

REGULAMENT

privind procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii, depuse în cadrul Consiliului Superior al Procurorilor (*în continuare, după caz - Consiliul*), drepturile și obligațiile angajaților care efectuează dezvăluiri privind încălcări ale legii, precum și măsurile de protecție ale acestora în temeiurile și condițiile Legii nr.165/2023 privind avertizorii de integritate (*în continuare, după caz - Legea nr.165/2023*).

2. Luând în considerare noțiunile definite în art.3 din Legea nr.165/2023, în sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

acțiuni subsecvente – orice acțiune întreprinsă de angajator pentru verificarea, soluționarea avertizării de integritate, precum și pentru remedierea încălcării raportate;

angajat – persoana care efectuează o dezvăluire în context profesional, în condițiile legii, respectiv procurorii, membrii Consiliului Superior al Procurorilor, membrii colegiilor din subordine, inspectorii și inspectorul-șef al Inspecției procurorilor, precum și funcționarii din cadrul Aparatului Consiliului;

angajator – Consiliul Superior al Procurorilor, în calitate de angajator în sensul Legii nr.165/2023 (inclusiv pentru procurori), care își exercită atribuțiile prin persoanele desemnate potrivit prezentului Regulament;

avertizare de integritate (raportare) – dezvăluirea unor informațiilor obținute în context profesional de către angajați, referitoare la încălcări ale legii care amenință ori prejudiciază drepturile unei persoane sau interese ocrotite de lege, înregistrată în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii din cadrul Consiliului;

avertizor de integritate – angajatul care efectuează o avertizare de integritate sau dezvăluie public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

context profesional – activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, în baza cărora angajații pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi răzbunări în cazul dezvăluirii acestora;

dezvăluire externă de încălcare a legii – comunicarea verbală sau scrisă a oricăror informații referitoare la o încălcare a legii care amenință sau prejudiciază interese ocrotite de lege, făcută din cadrul sistemului Procuraturii și/sau Consiliului și comunicată Centrului Național Anticorupție;

dezvăluire internă de încălcare a legii – comunicare verbală sau scrisă a oricăror informații referitoare la o încălcare a legii care amenință sau prejudiciază drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, efectuată din cadrul sistemului

Procuraturii și/sau Consiliului și comunicată persoanei desemnate din cadrul Consiliului, potrivit pct.10 din prezentul Regulament;

dezvăluire publică de încălcare a legii – punerea la dispoziția spațiului public, a informațiilor referitoare la o încălcare a legii care amenință sau prejudiciază interesele ocrotite de lege ale instituției Procuraturii și/sau ale Consiliului Superior al Procurorilor;

facilitator – persoana fizică care asistă avertizorul de integritate în procesul de dezvăluire a încălcării legii, într-un context profesional, a cărei asistență este confidențială;

informare – transmiterea către avertizorul de integritate a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

informații referitoare la încălcări ale legii – informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, referitoare la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în sistemul Procuraturii și/sau în Consiliul Superior al Procurorilor, în care activează sau a activat angajatul ori cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile referitoare la încercări de a tăinui astfel de încălcări;

încălcare a legii – acțiune sau inacțiune de nerespectare a dispozițiilor legale, care încalcă grav sau esențial drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, care s-a produs ori este susceptibilă să se producă în cadrul sistemului Procuraturii și/sau în cadrul Consiliului Superior al Procurorilor în domeniile: achiziții publice, prevenirea și combaterea corupției, protecția vieții private și a datelor cu caracter personal, securitatea rețelelor și a sistemelor informatice;

persoana vizată în dezvăluire – persoana indicată în dezvăluire ca autor prezumat al încălcării;

persoana desemnată – persoana responsabilă de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne, desemnată potrivit pct.10 din prezentul Regulament;

răzbunare – orice acțiune sau omisiune directă ori indirectă, apărută într-un context profesional, determinată de o dezvăluire internă, externă sau publică, ce provoacă sau poate provoca prejudicii nejustificate angajatorului sau avertizorului de integritate.

