

REGULAMENT
cu privire la organizarea activităților de denunțare și tratare a influențelor
necorespunzătoare în cadrul Consiliului Superior al Procurorilor și al organelor
din subordinea acestuia

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare în cadrul Consiliului Superior al Procurorilor și al organelor din subordinea acestuia (*în continuare - Regulament*) stabilește procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra agenților publici din cadrul Consiliului Superior al Procurorilor (*în continuare - CSP*), asupra Procurorului General, precum și, după caz, a influențelor necorespunzătoare exercitate de către Procurorul General asupra procurorilor. De asemenea, Regulamentul reglementează modul de ținere, gestionare, păstrare, arhivare și lichidare a Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.

2. Prezentul Regulament se aplică membrilor CSP, membrilor Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, membrilor Colegiului de disciplină și etică, inspectorilor din cadrul Inspecției procurorilor, funcționarilor publici din cadrul Aparatului CSP, Procurorului General, precum și procurorilor, în situațiile în care asupra acestora sunt exercitate influențe necorespunzătoare de către Procurorul General.

3. Aplicarea prezentului Regulament nu aduce atingere competențelor organelor de urmărire penală, ale Centrului Național Anticorupție (*în continuare - CNA*), inclusiv în ceea ce privește realizarea testării integrității profesionale, ale organelor disciplinare competente, precum și ale altor autorități publice, exercitate în condițiile legii.

4. Procedura de denunțare și tratare a cazurilor de influență necorespunzătoare se întemeiază pe următoarele principii:

- legalității;
- respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a demnității umane și profesionale;
- exercitării atribuțiilor de serviciu în condiții de independență funcțională, imparțialitate și integritate;
- tratamentului imparțial, echitabil și nediscriminatoriu al agenților publici supuși influențelor necorespunzătoare;
- prezumției de bună-credință a agentului public care denunță influența necorespunzătoare;
- prezumției integrității instituționale a entității publice;

- confidențialității;
- protecției datelor cu caracter personal;
- celerității examinării și proporționalității măsurilor întreprinse;
- protecției persoanei care denunță influența necorespunzătoare împotriva represaliilor;

5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

agent public – membru al CSP, membru al Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor, membru al Colegiului de disciplină și etică, inspector din cadrul Inspecției procurorilor, funcționar public din cadrul Aparatului CSP, Procurorul General, precum și, în condițiile prezentului Regulament, procurorii care sesizează CSP despre o influență necorespunzătoare exercitată de Procurorul General asupra acestora.

În sensul prezentului Regulament, noțiunile de „membru al CSP”, „membru al colegiului” și „inspector” includ și persoanele care exercită funcțiile de conducere corespunzătoare (Președintele CSP, președinții colegiilor, inspectorul-șef).

denunț – înștiințare întocmită în scris de agentul public asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, care conține informațiile prevăzute la pct.16 din prezentul Regulament;

influență necorespunzătoare – imixtiune în activitatea profesională a agentului public din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un anumit mod, când imixtiunea este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal ori prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă ce nu i se cuvin și nu întrunește elementele unei infracțiuni;

persoană terță – persoana care se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la noțiunea de „agent public”, alta decât agentul public asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare și care exercită sau încearcă să exercite o asemenea influență;

persoană responsabilă – persoana desemnată prin hotărâre a Consiliului, din rândul membrilor, procurori detașați, responsabilă de recepționarea, înregistrarea și evidența denunțurilor privind influențele necorespunzătoare, asigurarea confidențialității acestora și, acumularea informațiilor, după caz, întocmirea raportului aferent denunțului.

instituție care realizează testarea integrității profesionale – instituția competentă să efectueze testarea integrității profesionale în privința agenților publici, în condițiile Legii nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

Registru – Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut potrivit Anexei nr.1 la prezentul Regulament;

informații cu accesibilitate limitată – informațiile incluse în denunț, Registru, borderoul de acces și materialele aferente cazurilor de influență necorespunzătoare, accesul la care este restricționat în condițiile legii.

