

**Anexa nr.1**

*la Regulamentul privind procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor*

**Chestionarul dezvăluirii interne de încălcare a legii**

*Se completează de către angajat*

1. *Numele, prenumele și datele de contact ale angajatului*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. *Locul de muncă, subdiviziunea în care activează angajatul, funcția ocupată*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. *Relația angajatului cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile, prestare de servicii sociale ori alte informații relevante)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. *Contextul profesional în care au fost obținute informațiile, datele privind încălcarea legii*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. *Prezentarea probelor/informațiilor ce confirmă încălcarea legii sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite (dacă acestea există)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. *Ați mai făcut anterior dezvăluiri interne, externe sau publice cu privire la această încălcare a legii? Dacă da, prezentați detalii.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(semnătura angajatului)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(semnătura persoanei desemnate)

-----

**C O T O R**

Dezvăluirea internă de încălcare a legii este recepționată de către

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele persoanei desemnate)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii \_\_\_\_\_