3. Scopul prezentului Regulament constă în:

- a) instituirea unor canale interne sigure de raportare;
- b) asigurarea examinării imparțiale și eficiente a dezvăluirilor;
- c) protejarea avertizorilor de integritate împotriva răzbunării;
- d) protejarea confidențialității identității avertizorului, a persoanei vizate și a terților menționați în dezvăluire.

4. Procedura prevăzută de prezentul Regulament se aplică dezvăluirilor interne depuse către Consiliu, în condițiile legii, cu respectarea limitelor domeniului de aplicare stabilite de Legea nr.165/2023. Angajații au dreptul să depună dezvăluiri privind încălcări ale legii, de a fi recunoscuți în calitate de avertizori de integritate și de a beneficia de protecție în condițiile prevăzute de actul normativ primar.

5. Modalitățile de dezvăluire a încălcării legii sunt următoarele:

- 1) dezvăluirea internă (comunicată angajatorului);
- 2) dezvăluirea externă (comunicată Centrului Național Anticorupție);
- 3) dezvăluirea publică (comunicată în spațiul public).

6. Angajatul care efectuează o dezvăluire de încălcare a legii poate alege modalitatea de raportare a acesteia, potrivit pct.5 din Regulament, luând în considerare următoarele aspecte:

1) existența riscului de răzbunare, în cazul raportării prin intermediul canalelor interne de raportare;

2) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

7. Canalele interne de raportare sunt concepute și gestionate în condiții de siguranță, astfel încât:

a) să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului de integritate și a oricărei părți terțe menționate;

b) să se împiedice accesul persoanelor neautorizate la conținutul dezvăluirii;

c) să fie asigurată păstrarea evidenței, în conformitate cu cerințele legii.

8. Dezvăluirea internă a încălcării legii este încurajată în cazul în care încălcarea poate fi remediată în mod eficace în interiorul Consiliului și atunci când angajatul care efectuează dezvăluirea consideră că nu există niciun risc de răzbunare.

9. Examinarea dezvăluirilor interne se realizează cu imparțialitate și independență, de către persoana desemnată, cu respectarea confidențialității și a protecției datelor cu caracter personal.

10. Dezvăluirile interne în care este vizat un procuror, un membru al Consiliului, un membru al colegiilor din subordinea Consiliului, un inspector din cadrul Inspecției procurorilor, inspectorul-șef al Inspecției procurorilor, sau un funcționar din cadrul Aparatului Consiliului se primesc, se înregistrează, se examinează și se soluționează exclusiv de către un membru al Consiliului, desemnat prin hotărâre a Consiliului (*în continuare – persoană desemnată*).

11. Accesul la conținutul dezvăluirilor prevăzute la pct.10 este limitat la persoana desemnată. Orice implicare a altor persoane este admisă doar în măsura strict necesară realizării acțiunilor subsecvente, cu anonimizarea identității avertizorului de integritate.

12. În cazul în care dezvăluirea îl vizează pe membrul desemnat sau există un conflict de interese, Consiliul desemnează, prin hotărâre, un alt membru pentru examinarea cazului.

13. Membrul desemnat informează Consiliul despre dezvăluirile prevăzute la pct.10 doar în măsura necesară exercitării atribuțiilor Consiliului (existența/stadiul/rezultatul și necesitatea unor măsuri instituționale), fără a divulga identitatea avertizorului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Capitolul II

PROCEDURA DE PRIMIRE, EXAMINARE ȘI SOLUȚIONARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE DE ÎNCĂLCARE A LEGII

Secțiunea 1

Procedura de primire a dezvăluirilor interne de încălcare a legii

14. Dezvăluirea internă de încălcare a legii (*în continuare – dezvăluirea internă*) se face în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic, fiind semnată de angajat, ori prin comunicarea acesteia la linia telefonică anticorupție a persoanei

desemnate (*comunicată prin actul de desemnare a persoanei desemnate*), sau printr-o întâlnire față în față, la cererea angajatului.

15. Dezvăluirea internă se întocmește prin completarea de către angajat a *Chestionarului de dezvăluire internă de încălcare a legii (în continuare – chestionar)*, prevăzut în *Anexa nr.1* la prezentul Regulament.