Capitolul II

PROCEDURA DE DENUNȚARE ȘI TRATARE A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE

6. Agentul public din cadrul CSP sau al organelor din subordinea CSP, supus influenței necorespunzătoare, este obligat:

- 1) să respingă expres influența necorespunzătoare;
- 2) să desfășoare în mod legal, imparțial și obiectiv activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- 3) să depună un denunț scris despre exercitarea influenței necorespunzătoare, în termen de 3 zile lucrătoare, în modul prevăzut la pct. 14 și cu conținutul prevăzut la pct.16 din prezentul Regulament, în cazul imposibilității de a respinge expres influența necorespunzătoare și al afectării activității sale profesionale drept urmare a acesteia;
- 4) să depună denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare la CNA, dacă, persoana responsabilă sau, după caz, Președintele CSP nu își onorează obligațiile prevăzute de prezentul Regulament și refuză recepționarea și înregistrarea denunțului.

7. Agentul public supus influenței necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu, sau, după caz, cu alte dovezi obținute în condițiile legii.

8. Președintele CSP este obligat:

- 1) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea legală a activității de către agentul public și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;
- 2) să întreprindă măsuri de prevenire și descurajare a cazurilor de influență necorespunzătoare, inclusiv prin sesizări oficiale, atenționarea persoanei care generează influența necorespunzătoare sau a conducătorului acesteia, precum și prin identificarea altor măsuri legale;
- 3) să examineze și să soluționeze cazurile de influență necorespunzătoare ce vizează funcționarii publici din cadrul Aparatului CSP, potrivit procedurii prevăzute de prezentul Regulament;
- 4) să asigure accesul persoanelor din cadrul instituției care realizează testarea integrității profesionale la Registrul și/sau la copiile scanate ale acestuia, inclusiv prin transmiterea în format electronic, în condițiile legii.

9. Persoana responsabilă este obligată:

- 1) să recepționeze și să înregistreze denunțurile privind influențele necorespunzătoare;
- 2) să țină Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare;
- 3) să aplice pe denunț și pe materialele aferente mențiunea „*Informații cu accesibilitate limitată*”;
- 4) să elibereze agentului public dovada depunerii denunțului;
- 5) să efectueze, în termenul stabilit de prezentul Regulament, acțiunile necesare pentru examinarea denunțului, inclusiv, după caz:
 - a) audierea agentului public care a formulat denunțul;

- b) obținerea informațiilor necesare pentru clarificarea circumstanțelor cazului;
 - c) audierea altor persoane ale căror declarații pot contribui la examinarea cazului;
 - d) solicitarea și verificarea documentelor relevante;
 - e) administrarea altor materiale și informații necesare pentru examinarea cazului.
- 6) să întocmească raportul privind rezultatele examinării denunțului, în condițiile prezentului Regulament;
- 7) să transmită denunțul, materialele aferente și raportul întocmit Plenului CSP sau, după caz, Președintelui CSP, potrivit competenței stabilite de prezentul Regulament;
- 8) să asigure confidențialitatea denunțurilor, a materialelor aferente și a datelor înscrise în Registru;
- 9) să țină evidența tuturor cazurilor de acces la Registru, potrivit *Anexei nr.2* la prezentul Regulament;
- 10) să asigure păstrarea, arhivarea și nimicirea Registrului în condițiile prezentului Regulament și ale normelor aplicabile lucrărilor de secretariat;
- 11) să asigure instruirea agenților publici din cadrul CSP cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare.
- 10. Raportul privind obiectul denunțului conține, după caz:**
- 1) numărul și data înregistrării denunțului în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare;
 - 2) modalitatea de sesizare a CSP, inclusiv indicarea faptului dacă denunțul a fost depus direct la CSP sau transmis de persoana responsabilă din cadrul Procuraturii;
 - 3) datele de identificare ale persoanei care a formulat denunțul, funcția deținută și instituția/subdiviziunea în care activează;
 - 4) funcția persoanei vizate de denunț;
 - 5) descrierea succintă a obiectului denunțului, cu indicarea activității, procedurii, lucrării, ședinței, actului sau atribuției în legătură cu care se pretinde că a fost exercitată influența necorespunzătoare;
 - 6) data, ora, locul și circumstanțele invocate de autorul denunțului, în măsura în care acestea sunt cunoscute;
 - 7) datele de identificare ale persoanei care ar fi exercitat influența necorespunzătoare, dacă sunt cunoscute;
 - 8) informațiile privind persoanele care ar putea deține date relevante pentru examinarea cazului, dacă acestea sunt indicate;
 - 9) lista materialelor, înscrisurilor sau altor dovezi anexate la denunț;
 - 10) mențiuni privind existența unor eventuale elemente care pot indica o faptă penală, contravențională, disciplinară sau o altă încălcare relevantă, fără substituirea competențelor organelor abilitate prin lege;
 - 11) mențiuni privind eventualele situații de conflict de interese sau alte împrejurări care pot afecta imparțialitatea examinării;
 - 12) propunerea persoanei responsabile privind acțiunile procedurale care pot fi dispuse de Plenul CSP, sau, după caz, de Președintele CSP, potrivit competențelor prevăzute de prezentul Regulament.

