întocmit cu acordul ambelor părți vizate în prezentul contract;
- > să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- > să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- > să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să întocmească Raportul stagiului de practică;
- > să respecte dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică.

Art. 8. Responsabilitățile instituției/unității economice.

8.1 Instituția/Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2 În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, instituția/unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul Colegiului USEM, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3 Înainte de începerea stagiului de practică, instituția/unitatea economică instruește elevul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

8.4 Instituția/Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

8.5 Instituția/Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6 Instituția/Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ, pe teritoriu / la locurile de muncă.

Art. 9. Obligațiile Colegiului USEM.

9.1 Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică.

9.2 Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul instituției/unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.3. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către instituția/unitatea economică în baza prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului instituției/unității economice care a semnat prezentul contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.

10.1 Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de Practică este respectiv *Tipului de practică*.

Art. 11. Evaluarea stagiului de practică.

11.1 În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, vor monitoriza comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice, etc.).

11.2 Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorilor de practică Agenda formării profesionale, completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3 La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința.

11.4 Rezultatul evaluării de către conducătorul de practică din cadrul instituției/unității economice stă la baza notării elevului și este parte componentă a notei finale la stagiul de practică.

Art. 12. Sănătatea și securitatea în muncă.

12.1 Instituția/Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2 Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3 În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, instituția/unitatea economică va înștiința asigurătorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 13. Prevederi finale.

13.1 Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul ambelor părți, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3 Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4 Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data 18.02.2026, fiecare exemplar având aceeași putere juridică.

13.5 Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.09.2026 și expiră la data de 01.09.2030.

ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE

Colegiul USEM

Mun. Chișinău
str. Ghenadie Iablocikin 2/1,

tel./+373 22509122
e-mail: info@usem.md

Rector USEM

SEDLEȚCHI Iurie

L.Ș.



**Consiliul Superior al
Procurorilor**

Mun. Chișinău
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73

tel./+373 22 828 501
e-mail: aparat@csp.md

Președinte

OBADĂ Dumitru

