

Fișa de evaluare a performanțelor procurorului-șef din cadrul subdiviziunilor Procuraturii Generale				
(numele, prenumele)				
criterii	Indicatori	Explicații (aprecierea/analiza de către Colegiu a indicatorilor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competența managerială	Capacitatea managerială			
	Capacitatea de conducere și organizare eficientă a activității conform domeniilor de competență	- capacitatea de analiză, planificare și organizare eficientă a activității subdiviziunii; - capacitatea de identificare și înțelegere a provocărilor cu care se confruntă subdiviziunea; - capacitatea de elaborare, evidență, monitorizare și implementare a planurilor instituționale și strategiilor naționale/internaționale în domeniul justiției; - capacitatea de coordonare și organizare eficientă a activității personalului din subordine; - monitorizarea calității și eficienței activității subdiviziunii.	9	
	Repartizarea echidistantă și proporțională a sarcinilor și cauzelor	- obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de conducere, cu respectarea specificului activității și a competențelor personalului din subordine; - distribuirea și delegarea echitabilă a sarcinilor, precum și monitorizarea executării acestora.	2	
	Organizarea pregătirii și perfecționării profesionale a procurorilor și personalului din subordine	- identificarea necesităților de sporire a calificării profesionale; - promovarea și planificarea dezvoltării competențelor profesionale; - implementarea măsurilor pentru formarea profesională a personalului.	2	
	Abilități de leadership	- abilitatea de a acționa pro-activ și de a-și asuma decizii; - crearea și consolidarea unui climat organizațional întemeiat pe colaborare, respect și integritate; - asigurarea coeziunii și motivării echipei; - gestionarea riscurilor și crizelor.	3	
	Gestionarea resurselor materiale	- asigurarea tehnico-materială, raportată la situația reală a subdiviziunii și la modul de utilizare eficientă a resurselor materiale.	2	
	Capacitatea de control			
	Efectuarea evaluării colective și individuale a performanțelor procurorilor din subordine	- informațiile/datele privind performanța subdiviziunii și a analizei măsurilor organizaționale dispuse de procurorul ierarhic superior.	2	
	Controlul și analiza activității conform domeniilor de competență	- realizarea atribuțiilor organizatorice, respectarea termenelor, măsurile organizatorice de reacționare în cazurile prevăzute de actele normative.	2	
	Coordonarea eficientă a activităților de secretariat, a evidenței documentelor și a	- informațiile obținute în cadrul verificării modului de ținere a lucrărilor de secretariat, a completitudinii evidenței documentelor, a plenitudinii evidenței documentelor, a păstrării și arhivării materialelor, precum și a completării datelor în sistemele informaționale, cu respectarea	2	