11. Persoana responsabilă nu se pronunță asupra vinovăției persoanei vizate, asupra existenței răspunderii juridice și nici asupra temeiniciei definitive a denunțului. Raportul are caracter generalizator și urmărește informarea Plenului CSP sau, după caz, a Președintelui CSP, asupra obiectului denunțului, a circumstanțelor relevante și a opțiunilor procedurale disponibile.

12. Dacă persoana responsabilă refuză întemeiat să recepționeze sau să înregistreze denunțul, agentul public se adresează direct Președintelui CSP, care asigură înregistrarea denunțului în Registru. Dacă denunțul vizează una dintre categoriile de agenți publici prevăzute la pct. 21, Președintele CSP propune Consiliului desemnarea unui alt membru în calitate de persoană responsabilă, pentru efectuarea acțiunilor de verificare premergătoare prevăzute la pct. 9. Dacă denunțul vizează un funcționar public din cadrul Aparatului CSP, Președintele CSP examinează nemijlocit denunțul, potrivit pct. 23.

13. Procedura prevăzută la pct. 12, de desemnare și examinare a denunțului, se aplică în mod corespunzător și atunci când influența necorespunzătoare este exercitată asupra persoanei responsabile sau când aceasta este cea care ar fi exercitat influența necorespunzătoare asupra unui agent public.

14. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de 3 zile lucrătoare, prin depunerea unui denunț la persoana responsabilă. Denunțul se depune:

- 1) pe suport de hârtie, la sediul CSP;
- 2) prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CSP;

15. Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării agentului public în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta se depune în ziua imediat următoare după încetarea motivelor obiective, cu anexarea dovezilor confirmative. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă aflarea agentului public în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a termenului.

16. În denunț, agentul public supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- 1) numele și prenumele său, funcția și, după caz, subdiviziunea în care activează;
- 2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze, dacă sunt cunoscute;
- 3) descrierea influenței necorespunzătoare, inclusiv data, ora, locul și circumstanțele în care aceasta a avut loc;
- 4) activitatea, procedura, lucrarea, ședința, actul sau atribuția în legătură cu care a fost exercitată influența necorespunzătoare, dacă aceste informații sunt cunoscute;
- 5) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare, dacă astfel de persoane există și dacă datele sunt cunoscute;
- 6) dovezile disponibile, după caz.

17. Lipsa unor informații prevăzute la pct. 16 nu constituie temei pentru refuzul recepționării sau înregistrării denunțului, dacă din conținutul acestuia rezultă existența unei posibile influențe necorespunzătoare.

18. În cazul în care influența necorespunzătoare este exercitată nemijlocit de Procurorul General asupra unui procuror, denunțul se depune în termen de 3 zile lucrătoare direct la persoana responsabilă din cadrul CSP, în condițiile prezentului Regulament și ale regulamentului intern aplicabil în sistemul Procuraturii.

19. În cazul în care influența necorespunzătoare este exercitată asupra Procurorului General, denunțul scris se transmite în termen de 3 zile lucrătoare persoanei responsabile din cadrul CSP, de către Procurorul General sau după caz, de către persoana responsabilă din cadrul Procuraturii, după recepționarea și înregistrarea acestuia potrivit procedurilor interne aplicabile în sistemul Procuraturii.

20. Denunțurile se recepționează și se înregistrează de persoana responsabilă în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu aplicarea mențiunii „*Informații cu accesibilitate limitată*”. În cazul denunțului transmis de persoana responsabilă din cadrul Procuraturii, în Registru se consemnează și datele de transmitere ale autorității emitente, numărul de înregistrare aplicat în cadrul Procuraturii, dacă acesta este indicat, precum și data recepționării la CSP.

21. În cazul în care denunțul vizează un membru al CSP, un membru al colegiilor din subordinea CSP, un inspector din cadrul Inspecției procurorilor, Procurorul General, un procuror asupra căruia s-a realizat presupusa influență necorespunzătoare de către Procurorul General, persoana responsabilă, după efectuarea acțiunilor de verificare premergătoare prevăzute la pct. 9 din prezentul Regulament, întocmește raportul privind obiectul denunțului și circumstanțele relevante constatate, pe care îl prezintă Plenului CSP, împreună cu denunțul și materialele aferente. Chestiunea privind examinarea denunțului se include pe ordinea de zi a primei ședințe disponibile a Plenului CSP, care se desfășoară în ședință închisă.