16. În cazul în care, pentru dezvăluirea internă se utilizează linia telefonică în care conversațiile sunt înregistrate, persoana desemnată are dreptul, sub rezerva consimțământului angajatului care efectuează dezvăluirea, să documenteze dezvăluirea verbală în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin înregistrarea conversației pe un suport informațional; sau
- b) prin transcrierea completă și exactă a conversației într-un proces-verbal.

17. Dacă dezvăluirea internă s-a comunicat prin telefon, chestionarul indicat la pct.15 se va completa de către persoana desemnată.

18. În cazul utilizării liniei telefonice pentru efectuarea dezvăluirii interne, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare a conversației. Persoana desemnată îi oferă angajatului posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației prin semnarea acestuia, într-un termen rezonabil.

19. În cazul în care angajatul care efectuează dezvăluirea internă nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze persoanei desemnate, în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic, la adresa de poștă electronică a persoanei desemnate.

20. În cazul în care angajatul care efectuează dezvăluirea internă solicită ca dezvăluirea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare a conversației, sub rezerva consimțământului angajatului. Persoana desemnată îi oferă angajatului posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației prin semnarea acestuia.

21. Dezvăluirea internă se înscrie în *Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor (în continuare – Registru)*, ținut de persoana desemnată, al cărui model este prevăzut în *Anexa nr.2* la prezentul Regulament.

22. Pentru a putea fi înregistrată în Registru și pentru a fi recunoscută drept avertizare de integritate, dezvăluirea internă de încălcare a legii trebuie să întrunească următoarele condiții:

- 1) să fie raportată prin intermediul canalelor interne de raportare (comunicată angajatorului);
- 2) să fie făcută de un angajat, în sensul Legii nr. 165/2023 și al pct.2 din prezentul Regulament;
- 3) informațiile să fie obținute în context profesional;
- 4) circumstanțele relatate să constituie o încălcare a legii.

23. Dezvăluirea internă cuprinde, cel puțin, următoarele elemente: numele, prenumele și datele de contact ale angajatului care efectuează dezvăluirea, subdiviziunea în care activează, funcția ocupată, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată în dezvăluire, dacă aceasta este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie o încălcare a legii, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura.

24. Prin derogare de la prevederile pct.23, dezvăluirea internă, care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura angajatului care efectuează dezvăluirea, se examinează și se soluționează în măsura în care conține suspiciuni rezonabile privind amenințări la securitatea națională și ordinea publică.

25. Angajații care au efectuat dezvăluiri interne în mod anonim, dar care sunt ulterior identificați și suferă acte de răzbunare, beneficiază de protecția prevăzută de Legea nr.165/2023, în cazul în care sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

1) avertizarea de integritate este efectuată prin intermediul canalului intern din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor;

2) avertizarea de integritate este efectuată existând motive întemeiate de a crede că informațiile referitoare la încălcarea legii erau adevărate la momentul dezvăluirii;

3) angajatul care efectuează o dezvăluire este recunoscut în calitate de avertizor de integritate, în modul stabilit de Legea nr.165/2023 și de prezentul Regulament;

4) avertizorul de integritate este supus răzbunării;

5) există o legătură de cauzalitate între dezvăluirea încălcării legii și pretinsa răzbunare.

26. La depunerea dezvăluirii interne, persoana desemnată confirmă recepționarea acesteia și comunică angajatului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, prin canalele de comunicare disponibile, confirmarea de recepționare, asigurând totodată înregistrarea dezvăluirii în Registru, cu respectarea confidențialității informațiilor ce i-au devenit cunoscute.

27. Persoana desemnată verifică întrunirea condițiilor prevăzute la pct.22 și decide:

1) în cazul întrunirii condițiilor prevăzute la pct.22 - inițierea examinării dezvăluirii interne, cu stabilirea termenului de examinare, care nu poate depăși 3 luni de la recepționare;

2) în cazul neîntrunirii condițiilor prevăzute la pct.22 - consemnarea acestui fapt în Registru și informarea angajatului care a efectuat dezvăluirea internă.

28. Înregistrarea dezvăluirii interne în Registru conferă angajatului care a raportat statutul de avertizor de integritate.