	datelor în sistemele informaționale	competențelor legale și a normelor privind protecția datelor.		
	Asigurarea procesului de monitorizare și reacționare la chestiunile ce țin de disciplina de muncă și cea executorie	- periodicitatea ședințelor cu procurorii din subordine, tematicile dezbaterilor și deciziile manageriale, precum și măsurile organizatorii și cele privind respectarea conduitei profesionale, ținând cont de competențele legale și independența procesuală.	2	
	Capacitatea de comunicare și reprezentare			
	Cultura comunicării	- colegialitatea și politețea manifestată în comportamentul procurorului; - abilitatea procurorului de a lucra în echipă; - atitudinea procurorului față de critică și disponibilitatea de a aplica recomandările formulate; - conduita în situații de criză.	2	
	Asigurarea transparenței activității subdiviziunii și comunicarea publică	- abilitatea de promovare a activității subdiviziunii și nivelul de transparență instituțională; - abilitatea profesională de interacțiune și comunicare interinstituțională.	2	
Punctaj total per criteriu			30	
Competența profesională	Calitatea actelor întocmite conform domeniilor de competență	- argumentarea clară și logică a actelor întocmite; - motivarea soluțiilor adoptate; - structura documentului elaborat; - oportunitatea și aplicabilitatea proiectului/actului emis. <i>Colegiul va analiza cel puțin 10 acte/proiecte ale actelor întocmite de procurorul evaluat.</i>	10	
	Realizarea generalizărilor și contribuirea la unificarea practicii conform domeniilor de competență	- numărul, calitatea și complexitatea generalizărilor efectuate; - calitatea actelor rezultate din activități de analiză și sinteză (ghiduri, circulare etc.) întocmite în vederea uniformizării practicii, precum și impactul acestora; - implicarea în avizarea și perfecționarea actelor normative naționale și instituționale ale Procuraturii și în consolidarea practicii unitare în domeniul de competență; - gradul de contribuție la realizarea obiectivelor stabilite în planurile de activitate ale subdiviziunii; - gradul de contribuție la racordarea cadrului normativ național la standardele acquis-ului Uniunii Europene (<i>acquis comunitar</i>).	15	
	Implicarea în procesul de perfecționare a legislației și practicii în cadrul Procuraturii, în domeniul de activitate a subdiviziunii	- cunoașterea și aplicarea corectă a legislației relevante/capacitatea de interpretare și adaptare la modificările legislative și asigurarea calității actelor întocmite și gradul de respectare a termenelor și procedurilor.	5	
Punctaj total per criteriu			30	
Integritatea	Respectarea eticii și reputația profesională	- informațiile privind procedurile disciplinare referitoare la procuror, înregistrate sau examinate în ultimii 5 ani; - informațiile relevante privind conduita profesională, inclusiv contravențiile săvârșite de	8	

		acesta ori litigiile administrative sau civile în care este parte, exclusiv sub aspectul eventualei impact asupra reputației și eticii profesionale.		
	Respectarea regimului disciplinar	- natura și gravitatea abaterii constatate și a sancțiunii aplicate, circumstanțele în care s-a produs, consecințele asupra activității, impactul asupra imaginii și prestigiului Procuraturii, precum și caracterul repetitiv al abaterilor constatate.	7	
	Constatarea de către CtEDO a încălcării CEDO imputabilă procurorului, și/sau constatarea de către instanțele judecătorești naționale, a acțiunilor ilicite săvârșite de procurorul evaluat	- Hotărârile CtEDO prin care se constată încălcarea CEDO sau Deciziile prin care a fost acceptată declarația unilaterală sau reglementarea amiabilă. Colegiul va lua în calcul gravitatea încălcării CEDO imputabile procurorului, precum și numărul total al cazurilor constatate; - Hotărârile definitive ale instanțelor privind repararea prejudiciilor cauzate prin acțiuni imputabile procurorului evaluat.	5	
	Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	- respectarea regimului juridic la completarea declarațiilor anuale de avere și interese personale, sursele de venit și corelarea dintre veniturile obținute și cheltuielile efectuate.	8	
	Respectarea regimului fiscal de achitare a impozitelor pe venit, obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export	- existența unor iregularități fiscale generate de nedeclararea veniturilor impozabile sau a obligațiilor fiscale aferente operațiunilor de import/export.	5	
	Respectarea regimului legal privind dobândirea și folosirea bunurilor, beneficierea de servicii, suportarea cheltuielilor aferente întreținerii bunurilor și utilizarea de servicii	- modul de dobândire și declarare a bunurilor deținute/folosite efectiv de subiectul evaluării, de membrii familiei sau concubinii acestuia; - analiza justificării valorii bunurilor și eventualele diferențe față de valorile de piață, existența și justificarea costurilor de dobândire a bunurilor și a cheltuielilor de întreținere aferente în raport cu veniturile declarate, precum și beneficierea de servicii oneroase sau gratuite; - identificarea situațiilor în care aceste bunuri, cheltuieli sau servicii sunt supuse obligativității declarării.	7	
Punctaj total per criteriu			40	
Argumentarea punctajului acordat				
Punctaj total per fișă (suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu)			100	

Numele, prenumele membrului Colegiului

(semnătura)

Data _____