22. Plenul CSP, în urma examinării raportului întocmit de către persoana responsabilă, decide, după caz:

1) transmiterea denunțului către organul de urmărire penală competent, dacă informațiile denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni;

2) transmiterea materialelor către autoritatea competentă, potrivit legii;

3) formularea, după caz, a unei sesizări disciplinare, dacă faptele invocate pot constitui abatere disciplinară;

4) întreprinderea măsurilor administrative necesare pentru prevenirea, descurajarea sau înlăturarea influenței necorespunzătoare;

5) clasarea examinării, dacă nu sunt întrunite condițiile unei influențe necorespunzătoare.

23. În cazul în care denunțul vizează un funcționar public din cadrul Aparatului CSP, persoana responsabilă, după recepționarea și înregistrarea acestuia, îl transmite Președintelui CSP, împreună cu materialele aferente, în vederea examinării și dispunerii

soluției corespunzătoare. În urma examinării denunțului, Președintele CSP dispune, după caz:

- 1) sesizarea organului de urmărire penală competent, dacă informațiile denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni;
- 2) transmiterea materialelor către autoritatea competentă, potrivit legii;
- 3) declanșarea procedurii disciplinare potrivit *Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*, dacă faptele pot constitui abatere disciplinară;
- 4) întreprinderea măsurilor administrative necesare pentru prevenirea, descurajarea sau înlăturarea influenței necorespunzătoare;
- 5) clasarea examinării, dacă nu sunt întrunite condițiile unei influențe necorespunzătoare.

24. La examinarea denunțului nu participă persoana vizată de denunț, persoana aflată în conflict de interese ori într-o altă situație care poate afecta imparțialitatea examinării. Dacă în denunț este vizat Președintele CSP sau pe persoana responsabilă, aceștia nu participă la examinarea chestiunii în ședința CSP, la deliberări și la adoptarea hotărârii. În cazul Președintelui CSP, atribuțiile de prezidare a ședinței sunt exercitate potrivit regulilor generale aplicabile în cazul absenței sau imposibilității participării acestuia, prevăzute de *Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Procurorilor*¹. Abținerea sau excluderea de la examinare se consemnează în actele procedurale corespunzătoare, cu respectarea confidențialității.

Capitolul III

GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

25. Denunțul privind influența necorespunzătoare este recepționat și înregistrat de persoana responsabilă în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit *Anexei nr.1* la prezentul Regulament.

26. Registrul se ține în conformitate cu prevederile *Legii nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal*, *Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public* și *Legii nr.71/2007 cu privire la registre*. Pe Registru se aplică mențiunea „*Informații cu accesibilitate limitată*”.

27. După înregistrarea denunțului despre influența necorespunzătoare, persoana responsabilă aplică pe acesta mențiunea „*Informații cu accesibilitate limitată*” și, împreună cu materialele aferente, îl transmite Plenului CSP sau, după caz, Președintelui CSP.

28. Agentul public care a depus denunțul primește de la persoana responsabilă cotorul sau confirmarea recepționării denunțului, care constituie dovada depunerii acestuia.

29. La Registru și la materialele aferente au acces, în limitele necesare exercitării atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament:

¹ Aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.1-420/2025 din 11.12.2025

- 1) persoana responsabilă;
- 2) Președintele CSP;
- 3) membrii CSP, în cazul denunțurilor supuse examinării Plenului CSP;
- 4) persoanele din cadrul instituției care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens.

30. Accesul se consemnează în borderoul de evidență a accesului la Registru.

31. Accesul altor persoane la Registru și la materialele aferente este interzis, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

32. Persoana responsabilă este obligată să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile din Registru, inclusiv a justificărilor care întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul borderoului de evidență a accesului la Registru, conform *Anexei nr. 2* la prezentul Regulament, atașat la Registru.

33. Înscrierile făcute în Registru și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul *Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public*.

34. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament li se pot comunica, în condițiile legii, exclusiv date de ordin statistic, fără divulgarea datelor cu caracter personal sau a informațiilor care permit identificarea persoanelor ori reconstituirea cazului concret.

35. Registrul se completează cronologic, lizibil și complet. Rectificările se efectuează prin mențiune distinctă, cu indicarea datei, motivului rectificării și semnătura persoanei responsabile.