29. În cazul în care dezvăluirea internă excedează limitele de competență ale Consiliului, aceasta se transmite de către persoana desemnată, spre examinare, altor entități publice, potrivit competențelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării dezvăluirii în Registru, cu respectarea confidențialității.

30. În cazul în care angajatul face mai multe dezvăluiri interne, având același obiect, acestea se conexează într-o singură procedură, avertizorul de integritate urmând să primească o singură informare. Dacă, după finalizarea examinării, este depusă o nouă dezvăluire având același obiect, fără informații suplimentare care să justifice acțiuni subsecvente diferite, aceasta nu se examinează, fapt consemnat în Registru.

31. Informațiile din Registru, identitatea angajaților care dezvăluie încălcări ale legii, inclusiv informațiile care ar permite identificarea directă ori indirectă a acestora, nu sunt divulgate persoanelor terțe, în special persoanelor vizate în dezvăluiri, cu excepția cazului în care există consimțământul expres al angajatului sau a situațiilor în care urmărire penală a fost pornită în baza dezvăluirii unei încălcări a legii de interes public. Obligația de confidențialitate se aplică, după caz, și identității persoanei vizate precum și persoanelor terțe menționate în dezvăluire.

Secțiunea a 2-a

Procedura de examinare și soluționare a dezvăluirilor interne

32. Persoana desemnată asigură primirea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne, cu respectarea confidențialității și a accesului limitat, și păstrează materialele aferente separat de alte corespondențe/dosare, în condiții care împiedică accesul persoanelor neautorizate.

33. În termen de 3 zile lucrătoare de la primire, membrul desemnat:

- 1) confirmă în scris recepționarea dezvăluirii interne;
- 2) verifică întrunirea condițiilor prevăzute la pct.22;
- 3) asigură înscrierea dezvăluirii în Registru, după caz, ori consemnarea soluției de neînregistrare.

34. Examinarea dezvăluirii interne se efectuează prin acțiuni subsecvente necesare clarificării circumstanțelor raportate, inclusiv, după caz:

- a) audierea angajatului care a formulat dezvăluirea;
- b) solicitarea de informații suplimentare de la avertizor;
- c) solicitarea de explicații și/sau înscrisuri relevante;
- d) audierea persoanelor care pot contribui la clarificarea situației;
- e) administrarea probelor, precum și verificarea documentelor și a declarațiilor prezentate;

35. Implicarea altor persoane în cadrul acțiunilor subsecvente se admite numai în măsura în care este indispensabilă pentru examinare și se realizează astfel încât:

- a) să nu fie divulgată identitatea avertizorului;
- b) să fie evitată comunicarea oricăror date care pot conduce la identificarea directă ori indirectă a avertizorului;
- c) să fie utilizate, după caz, extrase sau forme anonimizate ale materialelor;

36. Persoana responsabilă informează avertizorul, în scris, despre stadiul examinării, în termen de cel mult 3 luni de la confirmarea recepționării, cu excepția situației în care informarea ar putea prejudicia examinarea.

37. Examinarea se finalizează, de regulă, în termen de 3 luni de la confirmarea recepționării. În cazuri justificate, termenul poate fi extins, fără a depăși 6 luni, cu informarea avertizorului în condițiile pct.39.

38. După finalizarea examinării, membrul desemnat întocmește un raport privind rezultatele examinării, care cuprinde, cel puțin:

- a) numărul și data înregistrării;
- b) descrierea circumstanțelor care au făcut obiectul dezvăluirii interne de încălcare a legii;
- c) descrierea informațiilor aduse la cunoștința angajatorului prin raportarea înregistrată;
- d) constatări și concluzii;
- e) recomandări, după caz, privind măsuri de remediere și/sau măsuri de protecție;
- f) soluția propusă privind continuarea/încetarea examinării și reflectarea în Registru.

39. Modalitatea de soluționare se comunică avertizorului, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea examinării, cu excepția situației în care dezvăluirea a fost transmisă anonim.