Capitolul IV

RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

36. Nedenunțarea de către agentul public a influențelor necorespunzătoare, în modul și termenul stabilite de prezentul Regulament, constituie încălcare a obligațiilor stabilite la art.17 alin.(3) lit. c) și d) din *Legea integrității nr.82/2017* și la art.7 alin.(2) lit.c) din *Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale*.

37. Președintele CSP, persoana responsabilă, precum și orice altă persoană căreia i-a devenit cunoscut, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, conținutul denunțului sau al materialelor aferente, asigură respectarea confidențialității acestora, cu excepția cazurilor în care agenții publici optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț sau când transmiterea informațiilor este impusă de lege. Încălcarea obligației de confidențialitate se sancționează potrivit legii.

38. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează agenții publici și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal atrag răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

39. Exercițarea influenței necorespunzătoare asupra unui agent public poate atrage răspunderea juridică a persoanei care a exercitat-o, în condițiile legii.

Capitolul V

MODUL DE PĂSTRARE, ARHIVARE ȘI NIMICIRE A REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

40. Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare se păstrează pe suport de hârtie și în format electronic.

41. Registrul ținut pe suport de hârtie se arhivează la sfârșitul anului de gestiune de către persoana responsabilă și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se nimicește conform normelor de secretariat.

42. Registrul ținut în format electronic se securizează și se criptează anual de persoana responsabilă și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor și procedurilor de secretariat.

43. Lichidarea Registrului și a materialelor aferente se efectuează astfel încât să fie imposibilă reconstituirea datelor cu caracter personal sau a informațiilor cu accesibilitate limitată.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

44. Persoana responsabilă, în termen de 30 de zile de la desemnare, întreprinde măsurile necesare pentru implementarea procedurilor prevăzute de prezentul Regulament, inclusiv organizarea instruirii agenților publici din cadrul CSP cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare.

45. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind organizarea activităților de denunțare
și tratare a influențelor necorespunzătoare în cadrul CSP
și al organelor din subordinea CSP

REGISTRUL de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare

Nr. d/o	Data și ora recepționă rii	Numele, prenumele și funcția agentului public supus influenței, subdiviziune a	Modalitatea de sesizare: <i>direct la CSP / transmis de persoana responsabilă din cadrul Procuraturii / transmis de altă autoritate</i>	Categoria cazului: <i>de către cine a fost exercitată influență necorespunzătoare</i>	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespunzătoare	Descrierea influenței necorespunzătoare (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale exercitării influenței necorespunzătoare (documente, martori, altele)	Măsuri întreprinse/autorit atea sesizată	Semnătura agentului public	Semnătura persoanei responsabile
1.										
2.										
3.										
4.										

Anexa nr. 2
*la Regulamentul privind organizarea activităților
de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare
în cadrul CSP și al organelor din subordinea CSP*

BORDEROUL
de evidență a accesului la Registrul de evidență a cazurilor de influență
necorespunzătoare

Nr. d/o	Data și ora recepționării solicitării de acces	Numele, prenumele și funcția persoanei care solicită acces	Instituția din care face parte solicitantul	Temeiul solicitării	Data la care a fost oferit accesul sau mențiunea despre refuzul accesului	Semnătura persoanei responsabile
1.						
2.						
3.						
4.						

Anexa nr. 3

*la Regulamentul privind organizarea activităților
de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare
în cadrul CSP și al organelor din subordinea CSP*

**DENUNȚ
privind influența necorespunzătoare**

Prin prezenta,

_____,
(numele și prenumele agentului public)

deținând funcția de

_____,
în cadrul

_____,
(subdiviziunea/organul în care activează)

comunic că la data de _____, ora _____,

comunic exercitarea unei influențe necorespunzătoare de către/asupra

_____,
*(datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența, dacă sunt
cunoscute)*

în legătură cu

_____.
(activitatea, procedura, lucrarea, ședința, actul sau atribuția vizată)

Influența necorespunzătoare s-a manifestat prin

(descrierea influenței necorespunzătoare)

Influența necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin

(datele de identificare ale persoanelor care posedă informații sau alte dovezi, dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influența necorespunzătoare asupra mea.

(se subliniază varianta aplicabilă)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Data: _____

COTOR

Denunțul este recepționat de

(numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează denunțul)

Numărul de ordine din Registru: _____

Data recepționării denunțului: _____

Semnătura persoanei responsabile: _____