40. Examinarea dezvăluirii interne încetează atunci când:

- a) dezvăluirea nu întrunește condițiile prevăzute la pct.22;
- b) dezvăluirea conține informații evident nesemnificative, constatate după o examinare corespunzătoare;
- c) dezvăluirea este depusă repetat, fără prezentarea unor argumente ori informații suplimentare care să justifice acțiuni subsecvente diferite;
- d) dezvăluirea este transmisă anonim și nu conține informații suficiente pentru a permite examinarea acesteia.

41. Soluția de încetare se consemnează în Registru și, după caz, se comunică avertizorului potrivit pct.39.

Secțiunea a 3-a

Incompatibilitatea, conflictul de interese și desemnarea unui alt membru

42. Persoana desemnată își exercită atribuțiile cu imparțialitate și independență și întreprinde acțiuni subsecvente cu diligență, în condiții de siguranță, astfel încât să asigure confidențialitatea identității avertizorului de integritate, precum și, după caz, confidențialitatea identității persoanei vizate și a persoanelor terțe menționate în dezvăluire, împiedicând accesul persoanelor neautorizate la dezvăluire și la materialele aferente.

43. În cazul în care dezvăluirea internă îl vizează pe membrul desemnat ori există o situație de incompatibilitate/conflict de interese care afectează imparțialitatea examinării, membrul desemnat se abține de la orice acțiune de examinare.

44. În situațiile prevăzute la pct.43, Consiliul desemnează, prin hotărâre, un alt membru pentru examinarea dezvăluirii interne, fără divulgarea identității avertizorului în cadrul procedurii de desemnare.

45. Membrul vizat ori aflat în conflict de interese nu are acces la conținutul dezvăluirii și nu participă la niciun act de examinare, inclusiv la obținerea/consultarea materialelor aferente.

46. Pentru dezvăluirile interne prevăzute la pct.10, Aparatul Consiliului poate acorda persoanei desemnate suport tehnic/logistic strict necesar (expedierea unei comunicări, multiplicarea unor înscrisuri, obținerea unor extrase), fără acces la conținutul dezvăluirii și fără acces la datele de identificare ale avertizorului.

Secțiunea a 4-a

Suport tehnic, logistic și reguli de acces

47. Orice solicitare adresată Aparatului Consiliului se formulează limitat, determinat și numai în măsura necesară acțiunii solicitate. După caz, materialele transmise Aparatului se prezintă în formă anonimizată.

48. Materialele rezultate din suportul tehnic/logistic se transmit membrului desemnat prin canale care asigură confidențialitatea și se păstrează separat, potrivit regulilor interne aplicabile documentelor confidențiale.

49. Actele de examinare, raportul final și comunicările către avertizor sunt întocmite și semnate de persoana desemnată.

Capitolul III

MĂSURI DE PROTECȚIE ȘI GARANȚII

50. Pentru ca un angajat, ce are calitate de avertizor de integritate, să beneficieze de măsurile de protecție prevăzute de Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate, trebuie să fie întrunite, cumulativ, condițiile prevăzute la pct.25.

51. Este interzisă orice formă de răzbunare împotriva avertizorilor de integritate, în special:

1) orice formă de suspendare a raporturilor de muncă, de concediere sau măsuri echivalente;

2) împiedicarea promovării în funcție;

3) orice modificare a raporturilor de muncă, cum ar fi transferul la un alt loc de muncă sau, după caz, reducerea salariului sau, după caz, schimbări ale programului de muncă;

4) împiedicarea dezvoltării profesionale;

5) evaluarea negativă a performanței;

6) aplicarea sancțiunilor disciplinare;

7) constrângerea, intimidarea, hărțuirea, discriminarea, tratamentul inechitabil sau crearea oricărui dezavantaj;

8) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, inclusiv pe platformele de socializare;

9) alte forme directe sau indirecte de răzbunare, inclusiv asupra membrilor familiei sau a persoanelor apropiate avertizorului de integritate.

52. Protecția instituțională a avertizorilor de integritate, în cazul dezvăluirilor interne, este asigurată de către persoana desemnată prin următoarele modalități:

1) recepționarea și examinarea cererilor de protecție a avertizorilor de integritate;

2) întreprinderea acțiunilor cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva avertizorului de integritate;

3) realizarea oricăror altor măsuri necesare pentru asigurarea protecției avertizorului de integritate.

53. Dacă, în urma examinării, sunt necesare măsuri instituționale interne, membrul desemnat înaintează Consiliului o notă privind soluția și măsurile propuse, fără indicarea identității avertizorului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

54. Avertizorul de integritate care este cercetat disciplinar ca urmare a unei dezvăluiri interne poate invoca acest statut în cadrul procedurii disciplinare. În acest caz, persoana desemnată confirmă existența dezvăluirii înregistrate și înaintează organului competent un demers privind suspendarea procedurii disciplinare până la soluționarea definitivă a avertizării de integritate.

55. Sub sancțiunea nulității, avertizorul de integritate nu poate fi sancționat disciplinar pentru dezvăluiri privind încălcări ale legii efectuate în condițiile prezentului Regulament.

56. Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru dezvăluirea internă, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea a fost necesară.

57. Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru modul de dobândire a informațiilor redade în dezvăluirea internă sau pentru accesul la acestea, cu excepția cazurilor în care dobândirea ori accesul constituie infracțiune.

58. Avertizorul de integritate poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală pentru acțiuni care nu au legătură cu dezvăluirea internă ori care nu sunt necesare pentru efectuarea dezvăluirii, potrivit legislației.

59. Avertizorul de integritate poate contesta în instanța de judecată măsurile de răzbunare luate împotriva sa pentru o dezvăluire internă.

60. Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor de integritate se aplică, după caz, și facilitatorilor, persoanei vizate în dezvăluire, precum și persoanelor terțe la care se fac referiri în avertizarea de integritate.

61. Identitatea facilitatorilor, a persoanei vizate și a persoanelor terțe menționate în dezvăluire este protejată pe tot parcursul desfășurării acțiunilor subsecvente.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

62. Informația din Registru se păstrează timp de 5 ani, pe suport de hârtie sau în format electronic. După expirarea perioadei de păstrare, aceasta se distruge, indiferent de suportul pe care a fost păstrată.

63. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor.

Anexa nr.1

*la Regulamentul privind procedura de primire, examinare
și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii
din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor*

Chestionarul dezvăluirii interne de încălcare a legii

Se completează de către angajat

1. *Numele, prenumele și datele de contact ale angajatului*

2. *Locul de muncă, subdiviziunea în care activează angajatul, funcția ocupată*

3. *Relația angajatului cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile, prestare de servicii sociale ori alte informații relevante)*

4. *Contextul profesional în care au fost obținute informațiile, datele privind încălcarea legii*

5. *Prezentarea probelor/informațiilor ce confirmă încălcarea legii sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite (dacă acestea există)*

6. *Ați mai făcut anterior dezvăluiri interne, externe sau publice cu privire la această încălcare a legii?
Dacă da, prezentați detalii.*

(data)

(semnătura angajatului)

(data)

(semnătura persoanei desemnate)

C O T O R

Dezvăluirea internă de încălcare a legii este recepționată de către

(numele și prenumele persoanei desemnate)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii _____

Anexa nr.2

*la Regulamentul privind procedura de primire, examinare
și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii
din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor*

MODELUL REGISTRULUI DEZVĂLUIRILOR PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

Nr. crt.	Numărul și data înregistrării dezvăluirii de încălcare a legii	Descrierea încălcării legii	Denumirea instituției, a subdiviziunii, a persoanei vizate în dezvăluirea de încălcare a legii	Angajatul care a depus dezvăluirea este sau nu supus răzbunării la locul de muncă		Este sau nu recunoscut în calitate de avertizor de integritate angajatul care a depus dezvăluirea de încălcare a legii	A solicitat sau nu măsuri de protecție avertizorul de integritate. Măsurile solicitate	Măsurile de protecție aplicate avertizorului de integritate	Dezvăluirea de încălcare a legii a fost sau nu transmisă spre examinare altor autorități, potrivit competențelor. Data transmiterii	Dezvăluirea de încălcare a legii a fost sau nu transmisă spre examinare organelor de urmărire penală și dacă angajatul are vreun statut procesual	Numele persoanei care a înregistrat dezvăluirea de încălcare a legii
				Măsurile de răzbunare	Numele, prenumele persoanelor care întreprind măsuri de răzbunare						